

DELIBERAZIONE – PROG. N.- **05/2025**

Approvata il 18/06/2025

Copia



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI Ponente

D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342

Assemblea dei Soci

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **18** del mese di **giugno** alle **ore 15,00**, si sono riuniti presso la sala consiliare del Comune di Castel San Giovanni l'Assemblea dei Soci di cui all'art. 8 dello Statuto di ASP AZALEA nelle persone dei Sigg.ri:

Comune	Quota di rappresenta nza	Sindaco o delegato	Presente	Delega permanente e/o una seduta
Agazzano	4,95	Cigalini Maurizio	X	
Alta Val Tidone	7,76	Albertini Franco	X	
Bobbio	5	Pasquali Roberto Delegato:		
Borgonovo Val Tidone	421,35	Monica Patelli	X	
Calendasco	8,10	Zangrandi Filippo Delegato:		
Castel San Giovanni	444,20	Stragliati Valentina	X	
Cerignale	2	Pizzaghi Fausta Delegato:		
Coli	4	Pugni Ester Delegato:		
Corte Brugnatella	3	Bertonazzi Renato Delegato:		
Gazzola	5,41	Maserati Simone Delegato: Cons. Guido Dotti		
Gossolengo	5	Balestrieri Andrea Delegato:		
Gragnano Trebbiense	13,03	Calza Patrizia	X	
Ottone	3	Beccia Federico Delegato:		
Pianello Val Tidone	6,35	Lodigiani Mauro	X	
Piozzano	3	Brigati Carlo	X	
Rivergaro	6	Gatti Andrea Delegato: Vicesindaco Scagnelli Gabriele	X	(delegato)
Rottofreno	30,64	Galvani Paola	X	

Sarmato	11,98	Ferrari Claudia Delegato:		
Travo	5	Valla Roberta Delegato:		
Zerba	2	Razzari Giovanni Delegato:		
Ziano Piacentino	8,23	Ghirardelli Manuel	X	

Sono presenti:

Ass. Fabrizio Franzini (Borgonovo VT);

Ass. Elena Galli (Castel San Giovanni);

Responsabile del Servizio Sociale e tutela minori Maria Grazia Veneziani;

Responsabile Area disabilità Carlo Gobbi;

Responsabile Area Anziani Roberta Mocellin;

Responsabile Area cure palliative e fund raising Armand Dragoj;

Responsabile del Servizio amministrativo Barbara Fantoni;

Responsabile del servizio contabile Luca Nicolini;

Funge da segretario verbalizzante il Direttore di ASP Azalea Mauro Pisani.

La Presidente dell'Assemblea Monica Patelli, constatato il numero legale ai sensi dell'art. 14 del Regolamento, apre la seduta con il punto n° 1 all'ordine del giorno: **Proposta del bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 (Decisione dell'Amministratore Unico n° 14 del 26/05/205). Approvazione** e dà la parola all'Amministratore unico di ASP Azalea.

Botteri (Amministratore Unico): ritiene utile dare la parola ai Responsabili dei servizi aziendali, per illustrare, seppur brevemente, i risultati conseguiti da ASP nel decennio trascorso.

Gobbi (Responsabile area disabili): è stato stabilizzato il personale educativo, tramite un concorso svoltosi nel 2019. È stata introdotta la cartella ospite informatizzata, in linea con gli indirizzi regionali (questa per tutti i servizi dell'Area Disabili tranne il SET). Accreditamento: è stato rivisto insieme al personale tutto il Sistema per la Gestione dell'Accreditamento, a partire dalla ridefinizione della Politica del Servizio. All'interno di questa, particolare attenzione è stata posta sull'individuazione della mission, della vision e dei valori del servizio che hanno condizionato l'adozione di nuove procedure. Coerentemente con la mission, è stato adottato un nuovo metodo per la progettazione del PAI – PEI, basato sulle nuove linee guida (AIRIM). A supporto di questo cambiamento, tutto il personale ha seguito un corso di formazione di 40 ore gestito dal Sospiro di Cremona. Un cambiamento importante di questi 10 anni è stato il trasferimento del CSRD Camelot dai locali Ausl della Casa della Salute di via Seminò, condivisi con il CSRR Camelot, a quelli di proprietà ASP al piano terra dell'Andreoli, zona ex chiostro dell'antico convento, che ospitava il Centro Educativo per minori "Clandestino". Dopo aver trovato un'altra sede per il Centro Educativo, sono stati eseguiti lavori di ristrutturazione parziale per rendere gli spazi conformi a quanto previsto dalle normative su autorizzazione e accreditamento. Il trasferimento rappresenta la risposta, in primis, ad alcune criticità che si sono palesate nell'ambito dell'applicazione delle misure preventive richieste dalla gestione COVID 19 e, in seconda battuta, a problematiche relative al sovraffollamento degli spazi nelle fasce orarie in cui erano contemporaneamente presenti gli utenti di CSRR e CSRD. Il nuovo Centro, che prende il nome "Il Chiostro", è autorizzato e accreditato per 16 posti (contro i 14 della prima collocazione) e contrattualizzato per 14. Di questa separazione hanno giovato entrambi i servizi, che ora possono contare su spazi più ampi e soprattutto, nel caso del CSRD, di una maggiore disponibilità di verde. Sempre per il CSRD, nel 2019, dopo aver acquistato un nuovo pulmino, è stato interamente internalizzato il servizio di trasporto da e per il Centro, che prima era gestito, oltre che con personale proprio e volontari, anche da ditta specializzata, con costi più alti rispetto alla gestione in

economia. Nel 2017 il Giardino, che asce come CSRR ma non mai stato accreditato, si trasforma in Comunità Alloggio per la Salute Mentale. La trasformazione, avvenuta in accordo con l'Ufficio di Piano e accogliendo le richieste della Psichiatria (che lo ha convenzionato per 15 posti a partire dal 2023) ha consentito di fornire una risposta all'aumento della domanda di posti residenziali per la disabilità psichica all'interno del "cerchio verde" dell'Ausl di Piacenza e, allo stesso tempo, di razionalizzare i costi di gestione. L'utenza, in questi anni, è notevolmente cambiata. L'età anagrafica si è abbassata, conseguentemente sono aumentate le autonomie nelle attività di vita quotidiana, mentre i bisogni prevalenti sono di natura psichica, relazionale e sociale. Per fronteggiare questo cambiamento la dotazione organica ha subito modifiche: rispetto al 2016 gli educatori sono passati da uno a due, mentre le oss sono passate da 10 a 7,2 tempo pieno equivalenti. Un ulteriore aumento di mezza unità di educatore è previsto per il 2025. La nuova tipologia di utenza ha comportato una sostanziale modifica all'offerta di attività a supporto del PEI, con particolare attenzione, a testimonianza dello sforzo per l'inclusione sociale, alle attività sul territorio: terapia assistita con i cavalli, yoga e musicoterapia, nuoto e, non ultima, la convenzione con l'associazione "Il sentiero del Tidone" per la manutenzione di un tratto del percorso lungo torrente. Da quest'anno, l'offerta si arricchirà ulteriormente con un progetto di teatro. Le attività del Giardino sono estese anche al Gruppo Appartamento "La Cirenaica" che, da quando è gestito da ASP (2018), ha visto la riduzione degli utenti da 7 (su due appartamenti in via Garibaldi a Castello) a 4, in seguito allo spostamento di tre persone presso "Il Giardino". In questi anni, il servizio ha portato avanti un processo di radicale emancipazione dei 4 utenti, che ha consentito di ridurre la presenza di operatori a 15 ore settimanali di solo educatore. Ciò ha comportato un notevolissimo risparmio sia per il FRNA che per i Comuni. Piccolo ma significativo esempio del processo di autodeterminazione e di emancipazione degli utenti è l'adozione di un cane di cui si prendono cura con grande senso di responsabilità. Il SET, negli anni di gestione di ASP, ha sviluppato la propria attività focalizzandosi sempre più sugli inserimenti lavorativi e i tirocini. Il servizio è stato sottoposto ad un'opera di razionalizzazione del personale che ha portato nel 2025 ad una riduzione del 7 % del costo complessivo rispetto al 2018, nonostante gli aumenti contrattuali. Il contenimento dei costi è anco più rilevante se si considera che gli utenti presi in carico sono aumentati dai circa 60 del 2017/18 ai circa 80 del 2025.

Mocellin (Responsabile area anziani): illustra i cambiamenti intervenuti nella CRA Albesani. L'equipe medica formata dai dott. Capuano, Corradi e supportata dal servizio infermieristico. Le strumentazioni acquisite, tra le quali il servizio ecografico. Le stanze, alcune ristrutturate, i letti elettrici acquistati, i salottini nei corridoi. La pet therapy. Il giardino attrezzato.

Dragoj (Responsabile area cure palliative): l'hospice è nato nel 2005, è un servizio rivolto a tutta Provincia (e oltre). I miglioramenti introdotti dal 2020 hanno aumentato competitività. L'hospice è un luogo accogliente, aperto (anche durante pandemia), un servizio che consente alle persone di stare vicino ai propri cari. Lancia un appello ai Sindaci per garantire crescita all'hospice; le cure palliative sono costose. L'accompagnamento nell'ultima parte della vita deve avvenire con professionalità.

Cigalini (Sindaco di Agazzano): chiede quali difficoltà si sono riscontrate nel 2024.

Dragoj: nel 2024 vi è stata soprattutto una difficoltà nel reperimento di personale infermieristico. L'hospice è un servizio sanitario con standard molto elevati.

Veneziani (Responsabile del Servizio sociale): dal 2014 le deleghe dei Comuni sono passate ad ASP. Area minori, centro famiglie, fondo povertà, convenzioni con Comuni per adulti e disabili. Illustra alcune tabelle contenenti dati statistici del servizio. Fino al 2021 venivano erogati molti contributi, poi aumentano casi con l'intervento dell'autorità giudiziaria. Illustra i costi dei contributi 2014-2024; gli affidi 2014-2024; le comunità 2014-2024; i rimborsi DGR 1102 (regionale, per casi complessi in comunità o affido); i piani di zona; gli MSNA (nel maggio 2025 una comunicazione del Ministero comunica la sospensione del pagamento del 4° trimestre 2024 e una redistribuzione delle quote di rimborso 2025).

Albertini (Sindaco Alta Val Tidone) chiede informazioni sui MSNA della val Trebbia e il relativo costo.

Botteri (Amministratore) risponde che si faranno i conti di questi costi.

Alla fine degli interventi dei Responsabili dei servizi aziendali prende la parola l'Amministratore.

Botteri (Amministratore): fa una sintesi dell'attività 2015-2025. All'inizio del mandato erano presenti diverse difficoltà (40% personale precario; perdite economiche; crediti pregressi). L'obiettivo era quello di garantire la continuità dell'azienda, rafforzarne sostenibilità economica, rafforzare rapporti istituzionali. Sono stati mantenuti tutti i servizi; alcuni potenziati e diversificati (servizi sociali); è stata effettuata la stabilizzazione del personale precario; la riduzione delle passività; il miglioramento dell'equilibrio economico; sono stati accantonati fondi per i prossimi esercizi. Vi era poca credibilità di ASP nel 2015, poi è stato affrontato il periodo Covid, con i relativi incrementi dei costi di gestione e le tariffe sono rimaste ferme. Ora ASP è più solida e orientata al servizio. Illustra i ricavi del 2024 e il risultato della gestione caratteristica. Illustra il risultato dell'Hospice e la gestione sociale. Analizza la spesa di quest'ultima, soprattutto relativamente ai costi dei centri educativi. Rivolge un ringraziamento a tutti i soggetti con i quali ha collaborato e che lo hanno sostenuto: i Sindaci, i sindacati, il personale dipendente.

Cigalini (Sindaco di Agazzano) chiede se non sia possibile un terzo mandato dell'Amministratore.

Lodigiani (Sindaco di Pianello VT): ricorda la proposta di nominare Botteri come Direttore, incarico che è anch'esso in scadenza.

Botteri (Amministratore): esclude entrambe le ipotesi.

Calza (Sindaco di Gragnano Tr.): rivolge un ringraziamento all'Amministratore per la situazione migliorata. Il prossimo Amministratore non deve essere solo un politico. Il potenziamento dei servizi è molto problematico: per Gragnano è impossibile. Altri 70.000 euro da trovare per Gragnano per la gestione sociale 2024. Rendiconti trimestrali da contratto di servizio non ancora ricevuti per il 2025. Disabili: determinazione rette con ISEE singolo che comporta enormi spese per i Comuni. Hospice: è servizio provinciale, perché lo sostengono solo i soci di ASP?

Patelli (Presidente): ringrazia l'Amministratore per i due mandati che si stanno concludendo. Situazione problematica da affrontare: occorre pensare anche alla sostituzione del Direttore e della Responsabile del Servizio sociale. La logica di compartecipazione dei costi finora ha retto, riconoscendo il ruolo strategico di ASP. Occorre approfondire l'analisi della spesa sociale, soprattutto per i centri educativi, razionalizzandoli. Condivisibile l'impegno per il sostegno all'hospice da parte di tutta la Provincia, essendo un servizio territoriale.

Galvani (Sindaco di Rottofreno): relativamente all'hospice concorda che vi è un problema di ripartizione dei costi, tutti sono d'accordo che è un servizio provinciale e quindi tutti i Comuni devono contribuire. Sottolinea che il 60% della spesa del Comune di Rottofreno è per il sociale, è una scelta politica. Prima di tagliare i servizi sociali come ipotizzato in precedenza occorre verificare bene i costi.

Calza (Sindaco di Gragnano Tr.): sottolinea la necessità di razionalizzare, non di tagliare.

Non essendovi ulteriori interventi, la Presidente dichiara chiusa la discussione e passa alla votazione.

L'ASSEMBLEA

VISTI:

- gli articoli 24 e 37 del vigente Statuto;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato e modificato con deliberazioni del CDA, rispettivamente n° 31 del 7/12/2011 e n° 9 del 30/4/2012, successivamente ancora modificato con decisione dell'Amministratore Unico n. 4 del 22/3/2016;

ATTESO che:

- con decisione n° 14 del 26/5/2025, l'Amministratore unico ha approvato la proposta di Bilancio consuntivo dell'esercizio 2024, pubblicata all'Albo pretorio del comune di Castel San Giovanni dal 27/5/2025 al 11/6/2025 (Relata di pubblicazione n° 0000710 del 27/5/2025);

- con relazione in data 10/6/2025, acquisita al protocollo al n° 3791 del 10/6/2025, il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere, così come previsto dall'art. 12, comma 6, del vigente regolamento di contabilità, sulla proposta dell'Amministratore unico sopra richiamata;

PRESO ATTO CHE

- con la propria precedente deliberazione n° 3 assunta in data 16/04/2025 è stato approvato il Piano programmatico e il Bilancio pluriennale di Previsione 2025-2027;
- l'art. 14, comma 1, lettera e) del vigente Statuto prevede in capo all'Assemblea dei Soci l'approvazione, su proposta dell'Amministratore Unico, del Bilancio consuntivo;

VISTI ED ESAMINATI i seguenti documenti:

1) Bilancio consuntivo di esercizio al 31.12.2024, a sua volta costituito da:

- a) Stato patrimoniale (allegato A);
- b) Conto economico (allegato B);
- c) Nota integrativa (allegato C);
- d) Relazione sulla gestione (allegato D);
- e) Bilancio sociale (allegato E);

VERIFICATO che a pag. 14 della Nota integrativa sono stati corretti due errori materiali che non ne alterano il contenuto;

VISTO il consuntivo della gestione sociale/disabili 2024 che risulta così suddivisa:

COMUNI	Popolazione residente al 31/12/2024	QUOTA FATTURATA ANNO 2024	QUOTA CONSUNTIVO ANNO 2024	QUOTA CONGUAGLIO ANNO 2024
Agazzano	2.036	60.704	43.880	-16.823,56
Alta Val Tidone	2.920	117.740	107.483	-10.256,84
Borgonovo Val Tidone	8.331	343.012	390.641	47.628,69
Calendasco	2.451	145.232	132.446	-12.785,50
Castel San Giovanni	14.197	538.540	610.970	72.430,19
Gazzola	2.181	71.080	63.844	-7.235,97
Gragnano Trebbiense	4.556	199.484	269.536	70.052,33
Pianello	2.166	74.644	69.082	-5.561,79
Rottofreno	12.404	461.284	354.056	-107.228,19
Sarmato	2.972	158.196	143.265	-14.930,60
Ziano Piacentino	2.537	116.584	110.050	-6.534,44
TOTALE GENERALE	56.751	2.286.500	2.295.254	8.754,32

TENUTO CONTO che per il Comune di Rivergaro si prosegue, anche per il 2024, ad applicare il contratto di servizio approvato con deliberazione dell'Assemblea n° 7 del 20/12/2022, con le quote ivi previste;

RITENUTO quindi di procedere all'approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2024;

All'unanimità dei voti, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare la rendicontazione finale dell'esercizio 2024 di ASP Azalea contenuta nei seguenti documenti allegati e parte integrante della presente deliberazione, già approvati dall'Amministratore Unico con Decisione n° 14 del 26/5/2025, costituito da:
 - a) Stato patrimoniale (allegato A);
 - b) Conto economico (allegato B);
 - c) Nota integrativa (allegato C);
 - d) Relazione sulla gestione (allegato D);
 - e) Bilancio sociale (allegato E);
 - f) Bilancio riclassificato a PIL e ROC (allegato F);
- 2) Di ripartire la spesa prevista per la gestione sociale/disabili 2024 come risultante dalla gestione 2024 e riassunta nella tabella seguente, mentre per il Comune di Rivergaro si applica il contratto di servizio approvato con deliberazione dell'Assemblea n° 7 del 20/12/2022, con le quote ivi previste:

COMUNI	Popolazione residente al 31/12/2024	QUOTA FATTURATA ANNO 2024	QUOTA CONSUNTIVO ANNO 2024	QUOTA CONGUAGLIO ANNO 2024
Agazzano	2.036	60.704	43.880	-16.823,56
Alta Val Tidone	2.920	117.740	107.483	-10.256,84
Borgonovo Val Tidone	8.331	343.012	390.641	47.628,69
Calendasco	2.451	145.232	132.446	-12.785,50
Castel San Giovanni	14.197	538.540	610.970	72.430,19
Gazzola	2.181	71.080	63.844	-7.235,97
Gragnano Trebbiense	4.556	199.484	269.536	70.052,33
Pianello	2.166	74.644	69.082	-5.561,79
Rottofreno	12.404	461.284	354.056	-107.228,19
Sarmato	2.972	158.196	143.265	-14.930,60
Ziano Piacentino	2.537	116.584	110.050	-6.534,44
TOTALE GENERALE	56.751	2.286.500	2.295.254	8.754,32

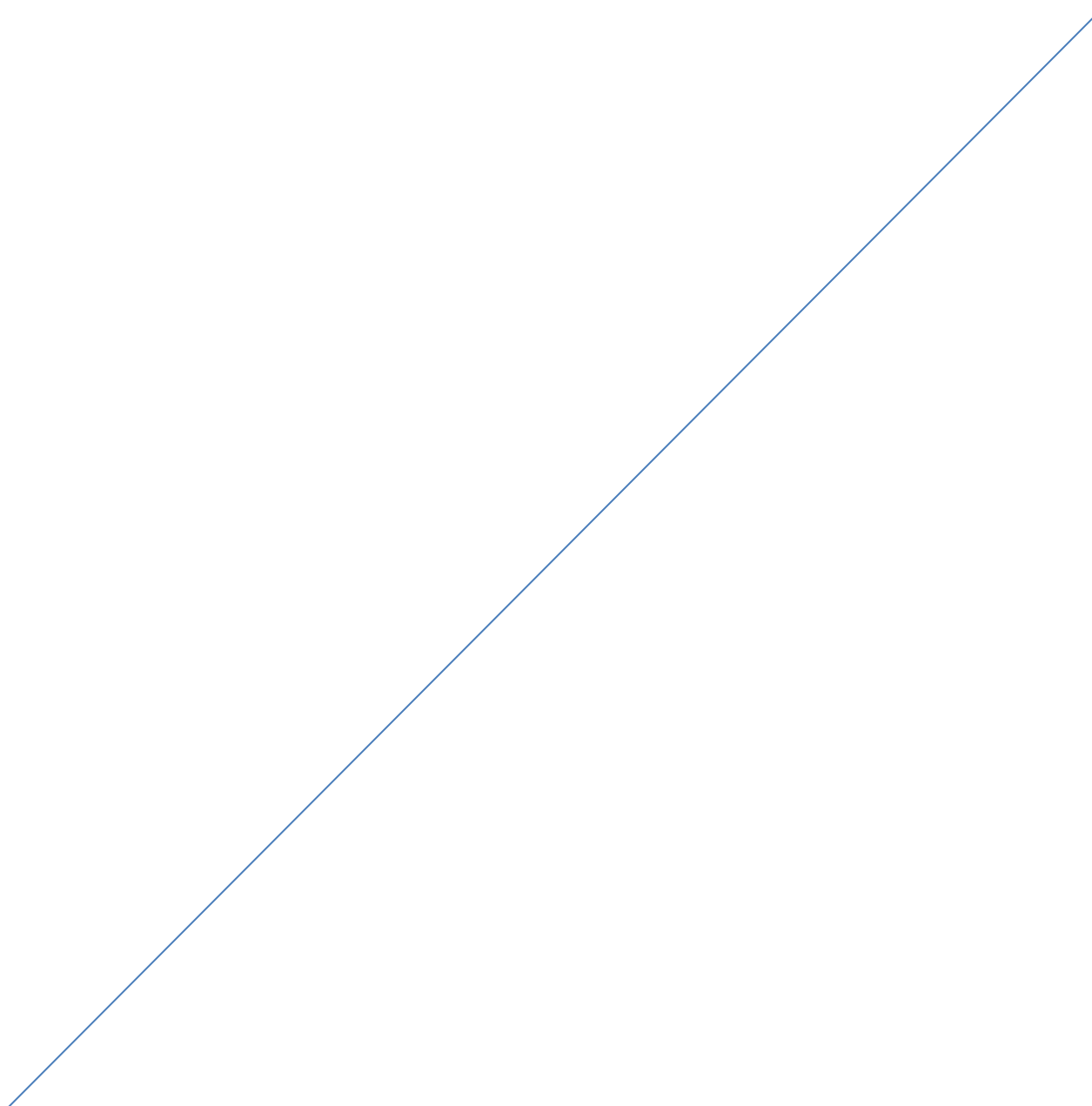
- 3) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Castel San Giovanni, oltre che all'Albo aziendale e sul sito internet di ASP Azalea.

=====

Dopo di che è stato redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è stato debitamente sottoscritto.

F.to Il Segretario
(Mauro Pisani)

F.to Il Presidente
(Monica Patelli)



Allegato "A" alla Delibera dell'Assemblea dei Soci n°5 del 18/06/2025

	2024	2023
ATTIVO	10.152.621,57	9.779.823,57
B) IMMOBILIZZAZIONI	7.191.281,52	6.962.800,12
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	60.512,69	55.153,93
Software e diritti di utilizzaz. op.ing.	35.892,97	24.236,95
Software e diritti di utilizzaz. op.ing.	151.484,36	134.898,46
F.do amm.to software ed altri diritti	-115.591,39	-110.661,51
Migliorie su beni di terzi	24.619,72	30.916,98
Migliorie su beni di terzi	31.486,32	31.486,32
F.do amm.to migliorie su beni di terzi	-6.866,60	-569,34
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	7.130.768,83	6.907.646,19
Fabbricati del patrim. indisponibile	5.141.377,96	5.126.243,24
Fabbricati del patrim. indisponibile	8.663.070,32	8.393.626,78
F.do amm.to fabbr. patr. indisponibile	-3.521.692,36	-3.267.383,54
Impianti e macchinari	339.671,81	328.607,58
Impianti e macchinari	1.481.863,14	1.405.028,24
F.do amm.to impianti e macchinari	-1.142.191,33	-1.076.420,66
Attrezzature socio-ass. e sanitarie	347.903,51	318.328,84
Attrezzature socio-ass. e sanitarie	743.251,00	664.215,92
F.do amm.to attrezza. socio-ass. e sanit.	-395.347,49	-345.887,08
Mobili e arredi	767.163,74	754.342,07
Mobili e arredi	1.293.958,49	1.244.486,80
F.do amm.to mobili e arredi	-526.794,75	-490.144,73
Mobili e arredi di pregio artistico	38.632,50	38.632,50
Mobili e arredi di pregio artistico	38.632,50	38.632,50
Macchine d'ufficio, computers	101.248,33	122.083,97
Macchine d'ufficio, computers	301.163,08	299.168,38
F.do amm.to macchine d'ufficio,computers	-199.914,75	-177.084,41
Automezzi	177.454,49	50.726,63
Automezzi	284.068,50	142.690,02
F.do amm.to automezzi	-106.614,01	-91.963,39
Altri beni	46.484,62	47.068,52
Altri beni	75.145,32	74.522,43
F.do amm.to altri beni	-28.660,70	-27.453,91
Immobilizzazioni in corso e acconti	170.831,87	121.612,84
C) ATTIVO CIRCOLANTE	2.857.671,80	2.728.802,91
RIMANENZE	117.016,06	134.069,14
Rimanenze beni socio-sanitari	11.278,30	18.756,39
Rimanenze beni tecnico economali	105.737,76	115.312,75
CREDITI	4.545.117,79	4.150.826,93
Crediti verso utenti	2.663.577,59	3.035.626,75
Crediti verso utenti	2.908.259,03	3.300.543,36
Totalizzazione Clienti	2.908.259,03	3.300.543,36

F.do svalutazione crediti verso utenti	-244.681,44	-264.916,61
Crediti verso erario	38.951,65	115.749,06
IVA su acquisti	38.951,65	65.783,29
IVA su acquisti split payment	0,00	49.965,77
Crediti verso altri soggetti privati	136.941,37	6.072,34
Crediti verso altri soggetti privati	136.941,37	5.856,00
F.do svalutaz. crediti vs privati	0,00	216,34
Crediti x fatt. da emett. e n.a. da ric.	1.705.647,18	993.378,78
Crediti per fatture e note da emettere	1.636.629,65	957.763,95
Note di accredito da ricevere	69.017,53	35.614,83
DISPONIBILITA' LIQUIDE	-1.804.462,05	-1.556.093,16
Cassa	466,48	391,10
C/c bancari	-1.804.928,53	-1.556.484,26
C/c di Tesoreria	-1.804.928,53	-1.556.484,26
Banca Popolare di Sondrio	-1.804.928,53	-1.556.484,26
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	103.668,25	88.220,54
RATEI E RISCONTI ATTIVI	103.668,25	88.220,54
Ratei attivi	2.312,24	0,00
Risconti attivi	101.356,01	88.220,54

	2024	2023
PASSIVO	10.152.621,57	9.779.823,57
A) PATRIMONIO NETTO	2.901.840,31	2.900.563,27
FONDO DI DOTAZIONE	-1.955.264,26	-1.955.264,26
Fondo di dotazione all'01/01/2009	-3.021.987,67	-3.021.987,67
Variazioni al Fondo di dotazione	1.066.723,41	1.066.723,41
CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALL'01/01/2008	4.575.477,92	4.776.103,39
Contributi in c/capitale all'01/01/2008	4.575.477,92	4.776.103,39
CONTRIBUTI IN C/CAPITALE VINCOLATI	14.900,00	28.600,00
Altri contributi vincolati ad investim.	14.900,00	28.600,00
Altri contr. vinc. ad investim. da util.	14.900,00	28.600,00
DONAZIONI VINCOLATE AD INVESTIMENTI	113.751,36	51.000,00
Donazioni vinc. ad inv. da utilizzare	113.751,36	51.000,00
Donazioni vinc. ad inv. da utilizzare	113.751,36	51.000,00
UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	124,14	72.120,61
Utili (perdite) portati a nuovo	124,14	72.120,61
Utili portati a nuovo	124,14	72.120,61
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	152.851,15	-71.996,47
Utile (perdita) dell'esercizio	152.851,15	-71.996,47
Utile dell'esercizio	152.851,15	4.603,66
Perdita dell'esercizio	0,00	-76.600,13
B) FONDI RISCHI E ONERI	1.774.806,02	1.085.543,17
FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE	10.444,40	10.444,40
Fondi per imposte, anche differite	10.444,40	10.444,40
Fondo imposte per accert. in atto o pres.	10.444,40	10.444,40
FONDI PER RISCHI	380.611,61	340.611,61
Fondi per rischi	380.611,61	340.611,61
Fondo per controversie legali in corso	23.113,65	23.113,65
Fondo per rischi non coperti da assicur.	357.497,96	317.497,96
ALTRI FONDI	1.383.750,01	734.487,16
Altri fondi	1.383.750,01	734.487,16
Fondo rinnovi contratt. pers. dipendente	428.540,58	204.540,58
Fondo recupero ore str. pers. dipendente	191.823,79	66.545,87
Fondo manutenzioni cicliche	191.837,84	131.837,84
Fondo interessi passivi fornitori	20.000,00	20.000,00
Fondo per sostituzione pers.	498.287,74	258.302,81
Fondo gestione Hospice	26.199,52	26.199,52
Fondo gestione centro famiglie	12.029,00	12.029,00
Fondo gestione progetto povertà	15.031,54	15.031,54
D) DEBITI	5.228.700,91	5.781.016,11
DEBITI PER MUTUI E PRESTITI	1.300.127,44	1.594.191,80
Debiti per mutui e prestiti	1.300.127,44	1.594.191,80
Mutui c/o Banche	1.300.127,44	1.594.191,80

Mutuo Banca di Piacenza	54.444,47	66.683,72
Mutuo CARI PRPC	45.775,91	89.072,73
Mutuo CARIGE	88.069,67	159.467,91
Mutuo Banca Pop. di Sondrio	1.111.837,39	1.278.967,44
DEBITI VERSO FORNITORI	1.389.159,42	1.742.619,82
Debiti verso fornitori	1.389.159,42	1.742.619,82
Totalizzazione Fornitori	1.389.159,42	1.742.619,82
DEBITI TRIBUTARI	441.335,37	447.062,64
Debiti tributari	441.335,37	447.062,64
IVA su vendite	412,90	47.796,40
Erario conto ritenute lavoro autonomo	7.945,57	3.792,98
Erario conto rit. lavoro dip. e assimil.	99.866,57	92.390,15
Debiti per IRAP	53.992,36	50.688,28
Debiti per IRES	150,00	998,93
Altri debiti tributari	0,00	246,95
Iva su acquisti Split Payment	278.967,97	251.148,95
DEBITI VS. IST. DI PREV. E DI SICUREZZA	220.840,91	203.561,36
Debiti vs. Ist. di Prev. e di Sicurezza	220.840,91	203.561,36
Debiti verso INPS	720,00	766,09
Debiti verso INPDAP	220.120,91	202.795,27
DEBITI VERSO PERSONALE DIPENDENTE	131.830,20	148.123,59
Debiti verso personale dipendente	131.830,20	148.123,59
Debiti per retribuzioni pers. dipendente	131.830,20	148.123,59
ALTRI DEBITI VERSO PRIVATI	280.563,14	281.984,94
Altri debiti verso privati	280.563,14	281.984,94
Debiti per cessione del quinto e pignor.	10.690,17	11.194,53
Debiti verso sindacati	3.373,81	2.933,92
Altri debiti verso privati	266.499,16	267.856,49
Deposito cauz. clienti	214.115,96	216.065,91
Disponibilità conto ospiti	52.416,40	51.876,40
Anticipazione farmaci	-33,20	-85,82
DEBITI PER FATTURE DA RICEVERE	1.464.844,43	1.363.471,96
Debiti x fatt. da ricev. e n.a. da emett	1.464.844,43	1.363.471,96
Debiti per fatture da ricevere	1.027.359,69	1.196.166,16
Note d'accredito da emettere	437.484,74	167.305,80
E) RATEI E RISCONTI	247.274,33	12.701,02
RATEI PASSIVI	247.274,33	12.701,02
Ratei passivi	7.611,58	12.701,02
Risconti passivi	239.662,75	0,00

A.S.P. AZALEA - Castelsangiovanni - Pc -				Allegato "B" alla Delibera dell'Assemblea dei Soci n° 5 del 18/06/2025		
Conto Economico 2024 (artt. 2424 e 2424 -bis)						
1° Livello	2° Livello	3° Livello		Bilancio consuntivo Esercizio 2023	Bilancio consuntivo Esercizio 2024	VARIAZIONE ASSOLUTA
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				12.869.301,26	13.662.313,01	793.011,75
	RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.			10.958.550,44	11.457.073,06	498.522,62
		Rette		3.786.546,35	3.958.038,45	171.492,10
		Oneri a rilievo sanitario		2.800.966,10	2.993.478,82	192.512,72
		Concorsi rimborsi e recuperi per attività in convenzione		1.879.757,26	1.786.706,93	-93.050,33
		Altri ricavi		2.491.280,73	2.718.848,86	227.568,13
	COSTI CAPITALIZZATI			200.625,47	200.625,47	0,00
		Quota per utilizzo contributi in c/cap.		200.625,47	200.625,47	0,00
	PROVENTI E RICAVI DIVERSI			991.840,66	1.212.461,73	220.621,07
		Proventi e ricavi da utilizzo del patr.		250.645,48	250.645,50	0,02
		Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.		7.183,39	11.697,30	4.513,91
		Sopravvenienze attive ed insuss. del pas		383.777,87	580.351,37	196.573,50
		Ricavi da attività commerciale		341.331,67	357.897,08	16.565,41
		Altri ricavi istituzionali		8.902,25	11.870,48	2.968,23
	CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO			718.284,69	792.152,75	73.868,06
		Contributi dai Comuni Soci		0,00	0,00	0,00
		Contributi dalla Regione		101.812,67	307.740,85	205.928,18
		Contributi dai Comuni dell'ambito distr.		297.527,27	89.464,73	-208.062,54
		Altri contributi dallo Stato e altri Enti		231.944,75	317.947,17	86.002,42
		Altri contributi da privati		2.000,00	2.000,00	0,00
		Contributi da ass. no profit		85.000,00	75.000,00	-10.000,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				12.523.912,39	13.047.652,32	523.739,93
	ACQUISTI BENI			243.866,12	200.067,53	-43.798,59
		Acquisti beni socio - sanitari		94.136,95	63.213,02	-30.923,93
		Acquisti beni tecnico - economici		149.729,17	136.854,51	-12.874,66
	ACQUISTI DI SERVIZI			5.714.342,53	5.568.030,08	-146.312,45
		Acq. serv. per gest. attività socio-san.		931.062,84	1.037.864,78	106.801,94
		Servizi esternalizzati		1.209.970,16	1.315.048,70	105.078,54
		Servizi esternalizzati per attività commerciale		255.212,63	286.761,11	31.548,48
		Trasporti		63.931,67	67.537,29	3.605,62
		Consulenze socio sanitarie e ass.		14.956,00	13.954,00	-1.002,00
		Altre consulenze		127.507,17	96.884,97	-30.622,20
		Incarichi, collab., lavoro somm.sanit. e socio-ass.le		524.847,09	575.105,60	50.258,51
		Utenze		668.038,34	398.988,06	-269.050,28
		Manutenzioni e riparazioni ordinarie		283.049,59	408.613,60	125.564,01
		Costi per organi Istituzionali		24.000,00	24.000,00	0,00
		Assicurazioni		92.844,18	100.848,91	8.004,73
		Altri servizi		33.960,74	11.459,95	-22.500,79
		Prestazioni per servizi sociali		1.484.962,12	1.230.963,11	-253.999,01
	GODIMENTO DI BENI DI TERZI			42.943,50	38.746,14	-4.197,36
		Affitti		31.107,00	30.689,00	-418,00
		Canoni di locazione finanziaria		0,00	0,00	0,00
		Service		11.836,50	8.057,14	-3.779,36
	COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE			5.622.365,79	5.806.671,10	184.305,31
		Salari e stipendi		4.289.278,16	4.486.302,36	197.024,20
		Oneri sociali		1.242.302,98	1.295.031,07	52.728,09
		Altri costi personale dipendente		23.082,80	25.337,67	2.254,87
		Altri costi personale per attività commerciale		67.701,85	0,00	-67.701,85
	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			404.504,59	456.107,20	51.602,61
		Ammortamenti delle imm. immateriali		6.015,34	11.227,14	5.211,80
		Ammortamenti delle imm. materiali		398.489,25	444.880,06	46.390,81
	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE			-3.115,82	17.053,08	20.168,90
		Variazione rimanenze dei beni socio-sanitari		360,81	7.478,09	7.117,28
		Variazione rimanenze dei beni tecnico-economici		-3.476,63	9.574,99	13.051,62
	ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI			0,00	0,00	0,00
		Accantonamenti ai fondi rischi		0,00	0,00	0,00
	ALTRI ACCANTONAMENTI			162.232,66	689.262,85	527.030,19
		Altri accantonamenti		162.232,66	689.262,85	527.030,19
	ONERI DIVERSI DI GESTIONE			336.773,02	271.714,34	-65.058,68
		Costi amministrativi		8.091,87	8.831,62	739,75
		Imposte non sul reddito		4.359,65	5.706,67	1.347,02
		Tasse		40.316,77	43.340,25	3.023,48
		Altri oneri di gestione		0,00	195,55	195,55
		Minusvalenze ordinarie		0,00	0,00	0,00
		Sopravvenienze passive ed insuss.		284.004,73	213.640,25	-70.364,48
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA				345.388,87	614.660,69	269.271,82
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				-164.645,10	-152.427,71	12.217,39
	ALTRI PROVENTI FINANZIARI			216,34	0,00	-216,34
		Interessi attivi bancari e post.		0,00	0,00	0,00
		Interessi attivi da clienti		216,34	0,00	-216,34
	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.			164.861,44	152.427,71	-12.433,73
		Interessi passivi su mutui		91.627,22	85.138,07	-6.489,15
		Interessi passivi bancari		73.234,22	67.289,64	-5.944,58
		Oneri finanziari diversi		0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				116.112,90	64.102,58	-52.010,32
	PROVENTI			116.112,90	64.102,58	-52.010,32
		Donazioni, lasciti ed erogazioni libere		116.112,90	64.102,58	-52.010,32
		Plusvalenze straordinarie		0,00	0,00	0,00
		Sopravvenienze attive straordinarie		0,00	0,00	0,00
	ONERI			0,00	0,00	0,00
		Sopravvenienze passive straordinarie		0,00	0,00	0,00
		Insussistenze della attivo straordinarie		0,00	0,00	0,00
	A-B+C+D+E			296.856,67	526.335,56	229.478,89
						0,00
I) IMPOSTE E TASSE				-368.853,14	-373.484,41	-4.631,27
	IMPOSTE SUL REDDITO			-367.508,52	-372.782,41	-5.273,89
		Irap		-367.508,52	-372.782,41	-5.273,89
		Ires		-1.344,62	-702,00	642,62
U) RISULTATO DI ESERCIZIO				-71.996,47	152.851,15	224.847,62

A.S.P. AZALEA - Castelsangiovanni - Pc -				Allegato "B" alla Delibera dell'Assemblea dei Soci n° 5 del 18/06/2025		
Conto Economico 2024 (artt. 2424 e 2424 -bis)						
1° Livello	2° Livello	3° Livello		Bilancio consuntivo	Bilancio preventivo	VARIAZIONE
				Esercizio 2024	Esercizio 2024	ASSOLUTA
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				13.662.313,01	12.531.940,00	1.297.511,01
			RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.	11.457.073,06	11.315.818,00	141.255,06
			Rette	3.958.038,45	3.986.562,00	-28.523,55
			Oneri a rilievo sanitario	2.993.478,82	3.053.302,00	-59.823,18
			Concorsi rimborsi e recuperi per attività in convenzione	1.786.706,93	1.819.876,00	-33.169,07
			Altri ricavi	2.718.848,86	2.456.078,00	262.770,86
			COSTI CAPITALIZZATI	200.625,47	200.625,00	0,47
			Quota per utilizzo contributi in c/cap.	200.625,47	200.625,00	0,47
			PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.212.461,73	273.200,00	939.261,73
			Proventi e ricavi da utilizzo del patr.	250.645,50	256.000,00	-5.354,50
			Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.	11.697,30	7.200,00	4.497,30
			Sopravvenienze attive ed insuss. del pas	580.351,37	0,00	580.351,37
			Ricavi da attività commerciale	357.897,08	0,00	357.897,08
			Altri ricavi istituzionali	11.870,48	10.000,00	1.870,48
			CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	792.152,75	742.297,00	216.993,75
			Contributi in c/esercizio dalla Regione	307.740,85	100.999,00	206.741,85
			Contributi dai Comuni Soci per COVID 19			0,00
			Contributi dai Comuni dell'ambito distr.	89.464,73	114.410,00	-24.945,27
			Altri contributi dallo Stato e altri Enti	317.947,17	250.000,00	67.947,17
			Altri contributi da privati	2.000,00	4.750,00	-2.750,00
			Contributi da ass. no profit	75.000,00	105.000,00	-30.000,00
			Contributo partecipazione equilibrio di bilancio		167.138,00	
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				13.047.652,32	12.019.260,00	1.028.392,32
			ACQUISTI BENI	200.067,53	252.600,00	-52.532,47
			Acquisti beni socio - sanitari	63.213,02	99.000,00	-35.786,98
			Acquisti beni tecnico - economici	136.854,51	153.600,00	-16.745,49
			ACQUISTI DI SERVIZI	5.568.030,08	5.461.400,00	106.630,08
			Acq. serv. per gest. attività socio-san.	1.037.864,78	948.000,00	89.864,78
			Servizi esternalizzati	1.315.048,70	1.330.300,00	-15.251,30
			Servizi esternalizzati per attività commerciale	286.761,11	0,00	286.761,11
			Trasporti	67.537,29	82.000,00	-14.462,71
			Consulenze socio sanitarie e ass.	13.954,00	14.000,00	-46,00
			Altre consulenze	96.884,97	129.500,00	-32.615,03
			Incarichi, collab. Lavoro somm.sanit. E socio-ss.le	575.105,60	548.000,00	27.105,60
			Utenze	398.988,06	419.100,00	-20.111,94
			Manutenzioni e riparazioni ordinarie	408.613,60	357.200,00	51.413,60
			Costi per organi Istituzionali	24.000,00	24.000,00	0,00
			Assicurazioni	100.848,91	95.000,00	5.848,91
			Altri servizi	11.459,95	29.300,00	-17.840,05
			Prestazioni per servizi sociali	1.230.963,11	1.485.000,00	-254.036,89
			GODIMENTO DI BENI DI TERZI	38.746,14	47.000,00	-8.253,86
			Affitti	30.689,00	31.000,00	-311,00
			Noleggi	0,00	1.000,00	-1.000,00
			Service	8.057,14	15.000,00	-6.942,86
			COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	5.806.671,10	5.760.399,00	46.272,10
			Salari e stipendi	4.486.302,36	4.594.499,00	-108.196,64
			Oneri sociali	1.295.031,07	1.146.900,00	148.131,07
			Altri costi personale dipendente	25.337,67	19.000,00	6.337,67
			Altri costi personale per attività commerciale	0,00	0,00	0,00
			AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	456.107,20	439.234,00	16.873,20
			Ammortamenti delle imm. immateriali	11.227,14	3.939,00	7.288,14
			Ammortamenti delle imm. materiali	444.880,06	435.295,00	9.585,06
			VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	17.053,08	0,00	17.053,08
			Variazione rimanenze dei beni socio-sanitari	7.478,09	0,00	7.478,09
			Variazione rimanenze dei beni tecnico-economici	9.574,99	0,00	9.574,99
			ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	0,00	0,00	0,00
			Accantonamenti ai fondi rischi	0,00	0,00	0,00
			ALTRI ACCANTONAMENTI	689.262,85	0,00	689.262,85
			Altri accantonamenti	689.262,85	0,00	689.262,85
			ONERI DIVERSI DI GESTIONE	271.714,34	58.627,00	213.087,34
			Costi amministrativi	8.831,62	10.627,00	-1.795,38
			Imposte non sul reddito	5.706,67	10.000,00	-4.293,33
			Tasse	43.340,25	38.000,00	5.340,25
			Altri oneri di gestione	195,55	0,00	195,55
			Minusvalenze ordinarie	0,00	0,00	0,00
			Sopravvenienze passive ed insuss.	213.640,25	0,00	213.640,25
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA				614.660,69	512.680,00	101.980,69
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				-152.427,71	-185.000,00	32.572,29
			ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
			Interessi attivi bancari e post.	0,00	0,00	0,00
			Interessi attivi da clienti	0,00	0,00	0,00
			INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.	152.427,71	185.000,00	-32.572,29
			Interessi passivi su mutui	85.138,07	115.000,00	-29.861,93
			Interessi passivi bancari	67.289,64	70.000,00	-2.710,36
			Oneri finanziari diversi	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				64.102,58	42.000,00	22.102,58
			PROVENTI	64.102,58	42.000,00	22.102,58
			Donazioni, lasciti ed erogazioni libere	64.102,58	42.000,00	22.102,58
			Plusvalenze straordinarie	0,00	0,00	0,00
			Sopravvenienze attive straordinarie	0,00	0,00	0,00
			ONERI	0,00	0,00	0,00
			Sopravvenienze passive straordinarie	0,00	0,00	0,00
			Insussistenze dell'attivo straordinarie	0,00	0,00	0,00
			A-B+C+D+E	526.335,56	369.680,00	323.793,56
I) IMPOSTE E TASSE				-373.484,41	-369.680,00	-3.804,41
			IMPOSTE SUL REDDITO	-372.782,41	-369.680,00	-3.102,41
			Irap	-372.782,41	-369.680,00	-3.102,41
			Ires	-702,00	0,00	-702,00
U) RISULTATO DI ESERCIZIO				152.851,15	0,00	152.851,15

Allegato B.2 Delibera Assemblea dei Soci n.5 del 18/06/25
Attività istituzionale e commerciale dal 01/01/2024 al
31/12/2024

	Totale Cda	CRA	SAD	HOSPICE	GIARDINO	SOCIALE	CAMELOT	IL CIOSTRO	ALTRI C/R ISTITUZION	CENTRO FAMIGLIE	PROGETTO POVERTA'	COMMERCIALE
CONTO ECONOMICO												
A) A) VALORE DELLA PRODUZIONE	13.304.421,98	5.137.878,55	419.067,73	1.076.422,27	759.084,10	3.365.803,93	721.054,67	480.573,28	812.615,82	285.159,08	246.762,54	357.905,03
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.	11.457.065,11	4.642.516,54	387.428,86	789.298,24	691.600,42	2.988.092,81	673.153,92	409.303,82	387.271,64	246.362,15	242.036,70	
Rette	3.958.038,45	2.236.188,71	162.070,52	789.245,00	622.373,18	14.988,76	99.312,79	33.859,49	0,00	0,00	0,00	
Oneri a rilievo sanitario	2.993.478,82	1.827.244,95	225.331,75	0,00	69.174,00	72.459,24	491.323,34	307.945,54	0,00	0,00	0,00	
Concorsi rimborsi e recuperi da attività	1.788.706,93	578.756,56	18,93	37,89	37,89	541.289,55	16.746,83	14.679,16	146.748,97	246.357,00	242.034,15	
Altri ricavi	2.718.840,91	326,32	7,66	15,35	15,35	2.359.355,26	65.770,96	52.819,63	240.522,67	5,15	2,55	7,95
COSTI CAPITALIZZATI	200.625,47	63.933,48	0,00	20.503,80	20.503,80	0,00	0,00	20.503,80	75.180,59	0,00	0,00	
Quota per utilizzo contributi in c/cap.	200.625,47	63.933,48	0,00	20.503,80	20.503,80	0,00	0,00	20.503,80	75.180,59	0,00	0,00	
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	854.578,65	181.890,57	16.041,60	100.893,41	46.859,88	59.203,95	21.118,07	35.044,81	350.063,59	38.756,93	4.705,84	357.905,03
Proventi e ricavi da utilizzo del patr.	250.645,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.645,50	0,00	0,00	
Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.	11.711,30	5.260,67	3.941,18	26,00	552,00	202,00	467,72	354,00	248,00	0,00	659,73	
Sopravvenienze attive ed insuss. del pas	580.351,37	172.457,14	12.094,36	100.838,44	46.294,88	58.943,86	20.474,96	34.679,80	91.783,59	38.752,88	4.031,46	27.281,52
Altri ricavi istituzionali	11.870,48	4.172,76	6,06	28,97	13,00	58,09	175,39	11,01	7.386,50	4,05	14,65	
Ricavi per attività di mensa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.615,56
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	792.152,75	249.537,96	15.597,27	165.726,82	120,00	318.507,17	26.782,68	15.720,85	100,00	40,00	20,00	
Contributi in c/esercizio dalla Regione	307.740,85	248.737,96	15.537,27	1.142,09	0,00	0,00	26.682,68	15.640,85	0,00	0,00	0,00	
Contributi dai Comuni dell'ambito distr.	89.464,73	0,00	0,00	89.464,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi dallo Stato e da altri Enti	317.947,17	0,00	0,00	0,00	0,00	317.947,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altri contributi da privati	2.000,00	800,00	60,00	120,00	120,00	560,00	100,00	80,00	100,00	40,00	20,00	
Contributi da Ass. no profit	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B) B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-12.694.031,68	-4.851.968,22	-469.090,80	-1.072.174,60	-720.730,17	-3.288.566,67	-629.618,44	-511.711,80	-634.628,30	-282.107,88	-233.434,77	-353.634,65
ACQUISTI BENI	-200.067,63	-117.055,71	-3.655,08	-10.884,82	-9.344,53	-19.297,99	-25.302,56	-11.735,76	-684,19	-220,56	-1.886,23	
Acquisti beni socio - sanitari	-63.213,02	-57.516,91	0,00	-2.469,71	-814,32	297,75	-2.746,09	38,26	0,00	0,00	0,00	
Acquisti beni tecnico - economici	-136.854,51	-59.536,80	-3.655,08	-8.415,11	-8.530,21	-19.595,74	-22.556,47	-11.774,02	-684,19	-220,56	-1.886,23	
ACQUISTI DI SERVIZI	-5.256.454,21	-1.460.401,35	-334.093,49	-318.193,90	-264.089,01	-2.414.931,99	-146.629,10	-162.673,95	-182.806,39	-241.455,45	-31.863,67	-310.734,25
Acq. serv. per gest. attività socio-san.	-1.037.864,78	0,00	0,00	0,00	0,00	-964.414,52	-4.207,64	-4.207,62	0,00	-65.035,00	0,00	
Servizi externalizzati	-1.315.048,70	-782.033,80	-3.262,23	-135.377,33	-149.307,61	-68.774,27	-86.950,71	-50.513,43	-38.202,39	-413,09	-213,85	-286.761,11
Trasporti	-67.537,29	-47,10	0,00	0,00	0,00	-19.243,70	0,00	-41.426,27	0,00	-6.820,22	0,00	
Consulenze socio sanitarie e ass.	-13.954,00	-6.591,20	-1.099,24	-1.458,48	-1.088,48	-1.540,24	-1.067,40	-602,32	-208,40	-42,16	-256,08	
Altre consulenze	-93.580,08	-39.613,10	-3.571,00	-8.047,43	-7.069,90	-15.201,50	-2.879,30	-4.650,35	-9.358,86	-2.645,72	-542,95	
Lavoro inter. e altre forme di coll. amm.va	-575.105,60	-208.474,99	-12.115,02	-86.059,51	-21.839,81	-11.949,90	-29.225,47	-14.482,53	-1.982,87	-162.114,72	-26.860,78	
Utenze	-387.550,39	-172.503,47	-818,34	-39.109,49	-35.410,87	-24.902,47	-1.325,18	-13.146,09	-99.504,90	-339,48	-490,11	-11.437,08
Manutenzioni e riparazioni ordinarie	-399.382,46	-199.340,96	-6.376,59	-40.744,16	-41.572,67	-40.953,44	-13.273,29	-25.897,31	-28.384,39	-1.499,20	-1.338,45	-9.231,17
Costi per organi istituzionali	-24.000,00	-10.320,00	-720,00	-1.200,00	-1.200,00	-6.960,00	-1.200,00	-1.200,00	0,00	-480,00	-720,00	
Assicurazioni	-100.848,72	-37.147,55	-5.132,33	-5.572,13	-5.890,90	-27.751,29	-5.468,68	-6.047,81	-4.643,45	-1.857,37	-1.337,23	
Altri servizi	-11.459,96	-4.329,18	-312,68	-625,37	-708,77	-3.118,42	-1.031,43	-500,22	-521,13	-208,49	-104,22	
Prestazioni servizi sociali	-1.230.122,24	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.230.122,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	-38.746,14	-1.244,40	-19,76	-156,64	-156,64	-21.177,38	-15.853,72	-84,92	-32,96	-13,12	-6,60	
Affitti	-30.689,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15.000,00	-15.689,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Service	-2.547,36	-1.244,40	-19,76	-156,64	-156,64	-667,60	-164,72	-84,92	-32,96	-13,12	-6,60	
Rimborso spese comodati	-5.509,78	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.509,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	-5.793.298,44	-2.655.805,41	-366.345,82	-637.305,40	-355.162,81	-728.593,45	-395.162,65	-272.046,32	-180.419,06	-8.701,67	-193.755,84	-13.372,86
Salari e stipendi	-4.475.709,45	-2.058.912,38	-277.151,57	-495.976,75	-275.043,04	-564.264,33	-306.685,98	-210.521,62	-137.341,63	-6.038,68	-143.773,47	
Oneri sociali	-1.292.251,32	-596.709,41	-80.815,78	-140.827,24	-80.114,46	-157.078,70	-88.471,62	-61.501,06	-41.551,55	-2.660,99	-42.520,51	
Altri costi personale dipendente	-25.337,67	-183,62	-8.378,47	-501,41	-5,31	-7.250,42	-5,05	-23,64	-1.525,88	-2,00	-7.461,86	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	-456.107,20	-204.174,36	-7.968,67	-56.148,02	-32.865,85	-22.272,28	-11.941,65	-28.507,02	-91.508,41	-510,98	-209,96	
Ammortamenti delle imm. immateriali	-11.227,14	-1.873,64	-194,16	-158,26	-158,26	-3.546,31	-4.980,75	-103,47	-136,97	-50,21	-25,11	
Ammortamenti delle immobilizz. materiali	-444.880,06	-202.300,72	-7.774,51	-55.989,76	-32.707,59	-18.725,97	-6.960,90	-28.403,55	-91.371,44	-460,77	-184,85	
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-17.053,08	-11.425,56	0,00	-1.364,25	-1.364,25	-682,11	-1.534,78	-682,13	0,00	0,00	0,00	
Variaz. rim. dei beni socio-sanit.	-7.478,09	-5.010,32	0,00	-598,25	-598,25	-299,11	-673,03	-299,13	0,00	0,00	0,00	
Variaz. rim. dei beni tecnico-econ.	-9.574,99	-6.415,24	0,00	-766,00	-766,00	-383,00	-861,75	-383,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRI ACCANTONAMENTI	-689.262,85	-347.614,03	-39.626,19	-10.335,62	-45.383,34	-25.566,90	-29.488,26	-25.248,51	-166.000,00	0,00	0,00	
Altri accantonamenti	-689.262,85	-347.614,03	-39.626,19	-10.335,62	-45.383,34	-25.566,90	-29.488,26	-25.248,51	-166.000,00	0,00	0,00	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	-242.186,60	-54.247,40	-18.065,85	-37.785,95	-12.363,74	-56.044,57	-3.705,72	-10.733,19	-12.321,66	-31.206,10	-5.712,47	29.527,74
Costi amministrativi	-8.746,70	-3.425,30	-183,26	-488,69	-454,36	-2.880,87	-305,44	-635,25	-390,36	-122,10	-61,09	
Imposte non sul reddito	-5.467,37	-1.807,09	-57,82	-436,90	-360,27	-1.937,24	-124,69	-325,67	-116,50	-37,28	-1,96	
Tasse	-37.625,96	-15.002,33	-502,01	-6.531,90	-5.175,98	-886,82	-231,11	-4.048,36	-5.076,89	-36,13	-154,46	
Altri oneri diversi di gestione	-1.955,55	-78,47	-5,86	-11,70	-11,70	-54,62	-9,76	-7,80	-9,76	-3,92	-1,96	
Sopravvenienze passive ed insuss.	-191.006,65	-33.934,21	-17.316,90	-30.316,76	-6.361,43	-50.505,02	-3.034,72	-5.777,87	-7.374,61	-30.927,45	-5.457,68	
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE (A - B)	610.390,30	285.910,33	-50.023,07	4.247,67	38.353,93	77.237,26	91.436,23	-31.136,52	177.987,52	3.051,20	13.327,77	4.270,38
C) C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-150.870,03	-43.424,48	-1.804,58	-20.006,72	-10.829,78	-41.870,00	-3.007,61	-4.508,80	-21.594,78	-2.548,88	-1.274,41	
INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.	-150.870,03	-43.424,48	-1.804,58	-20.006,72	-10.829,78	-41.870,00	-3.007,61	-4.508,80	-21.594,78	-2.548,88	-1.274,41	
Interessi passivi su mutui	-83.580,39	-25.865,51	-1.804,58	-15.969,34	-10.829,78	0,00	-3.007,61	-4.508,80	-21.594,78	0,00	0,00	-1.557,68
Interessi passivi bancari	-67.289,64	-17.558,97	0,00	-4.037,38	0,00	-41.870,00	0,00	0,00	0,00	-2.548,88	-1.274,41	
B) E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	64.102,58	5.600,00	0,00	57.502,58	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI STRAORDINARI	64.102,58	5.600,00	0,00	57.502,58	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Donazioni, lasciti ed erogazioni lib.	64.102,58	5.600,00	0,00	57.502,58	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISULTATO PRIM A DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)	523.622,85	248.085,85	-51.827,65	41.743,53	27.524,15	35.367,26	89.428,62	-35.647,32	156.392,74	502,32	12.053,36	2.712,70
F) I) IMPOSTE E TASSE	-372.782,41	-171.297,61	-24.333,51	-41.743,53	-24.799,00	-44.121,58	-26.983,26	-18.043,72	-8.904,52	-502,32	-12.053,36	
IMPOSTE SUL REDDITO	-372.782,41	-171.297,61	-24.333,51	-41.743,53	-24.799,00	-44.121,58	-26.983,26	-18.043,72	-8.904,52	-502,32	-12.053,36	
Irap	-372.782,41	-171.297,61	-24.333,51	-41.743,53	-24.799,00	-44.121,58	-26.983,26	-18.043,72	-8.904,52	-502,32	-12.053,36	
Ires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-702,00
RISULTATO DI ESERCIZIO	150.840,45	76.788,24	-76.161,16	0,00	2.725,15	-8.754,32	62.445,36	-53.691,04	147.488,22	0,00	0,00	2.010,70



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2024

PREMESSA

I documenti che costituiscono e corredano il bilancio di esercizio sono stati redatti conformemente al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, sono inoltre state utilizzate le indicazioni desunte dallo schema tipo del Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla Del. G.R. n° 279 del 12 marzo 2007, dal manuale operativo per le ASP contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia –Romagna ed infine, per quanto non espressamente previsto nell'ambito della documentazione sopraindicata, si è fatto riferimento alle indicazioni di cui alla prevalente dottrina in materia di bilancio di esercizio (principi contabili emanati a cura della Commissione Nazionale dei Dottori commercialisti e Ragionieri così come aggiornati dall'Organismo Italiano di Contabilità – OIC). In ottemperanza alla Del. G.R. n° 279 del 12 marzo 2007, non sono state applicate le modifiche ai principi contabili di cui alla Direttiva n° 34.

Il presente bilancio è corredato dalla relazione del Revisore dei Conti (nominato con del. Di Giunta Regione Emilia Romagna N° 1084 del 01/07/2019)

Criteri di formazione

Il bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

Le voci non espressamente riportate nella presente nota integrativa si intendono a saldo zero.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Ai sensi dell'art. 2423 bis punto 6, i criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Immobilizzazioni

Conformemente al contenuto dell'articolo 2426 del Codice Civile ai punti 1), 2), 3), e 5) le immobilizzazioni vengono iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivo di tutti i costi accessori direttamente imputabili e, qualora si tratti di produzioni interne o presso terzi, degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione, al netto dei fondi di ammortamento e di eventuali svalutazioni.

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti.

Esse sono state ammortizzate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Regionale di Contabilità. Detta categoria, essendo costituita da software e migliorie su beni di terzi, non contiene immobilizzazioni immateriali per la cui contabilizzazione risulti necessario il parere favorevole dell'Organo di Revisione Contabile (vedasi Art. 2426 del C.C. comma 1 punti 5 e 6).

Immobilizzazioni materiali

Gli immobili all'1.1.2009 sono stati iscritti sulla base del criterio proposto dal Regolamento Regionale di Contabilità ovvero per i beni immobili, valore catastale rivalutato del 5%.

Gli impianti incorporati negli edifici sono stati inseriti all'1.1.2009 nel valore della struttura considerandoli inscindibili dalla struttura medesima.

Avendo applicato il criterio del valore catastale, l'ammortamento decorre dall'1.1.2009.

Conformemente a quanto previsto all'art. 2426 del C.C. ai punti 1), 2), 3) e 5) nonché al Regolamento Regionale di Contabilità, i beni mobili, sono stati iscritti al costo di acquisto o di produzione, comprensivo di tutti i costi accessori imputabili ed al netto delle relative quote di ammortamento.

Tutte le acquisizioni e migliorie relative all'anno 2024 (sia riguardanti beni mobili che immobili) sono state contabilizzate al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

Altre immobilizzazioni immateriali	20,00%
Migliorie su beni di terzi	20,00%
Altri beni materiali	12,50%
Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o specifiche per servizi alla persona	12,50%
Automezzi	25,00%
Fabbricati patrimonio disponibile	3,03%
Fabbricati patrimonio indisponibile	3,03%
Impianti e macchinari	12,50%
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer	20,00%
Mobili e arredi	10,00%



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Mobili e arredi di pregio artistico	0,00%
Software	20,00%

Si precisa che i beni pluriennali di valore unitario inferiore ad Euro 516,46 acquisiti nel corso dell'anno 2022 sono stati iscritti fra le immobilizzazioni, ed ammortizzati integralmente (100%) nell'esercizio di acquisizione, conformemente a quanto stabilito dal regolamento regionale di contabilità.

Per quanto riguarda gli impianti e macchinari di nuova acquisizione, le pertinenze e gli impianti interni incorporati nell'edificio sono inseriti nel valore della struttura, mentre l'impiantistica esterna autonomamente inventariabile è ammortizzata con l'aliquota del 12,50%.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie non sono presenti al 31.12.2024.

Rimanenze di Magazzino

Le rimanenze di magazzino, unicamente rappresentate da materie prime, ausiliarie e prodotti finiti, distinte in sanitarie e non sanitarie, sono iscritte al minor tra il costo di acquisto (determinato applicando il metodo del costo medio ponderato continuo derivante dalla procedura di magazzino in uso) ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Crediti

La rilevazione iniziale del credito è effettuata al valore nominale. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo di svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore e anche il rischio paese.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Non sono presenti al 31.12.2024.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione che si considera rappresentativo del presumibile valore di estinzione.

Ratei e Risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale dell'esercizio, in



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi.

Tra i ratei e i risconti attivi sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri.

Tra i ratei e risconti passivi sono iscritti costi di competenza dell'esercizio che saranno sostenuti nell'esercizio successivo.

Fondi per rischi ed oneri

Includono gli accantonamenti destinati a fronteggiare le perdite, gli oneri ed i debiti di cui alla data di bilancio sia determinabile la natura ma non l'ammontare o la data di sopravvenienza e sono stanziati in misura congrua a coprire tutte le passività di competenza la cui esistenza, certa o comunque probabile, sia conosciuta alla data di redazione del bilancio.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Patrimonio netto

Rappresenta la differenza tra tutte le voci dell'attivo e quelle del passivo determinate secondo i principi sopra enunciati ed è costituito come di seguito indicato:

- Fondo di dotazione
- Contributi in c/capitale al 31.12.2024
- Utile o Perdite esercizi precedenti portate a nuovo, fino al momento dell'approvazione del piano di riparto per la copertura delle perdite da parte dell'Assemblea dei soci in conformità con quanto stabilito dallo Statuto dell'ASP.
- Risultato dell'esercizio anno 2024.

Imposte sul reddito

Il carico fiscale dell'esercizio (IRAP determinata con metodo retributivo alla aliquota vigente) è contabilizzata in base alla valutazione dell'onere per le imposte dirette di competenza dell'anno, tenendo conto della normativa fiscale in vigore. La quota di competenza dell'esercizio ancora da liquidare si trova esposta nella voce "Debiti tributari" al netto degli acconti versati.

Riconoscimento ricavi e costi

I costi e ricavi connessi alla erogazione di servizi, sono riconosciuti con l'ultimazione della prestazione di servizio e costi connessi all'acquisto dei beni con la consegna dei beni stessi. Nel caso di contratti con corrispettivi periodici, la data di riconoscimento del relativo costo o ricavo è data dal momento di maturazione del corrispettivo.

I costi e ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.

I proventi, vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Per i costi, oltre al principio della competenza è stato osservato anche quello della correlazione dei ricavi.

I costi e i ricavi derivanti da contratti di appalto aventi durata pluriennale sono stati rilevati sulla base degli stati di avanzamento completati al 31.12.2024.

Sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica temporale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Dati sull'occupazione

Nel corso dell'esercizio 2024, l'organico aziendale, distinto rispettivamente in personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato, ripartito per ruolo ha subito la seguente evoluzione:

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	Al 31.12.2024
Personale Area Assistenza - dirigenza	0
Personale area assistenza - comparto	141 + 1 comando
Personale area amministrativa - dirigenza	0
Personale area amministrativa - comparto	7
Personale area tecnica - dirigenza	0
Personale area tecnica - comparto	6
PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO	Al 31.12.2024
Personale area assistenza - dirigenza	0
Personale area assistenza - comparto	13
Personale area amministrativa - dirigenza	0
Personale area amministrativa - comparto	1
Personale area tecnica - dirigenza	0
Personale area tecnica - comparto	0
PERSONALE AGENZIA INTERINALE IN SERVIZIO	Al 31.12.2024
Personale area assistenza - comparto	3
Personale area amministrativa - comparto	2
TOTALE	168+ 5 somministrati + 1 comando totale 174

Oltre a questi dipendenti, ASP Azalea ha avuto anche n. 1 dipendenti distaccati dall'Azienda USL di Piacenza nell'ambito della gestione dei servizi per minori.

Con decisione dell'A.U. n. 1 del 02/01/2023 è stata prorogata la nomina del direttore per il biennio 2024-2025.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Inoltre sono stati aggiornati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative stabiliti con la Decisione n° 36/2021 ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di organizzazione a valere dall'anno 2023 e che rimarranno in vigore anche per gli anni successivi, finché non verranno esplicitamente modificati.

Con decisione n.6 del 14/02/2024 è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 composto da: Piano della performance 2024-2026, Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026, piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026, Piano di azioni positive 2024-2026 e Piano lavoro agile 2024-2026, poi aggiornato con le decisioni n. 10 del 20/3/2024 e n. 27 del 18/11/2024. La nuova programmazione prevede:

- per la figura di Assistente Sociale (Area Funzionari e E.Q.) l'indizione di un nuovo concorso pubblico;
- per la figura di infermiere (Area Funzionari e E.Q.) l'indizione di un nuovo concorso pubblico per coprire i posti vacanti;
- per la figura di istruttore direttivo contabile (Area Funzionari e E.Q.) l'indizione di un nuovo concorso pubblico per 1 posto;
- per la figura di OSS (Area operatori esperti) l'indizione di un nuovo concorso pubblico;
- per la figura di istruttore amministrativo contabile (Area degli istruttori) è prevista la copertura di 2 posti.

Con decisione n.7 del 19/02/2024 è stato approvato l'accordo con il comune di Gragnano T.se per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo - Contabile" Area degli Istruttori – (ex categoria C/C1);

Nel mese di agosto 2024 sono stati liquidati gli incentivi relativi alla produttività collettiva dell'anno 2023.

Nel mese di dicembre 2024 è stata liquidata l'indennità di risultato delle P.O. relativa all'anno 2023.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ATTIVO

1) Crediti per incremento del patrimonio netto

Non sono presenti al 31.12.2024 crediti per incremento del patrimonio netto.

Valore netto al 01/01/2024	0
Valore netto al 31/12/2024	0
Variazione	0

B) Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Valore netto al 01.01.2024	55.153,93
Valore netto al 31.12.2024	60.512,69
Variazione	5.358,76

Software e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno

Descrizione	Importo
Costo storico	134.898,46
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	110.661,51
Valore netto al 01.01.2024	24.236,95
(+) Acquisizioni dell'esercizio	16.585,90
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	-
(+) Migliorie	-
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	-
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	-
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	-
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	-
(+) Rivalutazione dell'esercizio	-
(-) Svalutazione dell'esercizio	-
(-) Ammortamenti dell'esercizio	4.929,88
Valore al 31.12.2024	35.892,97



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Migliorie su beni di terzi

Descrizione	Importo
Costo storico	31.486,32
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	569,34
Valore netto al 01.01.2024	30.916,98
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	-
(+) Migliorie	-
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	-
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	-
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	-
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	-
(+) Rivalutazione dell'esercizio	-
(-) Svalutazione dell'esercizio	-
(-) Ammortamenti dell'esercizio	6.297,26
Valore al 31.12.2024	24.619,72

II. Immobilizzazioni materiali

Valore al 01.01.2024	6.907.646,19
Valore al 31.12.2024	7.130.768,83
Variazione	223.122,64

Fabbricati del patrimonio indisponibile

Descrizione	Importo
Costo storico	8.393.626,78
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	3.267.383,54
Valore netto al 01.01.2024	5.126.243,24
(+) Acquisizioni dell'esercizio	269.443,54
(-) Ammortamenti dell'esercizio	254.308,82
Valore netto al 31.12.2024	5.141.377,96

Fabbricati del patrimonio disponibile

Non sono presenti al 31/12/2024 fabbricati del patrimonio disponibile



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Impianti e macchinari

Descrizione	Importo
Costo storico	1.405.028,24
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	1.076.420,66
Valore netto al 01.01.2024	328.607,58
(+) Acquisizioni dell'esercizio	76.834,90
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	65.770,67
Valore netto al 31.12.2024	339.671,81

Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona

Descrizione	Importo
Costo storico	664.215,92
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	345.887,08
Valore netto al 01.01.2024	318.328,84
(+) Acquisizioni dell'esercizio	99.450,28
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	69.875,61
Valore netto al 31.12.2024	347.903,51



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Mobili e arredi

Descrizione	Importo
Costo storico	1.244.486,80
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	490.144,73
Valore netto al 01.01.2024	754.342,07
(+) Acquisizioni dell'esercizio	49.471,69
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	36.650,02
Valore netto al 31.12.2024	767.163,74

Mobili e arredi di pregio artistico

Descrizione	Importo
Costo storico	38.632,50
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	-
Valore netto al 01.01.2024	38.632,50
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	0
Valore netto al 31.12.2024	38.632,50

Nel corso dell'esercizio 2024 nessun acquisto.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer ed altri strumenti elettronici ed informatici

Descrizione	Importo
Costo storico	299.168,38
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	177.084,41
Valore netto al 01.01.2024	122.083,97
(+) Acquisizioni dell'esercizio	1.994,70
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	22.830,34
Valore netto al 31.12.2024	101.248,33

Automezzi

Descrizione	Importo
Costo storico	142.690,02
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	91.963,39
Valore netto al 01.01.2024	50.726,63
(+) Acquisizioni dell'esercizio	141.378,48
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	14.650,62
Valore netto al 31.12.2024	177.454,49



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Altri beni

Descrizione	Importo
Costo storico	74.522,43
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	27.453,91
Valore netto al 01.01.2024	47.068,52
(+) Acquisizioni dell'esercizio	622,89
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	1.206,79
Valore netto al 31.12.2024	46.484,62

Immobilizzazioni finanziarie

Valore netto al 01.01.2024	0
Valore netto al 31.12.2024	0
Variazione	0

Nel corso dell'esercizio 2024 non sono presenti immobilizzazioni finanziarie

C) Attivo circolante

I. Rimanenze

Valore netto al 01.01.2024	134.069,14
Valore netto al 31.12.2024	117.016,06
Variazione	-17.053,08

In dettaglio le rimanenze sono così distribuite:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

		<i>Al 01.01.2024</i>	<i>Al 31.12.2024</i>
Rimanenze beni socio- sanitari	Presidi incontinenza	18.756,39	11.278,30
Rimanenze beni socio- sanitari	Materiale sanitario		
Totale rimanenze beni socio-sanitari		18.756,39	11.278,30
Rimanenze beni tecnico economali	Prod. Igiene	5.966,92	4.180,43
Rimanenze beni tecnico economali	Mat. pulizia	2.788,81	2.990,07
Rimanenze beni tecnico economali	Mat. Lav. E cucina	1.426,65	1.431,77
Rimanenze beni tecnico economali	Mat.di consumo e DPI	95.908,80	80.342,10
Rimanenze beni tecnico economali	Cancelleria	8.058,95	12.938,35
Rimanenze beni tecnico economali	Altro	1.162,62	3.855,04
Totale rimanenze beni tecnico-economali		115.312,75	105.737,76

II. Crediti

Valore al 01.01.2024	4.150.826,93
Valore al 31.12.2024	4.545.117,79
Variazione	+394.290,86

I crediti, sono così classificati e al netto degli eventuali fondi di svalutazione crediti

	<i>AL 01/01/2024</i>	<i>AL 31/12/2024</i>
CREDITI	4.150.826,93	4.545.117,79
Verso utenti attività istituzionale	2.662.187,36	2.297.235,28
Crediti verso utenti	2.927.103,97	2.541.916,72
Utilizzo F.do svalut. crediti	0	20.235,17
F.do svalut. crediti	264.916,61	244.681,44
Verso utenti attività commerciale	373.439,39	366.342,31
Verso Stato e altri Enti Pubblici attività istituzionale	60.663,17	10.697,40
Verso Stato e altri Enti Pubblici attività commerciale	55.085,89	28.254,25
Verso altri sogg.	6.072,34	136.941,37
Per fatt. da emet. e n.a. da ric. Attività istituzionale	951.736,82	1.644.807,10
Per fatt. da emet. e n.a. da ric. Attività commerciale	41.641,96	60.840,08



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Valore netto al 01.01.2024	0
Valore netto al 31.12.2024	0
Variazione	0

IV. Disponibilità liquide

Valore al 01.01.2024	-1.636.076,37
Valore al 31.12.2024	--1.793.008,53
Variazione	-156.932,16

	AL 01/01/2024	AL 31/12/2024
Cassa	391,10	466,48
C/C di tesoreria	-1.636.076,37	-1.793.008,53
C/C bancario	0	0

D) Ratei e Risconti attivi

Valore al 01.01.2024	88.220,54
Valore al 31.12.2024	103.668,25
Variazione	+15.447,71

La composizione delle voci ratei e risconti attivi è così dettagliata:

<u>Risconti attivi:</u>		
	Canoni telefonia e internet	€ 3.821,69
	Abbonamenti	€ 1.325,48
	Assicurazioni	€ 52.655,80
	Tassa Automezzi	€ 12.788,17
	Canone manut. automezzi	€ 337,84
	Canone manut. Informatica	€ 27.646,99
	Canone manut. Imp. macch.	€ 955,19
	Interessi passivi su mutui	€ 1.281,23
	Altre tasse	€ 499,51
	Oneri bancari	€ 8,04
	Accise dogana	€ 23,18
	Fidejussione bancaria	€ 12,89



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Ratei attivi

	Rimborsi sinistri	€ 1.601,72
	Rimborsi vari	€ 15,90
	Incarichi e collaborazioni socio sanitarie	€ 694,62



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PASSIVO

A) Patrimonio netto

Valore netto al 01.01.2024	2.900.563,27
Valore netto al 31.12.2024	2.901.840,31
Variazione	1.277,04

B) Fondi per rischi e oneri

Valore netto al 01.01.2024	1.085.543,17
Valore netto al 31.12.2024	1.774.806,02
Variazione	689.262,85

a) Fondo per controversie legali	€ 23.113,65
b) Fondo per rischi non coperti da ass.ne	€ 357.497,96
c) Fondo rinnovi contrattuali pers. Dip.	€ 428.540,58
d) Fondo per recupero ore straord. Pers. Dip.	€ 191.823,79
e) Fondo manutenzioni cicliche	€ 191.837,84
f) Fondo per interessi passivi verso fornitori	€ 20.000,00
g) Fondo per sostituz. straord. pers. dip.	€ 498.287,74
h) Fondo rischi per imposte per accerta. in atto o pres.	€ 10.444,40
i) Fondo gestione Hospice	€ 26.199,52
j) Fondo gestione Centro Famiglie	€ 12.029,00
k) Fondo gestione progetto povertà	€ 15.031,54

- a. Nel corso dell'anno 2024 non è stato utilizzato
- b. Nel corso dell'anno 2024 è stato accantonato per € 40.000,00
- c. Nel corso dell'anno 2024 è stato accantonato un importo complessivo di € 224.000,00.
- d. Nel corso dell'anno 2024 è stato utilizzato per € 4.274,59 e accantonato per € 129.552,51.
- e. Nel corso dell'anno 2024 è stato accantonato per € 60.000,00.
- f. Nel corso dell'esercizio 2024 non è stato utilizzato né implementato.
- g. Nel corso dell'anno 2024 è stato utilizzato il fondo per un importo complessivo di € 49.500,00, ed accantonato per € 289.484,93.
- h. Nel corso dell'esercizio 2024 il fondo non è stato utilizzato né accantonato.
- i. Nel corso dell'anno 2024 il fondo non è stato utilizzato né accantonato.
- j. Nel corso dell'anno 2024 il fondo non è stato utilizzato né accantonato.
- k. Nel corso dell'anno 2024 il fondo non è stato utilizzato né accantonato.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Valore netto al 01.01.2024	0
Valore netto al 31.12.2024	0
Variazione	0

D) Debiti

Valore netto al 01.01.2024	5.781.016,11
Valore netto al 31.12.2024	5.228.700,91
Variazione	-552.315,20

	Al 01.01.2024	Al 31.12.2024
Debiti per mutui e prestiti	1.594.191,80	1.300.127,44
Debiti verso istituto tesoriere	0	0
Debiti per acconti	0	0
Debiti verso fornitori attività istituzionale	1.300.837,57	968.130,36
Debiti verso fornitori attività commerciale	441.782,25	421.029,06
Debiti tributari attività istituzionale	368.243,73	440.402,54
Debiti tributari attività commerciale	78.818,91	932,83
Debiti vs. Istituto di prev. e secur.	203.561,36	220.840,91
Debiti vs. pers. dip.	148.123,59	131.830,20
Altri debiti verso privati	281.984,94	280.563,14
Debiti per fatture da ricevere e n.c. da emettere attività istituzionale	1.341.405,21	1.442.527,45
Debiti per fatture da ricevere e n.c. da emettere attività commerciale	22.066,75	22.316,98

E) Ratei e risconti passivi

Valore netto al 01.01.2024	12.701,02
Valore netto al 31.12.2024	247.274,33
Variazione	234.573,31

Ratei passivi	
Acqua	€ 1.874,59
Incarichi e collaborazioni socio sanitarie	€ 2.175,47
Tassa automezzi	€ 384,97
Spese telefoniche ed internet	€ 346,90
Oneri bancari	€ 268,00
Rimborsi chilometrici	€ 61,65



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sussidi	€ 2.500,00
Risconti passivi	
Contributi PNRR disabilità	€ 137.002,86
Contributi riqualificazione energetica Hospice	€ 101.047,38
Donazione Hospice	€ 612,42
Acconto contributo euro Hospice 2025	€ 1.000,09



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

Passando ora all'esame di tale elaborato di bilancio si evidenziano i seguenti componenti positivi e negativi di reddito. Nei Ricavi da attività commerciale sono invece appostati, tra gli altri, i ricavi da rimborso dei fattori produttivi per la somministrazione dei pasti occorrenti al Presidio Ospedaliero della Val Tidone AUSL di Piacenza, i costi dei fattori produttivi per la preparazione dei pasti occorrenti al presidio Ospedaliero della Val Tidone AUSL di Piacenza.

RIPARTIZIONE DEI RICAVI DELLE PRESTAZIONI SECONDO CATEGORIE DI ATTIVITA'

Il valore della produzione riporta un saldo finale di € 13.662.313,01 presentando un incremento rispetto al precedente esercizio di € 793.011,75.

	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazione
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA	11.457.073,06	10.958.550,44	+498.522,62
COSTI CAPITALIZZATI	200.625,47	200.625,47	0
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	1.212.461,73	991.840,66	+220.621,07
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	792.152,75	718.284,69	+73.868,06

RIPARTIZIONE DEI COSTI SECONDO CATEGORIE DI ATTIVITA'

Il complessivo ammontare dei costi della produzione è di € 13.047.652,32 presentando un incremento rispetto al precedente esercizio di € 523.739,93.

	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazione
ACQUISTI BENI	200.067,53	243.866,12	-43.798,59
ACQUISTI DI SERVIZI	5.568.030,08	5.714.342,53	-146.312,45
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	38.746,14	42.943,50	-4.197,36
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	5.806.671,10	5.622.365,79	+184.305,31



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	456.107,20	404.504,59	+51.602,61
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	+17.053,08	-3.115,82	+13.937,26
ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	0	0	0
ALTRI ACCANTONAMENTI	689.262,85	162.232,66	+527.030,19
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	271.714,34	336.773,02	-65.058,68

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Il complessivo ammontare di altri proventi finanziari è pari a € 0.

	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazione
Interessi attivi bancari	0	0	0
Interessi attivi su crediti	0	216,34	-216,34

Gli interessi ed altri oneri finanziari riportano un saldo finale di € 152.427,71 presentando una diminuzione di € 12.433,73 qui di seguito sono esposte le movimentazioni intervenute.

	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazione
Interessi passivi su mutui	85.138,07	91.627,22	-6.489,15
Interessi passivi bancari	67.289,64	73.234,22	-5.944,58
Interessi passivi verso fornitori	0	0	0

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

I Proventi straordinari risultano iscritti in bilancio per € 64.102,58 con una diminuzione di € 52.010,32 rispetto all'esercizio precedente composti da donazioni e lasciti.

Gli oneri straordinari, composti da sopravvenienze passive risultano pari a € zero rispetto all'esercizio precedente.

Qui di seguito sono espone le movimentazioni intervenute.

	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazione
Donazioni, lasciti ed erogazioni libere	6.600,00	1.102,90	+5.497,10
Donazioni per emergenza sanitaria	0	0	0
Donazioni favore Hospice	57.502,58	115.010,00	-57.507,42
Sopravvenienze attive	0	0	0
Insussistenze del passivo	0	0	0
Sopravvenienze passive	0	0	0

IMPOSTE SU REDDITO

Le imposte sul reddito ammontano ad € 372.782,41 composte dall'IRAP personale dipendente.
Sull'attività commerciale l'ires ammonta ad € 702,00.

Infine si evidenzia che nel corso dell'esercizio 2024 sono state rilevate notevoli insussistenze del passivo in merito a debiti presenti nello stato patrimoniale che non sono dovuti.

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2024

1. PREMESSA

Il bilancio che l'Amministratore Unico presenta all'approvazione dei soci è relativo ai risultati conseguiti dalla gestione chiusa al 31/12/2024. Le note informative sul bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 sono redatte secondo le disposizioni vigenti.

2. ASSETTO ISTITUZIONALE

Ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 26/7/2013, n° 12 (*"Disposizioni ordinamentali di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona"*), organi di governo di ASP AZALEA sono:

- a) l'Assemblea dei soci (al riguardo occorre ricordare che i Comuni soci sono tuttora 23, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, in quanto l'efficacia del recesso deliberato da alcuni enti è subordinata al riordino delle forme di gestione in ambito distrettuale). Per effetto della DGR n° 13 del 18/07/2017 i Comuni di Pecorara, Nibbiano e Caminata si sono fusi in un unico ente, denominato Comune Alta Val Tidone.
- b) l'Amministratore unico (nominato con deliberazione dell'Assemblea n° 8 del 29/10/2020);
- c) l'organo di revisione contabile (nominato con deliberazione della Giunta regionale n° 1084 dell'1/7/2019).

3. LE PROPOSTE PRESENTATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Nel 2024 si sono svolte due sedute dell'Assemblea dei soci:

- Il 31/5/2024 nella quale è stata illustrata e approvata la Proposta Di Piano Programmatico e Bilancio Pluriennale di Previsione triennio 2024-2026 (Decisione dell'Amministratore Unico n°15 del 29/04/2024);
- Il 31/05/2024 viene valutata e approvata la Proposta di bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 (Decisione dell'Amministratore unico n° 17 del 15/05/2024;

4. LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ASP AZALEA

Nel corso del 2024, a seguito degli strumenti di programmazione 2024-2026, sono state adottate alcune importanti decisioni per adeguare l'assetto organizzativo aziendale agli obiettivi di risanamento e di sviluppo:

- è stato prorogato l'incarico per il biennio 2024-2025 quale Direttore di ASP Azalea del dipendente Mauro Pisani, già incaricato per il triennio 2021-2023;
- è stato sottoscritto un *"PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO SPERIMENTALE PER SOSTENERE L'INCLUSIONE FORMATIVA E L'INTEGRAZIONE ATTRAVERSO IL LAVORO DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI"*;
- è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO), composto da:
 - 1) Piano della performance 2024-2026;
 - 2) Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026;
 - 3) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026;
 - 4) Piano di azioni positive 2024-2026;
 - 5) Piano lavoro agile 2024-2026;
- è stato adottato il piano triennale dei lavori pubblici 2024-2026 ex art. 21 D. Lgs. n° 50/2016, composto da:

- scheda A: RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
 - scheda A1: ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA;
 - scheda B: SCHEDA DELLE OPERE INCOMPIUTE;
 - scheda C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE;
 - scheda D: ELENCO LAVORI CON ELEMENTI ESSENZIALI PER LA LORO INDIVIDUAZIONE;
 - scheda E: ELENCO ANNUALE;
- è stato adottato il piano biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 D. Lgs. n° 50/2016, composto da:
- SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA;
 - SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA;
 - SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI;
- sono proseguite le convenzioni con i Comuni di Sarmato, Calendasco, Ziano P.no, Gazzola e Borgonovo Val Tidone per il servizio sociale anziani e adulti in difficoltà;
 - è stata approvata la struttura tariffaria dei servizi di ASP Azalea per l'anno 2024;
 - è stata approvata la convenzione con l'Università degli Studi di Milano- Bicocca per l'attività di pratica di tirocinio per il triennio 2024-2027.
 - è stata approvata la convenzione con l'Associazione UISP Unione Italiana Sport per Tutti Comitato provinciale di Piacenza per la gestione di attività di abilitazione motoria rivolta agli utenti dell'area disabili di Asp Azalea– Borgonovo Val Tidone anno 2024
 - è stato approvato l'accordo con l'A.U.S.L di Piacenza per interventi di cure palliative all'interno del “nodo Hospice” facente parte della rete locale cure palliative (RLCP) per gli anni 2024-2025
 - è stato approvato l'accordo con il comune di Gragnano T.se per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo - Contabile” Area degli Istruttori – (ex categoria C/C1);
 - è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato “B” relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026;
 - è stata approvata la convenzione con AUSER VOLONTARIATO PIACENZA ODV per la gestione delle attività di volontariato all'interno di alcuni servizi dell'ente nel periodo 01 gennaio 2024 – 31 dicembre 2024 ;
 - è stata approvata la convenzione con l'associazione “Hospice di Borgonovo” E.T.S” e presa d'atto degli impegni assunti dall’“Amici dell'Hospice” per l'anno 2024;
 - è stato approvato un protocollo d'intesa per l'attivazione di progettualità per sostenere l'inclusione formativa e l'integrazione attraverso il lavoro dei minori stranieri non accompagnati;
 - è stato approvato lo schema di Accordo, tra il comune di Castel San Giovanni ed ASP Azalea riguardante la realizzazione di attività di progettazione socio educativa con valenza distrettuale con validità quinquennale;
 - è stato approvato l'atto di proroga della convenzione tra l'Azienda USL di Piacenza e ASP Azalea per l'accoglienza in regime residenziale di utenti adulti in carico al DSM-DP nella Comunità Alloggio per la Salute Mentale “Il Giardino” per n. 15 posti – Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
 - è stato approvato che Il mutuo fondiario decennale con la Banca Popolare di Sondrio – Società Cooperativa per Azioni (registrato a Piacenza il 26/5/2022 al n° 5523) di 599.364,08 euro per il finanziamento di lavori di riqualificazione energetica, per la parte non utilizzata pari a euro 300.153,98, verrà utilizzato per il finanziamento dell'intervento di restauro, risanamento conservativo consolidamento di porzione di piano fondale e del primo solaio di porzione del corpo B della CRA e per il finanziamento delle spese tecniche dei lavori di adeguamento antincendio della struttura Andreoli di Borgonovo V.T. (2° stralcio);
 - è stata approvata la scrittura privata tra ASP Azalea e PROGES Soc. Coop. Sociale per l'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria della sede Andreoli di Borgonovo V.T. per il conseguimento del Certificato di Prevenzione Incendi;

- è stata approvata la convenzione tra gli enti del Distretto di Ponente ed ASP Azalea per il conferimento della gestione del Centro per le Famiglie per il periodo 1/1/2025 - 31/12/2027;
- è stata approvata la spesa per l'acquisto di nuovi arredi e attrezzature sanitarie per la CRA Albesani.

5. IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2024

Il risultato di esercizio del 2024 comporta un utile relativo all'attività istituzionale per euro 150.840,45 e un utile relativo all'attività commerciale per euro 2.010,70.

Il valore della produzione è aumentato di € 1.297.511,01 rispetto al preventivo 2024, ed è aumentato di € 793.011,75 rispetto al consuntivo 2023.

I costi della produzione sono aumentati di € 1.028.391,32 rispetto al preventivo 2024 e sono aumentati di € 523.739,93 rispetto al consuntivo 2023.

Il risultato della gestione caratteristica, riassunto nella tabella seguente, mostra un incremento rispetto a quanto previsto sia nel bilancio di previsione 2024 sia rispetto al consuntivo 2023:

RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	
Conto consuntivo 2024	614.660,69
Bilancio di previsione 2024	345.541,00
Conto consuntivo 2023	345.388,87

Occorre inoltre sottolineare che la gestione sociale 2024 (Tutela minori, disabilità "CSRD Chiostro" e "CSRR Camelot") rispetto ai valori addebitati a titolo di acconto ai Comuni relativo all'esercizio 2024 presenta maggiori costi di gestione di 8.754,32 euro, per i quali verranno emesse fatture per alcuni Comuni del Distretto di Ponente.

Il prospetto debiti/crediti della gestione sociale 2024 (minori e disabili) è il seguente:

ALLEGATO "C"

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ANNO 2024 QUOTE CARICO COMUNI

COMUNI	Popolazione residente al 31/12/2024	Numero minori in carico	Numero disabili in carico	50% QUOTA SU POPOLAZIONE	50% QUOTA SU CONSUMO	QUOTA CONSUNTIVO ANNO 2024	QUOTA FATTURATA ANNO 2024	QUOTA CONGUAGLIO ANNO 2024
Agazzano	2.036	38	0	41.172	2.708	43.880	60.704	-16.823,56
Alta Val Tidone	2.920	11	21	59.049	48.434	107.483	117.740	-10.256,84
Borgonovo Val Tidone	8.331	144	7	168.471	222.170	390.641	343.012	47.628,69
Calendasco	2.451	55	17	49.564	82.882	132.446	145.232	-12.785,50
Castel San Giovanni	14.197	278	11	287.094	323.876	610.970	538.540	72.430,19
Gazzola	2.181	44	8	44.105	19.740	63.844	71.080	-7.235,97
Gragnano Trebbiense	4.556	138	25	92.132	177.404	269.536	199.484	70.052,33
Pianello	2.166	34	9	43.801	25.281	69.082	74.644	-5.561,79
Rottofreno	12.404	107	15	250.836	103.220	354.056	461.284	-107.228,19
Sarmato	2.972	58	6	60.100	83.165	143.265	158.196	-14.930,60
Ziano Piacentino	2.537	29	10	51.304	58.746	110.050	116.584	-6.534,44
TOTALE GENERALE	56.751	936	129	1.147.627	1.147.627	2.295.254	2.286.500	8.754,32

6. SITUAZIONE, EVOLUZIONE DELL'AZIENDA ED ELEMENTI DI CONTESTO

2.1 L'accreditamento

ASP Azalea, esaurita la fase degli accreditamenti transitori e provvisori, ha avuto la conferma degli accreditamenti definitivi. Nella tabella seguente vengono riportati i provvedimenti emessi dal Soggetto Istituzionale competente (SIC) e dalla Regione per la conferma degli accreditamenti:

SERVIZIO	Provvedimento SIC di accreditamento
Casa Residenza Anziani "Albesani" - Castel San Giovanni	Provvedimento di accreditamento Comune C.S. Giovanni n° 1061/2022 per il biennio 2023-2024
Centro Diurno Assistenziale - Castel San Giovanni	Provvedimento di accreditamento Comune C.S. Giovanni n° 1061/2022 per il biennio 2023-2024
Servizio Assistenza Domiciliare /Servizio Ass. Dom. demenze/dimissioni Protette - Castel San Giovanni	Provvedimento di accreditamento Comune C.S. Giovanni n° 1061/2022 per il biennio 2023-2024
Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Camelot" - Borgonovo Val Tidone	Determinazione del Comune di Castel San Giovanni n° 965 del 24/12/2020 Rinnovo accreditamento fino al 31/12/2024
Centro Socio Riabilitativo Diurno "Il Chiostro" – Borgonovo Val Tidone	determinazione Comune di Castel San Giovanni n° 514 del 30/06/2022 accreditamento fino dal 01/07/2022 al 31/12/2024
SERVIZIO	Provvedimento regionale di accreditamento
Hospice – Borgonovo Val Tidone	DPG Regione Emilia Romagna n° 8113 del 13/5/2019 e n° 22768 del 18/12/2020 - (Scadenza: 13/05/2024) e successivamente rinnovato con DPG-Regione Emilia Romagna n.25337 del 14/11/2024

La Giunta regionale dell'Emilia Romagna il 29/2/2016 ha approvato la DGR n° 273 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente".

Con tale atto la Regione si è posta i seguenti obiettivi:

- determinare un sistema di remunerazione dei servizi accreditati definitivamente per tutti i gestori, con un incremento delle tariffe per la quota a carico del FRNA per tutti i soggetti gestori, senza alcun aumento a carico degli utenti e degli enti locali;
- mantenere gli interventi già previsti a favore delle gestioni particolari, nella quasi totalità pubbliche, finalizzato a una riduzione dell'impatto degli elementi che provocano incrementi di costo non governabili gestionalmente;
- introdurre una ulteriore misura di compensazione dell'IRAP per i gestori pubblici per sanare l'aumento differenziale tra tali soggetti e quelli privati, derivante dalla riduzione IRAP per i soggetti privati stabilita dalla legge di stabilità 2015;
- sostenere le gestioni accreditate di piccole dimensioni collocate in zone svantaggiate.

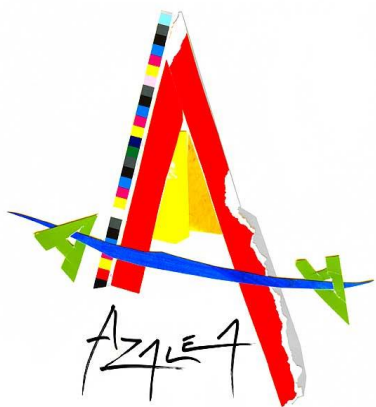
In seguito, sono stati sottoscritti i relativi contratti di servizio.

PIANO DI RIENTRO ALLEGATO ALLA RELAZIONE SULLA GESTIONE ESERCIZIO 2024

(Art. 35, comma 3 Statuto)

Come già indicato sopra, il Conto Economico relativo all'attività istituzionale dell'anno 2024 presenta un utile di euro - 150.840,45, mentre quello dell'attività commerciale presenta un utile di euro 2.010,70.

Inoltre, si specifica che nello Stato Patrimoniale rimangono "utili portati a nuovo" per euro 124,14.



ASP AZALEA

*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DEL DISTRETTO DI PONENTE*

BILANCIO SOCIALE 2024

Approvato con Delibera dell'Assemblea dei Soci n.5 del 18/06/2025

(Allegato "E")

Presentazione

=====

Il Bilancio sociale ci permette di far entrare idealmente nella nostra realtà gli amministratori, i cittadini, coloro che a vario titolo sono interessati alle attività di Asp Azalea. Con il Bilancio Sociale vogliamo fornire elementi di valutazione del nostro lavoro, con l'intento di aumentare la conoscenza dei servizi e di far emergere il valore umano, oltre che economico, offerto alla comunità. La normativa di riferimento per la predisposizione del Bilancio sociale sono le DGR Emilia Romagna n° 741 dell'8/6/2010, modificata dalla DGR n° 1130 del 30/7/2012.

Destinatari del Bilancio sociale sono:

- i 21 Comuni del Distretto di Ponente, soci di ASP Azalea;
- i clienti diretti fruitori dei servizi, privati o pubblici che prendono in carico totalmente o parzialmente gli utenti delle nostre strutture;
- le istituzioni preposte alla gestione dei servizi territoriali e le reti che regolano l'accesso alle nostre strutture;
- i fornitori di ASP Azalea;
- le associazioni di volontariato e i soggetti del mondo civile organizzato con cui Azalea ha collaborato a iniziative di partecipazione, animazione sociale e raccolta fondi;
- i media locali.

I contenuti del Bilancio sociale sono rappresentati dalla descrizione delle attività svolte, dalla rendicontazione dei risultati raggiunti sotto il profilo della qualità dei servizi e dei costi sostenuti.

Vi sono inoltre delineate le prospettive dell'azienda nel breve termine, tenendo conto della complessità della natura dell'ASP, così come ad oggi si è rivelata.

ASP Azalea è una delle principali aziende operanti nel territorio sia per numero di dipendenti (al 31 dicembre 2024 erano 168 di cui 154 a tempo indeterminato, 14 a tempo determinato, 1 in comando e 4 in somministrazione) sia per volume di affari (oltre 12 milioni di euro) sia per l'elevata valenza sociale dei servizi erogati.

Nel corso del 2022 Azalea, dopo aver ottenuto il rinnovo degli accreditamenti definitivi dei propri servizi soggetti alla relativa normativa regionale, ha rinnovato i relativi contratti di servizio:

- 16/2/2018: contratto di servizio CRA Albesani 2018-2019, prorogato al 31/12/2020 con atto del S.I.C. n° 1049 del 27/12/2019; proroga scadenza al 31/12/2024 con atto del S.I.C. n° 1061 del 31/12/2022
- 16/2/2018: contratto di servizio CDA 2018-2019, prorogato al 31/12/2020 con atto del S.I.C. n° 1049 del 27/12/2019; proroga scadenza al 31/12/2024 con atto del S.I.C. n° 1061 del 31/12/2022
- contratto di servizio SAD Comune di Castel San Giovanni- Alta Val Tidone – Pianello Val Tidone anni 2022-2024 con atto del S.I.C. n° 1116 del 20/12/2022;
- : integrazione contratto di servizio CRA Albesani per inserimento utenti GRADA.

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Relativamente alle procedure di accreditamento (l'accreditamento significa garanzia della qualità dei servizi socio sanitari per le persone anziane e i disabili, della trasparenza nella gestione, della tutela e della valorizzazione sociale e professionale del lavoro di cura):

- Rinnovo dell'accreditamento per la CRA Albesani e il Centro Diurno Anziani fino al 31/12/2024 (Determinazione Comune di Castel San Giovanni n° 1061 del 13/12/2022), per n° 106 posti, comprensivi di n° 3 inserimenti dedicati all'accoglienza temporanea di sollievo e n° 4 GRA.D.A.;
- Rinnovo accreditamento per il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale nei comuni di Castel San Giovanni, Alta Val Tidone e Pianello Val Tidone fino al 31/12/2024 (Determinazione Comune di Castel San Giovanni n° 1061 del 13/12/2022),
- Rinnovo accreditamento definitivo CSRD e CSRR Camelot di Borgonovo V.T. (rispettivamente per 14 e 10 posti) fino al 31/12/2024 (determinazione Comune di Castel San Giovanni n° 1022 e 1025 del 23/12/2019); concessione dell'accreditamento definitivo del servizio gestito da ASP AZALEA, Corso Giacomo Matteotti 124, Castel San Giovanni (PC) di Centro socio-riabilitativo diurno per persone con disabilità (CSRD IL CHIOSTRO), con sede in Borgonovo Val Tidone (PC) Via Pianello 100, per 16 posti, dal 1° luglio 2022 sino al 31 dicembre 2024- determinazione Comune di Castel San Giovanni n° 514 del 30/06/2022;
- Accredito regionale per l'Hospice di Borgonovo V.T. da 8 a 10 posti (DPG n° 22768 del 16/12/2020) fino al 13/05/2024, data di scadenza dell'accreditamento già concesso con provvedimento n° 8113 del 13/5/2019.e successivamente rinnovato con provvedimento n.25337 del 14/11/2024.

Parte prima

=====

VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

Gli elementi su cui si fonda l'ASP, nel rinnovato impegno di identificare la propria missione istituzionale sono: l'assetto istituzionale e di governo, gli ambiti di competenza, i principi ed i valori di riferimento ed il sistema di relazioni all'interno del quale l'Azienda opera.

1. IDENTITA' AZIENDALE

ASP Azalea si è configurata formalmente come azienda pubblica di servizi alla persona il 1° gennaio 2009, in seguito alla fusione di due storiche IPAB (la "Casa Protetta Albesani" di Castel San Giovanni e l'"Istituto Enrico Andreoli" di Borgonovo Val Tidone). ASP Azalea ha la sede legale a Castel San Giovanni, sviluppa la sua produzione nella sede operativa di Castel San Giovanni (ex Albesani) e nelle due sedi operative di Borgonovo Val Tidone (ex Andreoli e ex Ospedale civile), nelle quali sono situati i servizi alla persona rivolti ad anziani, disabili adulti, malati in fase avanzata di malattia, pazienti affetti da gravi cerebro lesioni.

Come indicato dallo Statuto, ASP Azalea ha sviluppato le proprie potenzialità anche al di fuori degli ambiti tradizionali e, dopo l'acquisizione nel 2014 della gestione per conto dei Comuni del sub ambito Val Tidone e Val Luretta dei servizi sociali rivolti ai minori e disabili (contratto rinnovato fino al 2023 e prorogato poi a tutto il 2024), a cui si è aggiunto il comune di Rivergaro dal 1/1/2023 ed ha visto confermato l'ampliamento della gamma dei servizi offerti con accordi con i Comuni di Sarmato, Calendasco, Gragnano T.se, Ziano Piacentino e Gazzola , Pianello V.T. e Borgonovo V.T. per la gestione dell'area "anziani e adulti in difficoltà", a cui se ne potranno aggiungere altri, nel rispetto degli indirizzi formulati dall'Assemblea dei soci con atto n° 2 del 17/6/2020.

2. GLI STAKEHOLDER E IL SISTEMA DELLE RELAZIONI DELL'ASP

L'ASP opera prioritariamente per i cittadini anziani e disabili del Distretto di Ponente; si apre, invece, a tutta la Provincia con la struttura Hospice e nell'accoglienza a disabili psichiatrici. Rimangono ancora utenti provenienti da altre Regioni, su posti cosiddetti "ex op" (per utenti provenienti da ospedale psichiatrico) totalmente o parzialmente a carico delle ASL di provenienza. Le competenze di ASP in materia di assistenza sono definite dalle norme di settore. In ciascuna delle aree di utenza nelle quali opera, ASP Azalea si interfaccia con le reti territoriali:

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

- rete Anziani, governata dal SAA di Ponente per le Case residenza anziani, il SAD, il Centro Diurno;
- rete Gravissime disabilità acquisite – GRA.D.A. relativamente agli utenti inseriti in CRA Albesani;
- rete delle Cure Palliative per quanto riguarda l’Hospice;
- rete sociale, governata dal Distretto di Ponente.

I rapporti con l’utenza sono gestiti sia nella fase di accesso che successivamente alla presa in carico direttamente dai responsabili dei servizi, in costante collegamento con le reti territoriali di riferimento.

La collaborazione con i soggetti istituzionali quali l’Azienda USL, il Distretto, il Nuovo Ufficio di Piano è proseguita in modo positivo nella gestione degli accessi, nella verifica dei processi di cura, nel soddisfacimento del debito informativo verso Regione, Provincia e A.USL e nella gestione dei rimborsi previsti nei contratti di servizio, secondo i percorsi di ciascun ambito.

Nel 2020 quindi è proseguita l’estensione dell’offerta di servizi gestiti da ASP, che potrebbe anche svilupparsi ulteriormente se – come sembra – altri Comuni volessero affidare la gestione di nuovi servizi all’Azienda, che comunque rimane attenta alla valutazione della loro sostenibilità economica, pur spettando la decisione definitiva ai Comuni committenti.

3. IL SISTEMA DI GOVERNANCE DELL’ASP

Le Aziende pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi socio assistenziali e sanitari, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto di ASP.

ASP Azalea si caratterizza come Azienda del Distretto di Ponente e opera in ambito distrettuale per garantire omogeneità di accesso e qualità dei servizi alla persona, operando al contempo per razionalizzare i costi e le qualità delle prestazioni al servizio del welfare territoriale.

Svolge la propria attività secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, alla ricerca del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio di costi e ricavi.

Come delineato nell’impianto normativo regionale, i rapporti che il Comune ha con le ASP del proprio territorio sono riconducibili a due funzioni:

- *funzione di proprietà*: gli Enti locali sono titolari della maggioranza delle quote di rappresentanza sociale dell’azienda. In questo caso, per il soggetto proprietario l’obiettivo principale è il perseguimento dell’equilibrio economico-finanziario della gestione;
- *funzione di committenza*: l’ASP rappresenta il principale strumento a disposizione dei Comuni per l’erogazione dei servizi alla persona. In questo caso l’obiettivo è il conseguimento dei risultati sociali e la massimizzazione del valore per i cittadini e la comunità.

Gli obiettivi afferenti la funzione di proprietà possono essere conseguiti attraverso la definizione dei meccanismi di rappresentanza negli organi decisionali, di criteri di nomina degli amministratori, di strumenti di controllo delle risorse assegnate e dei risultati economico-finanziari, ecc. e, in particolare, attraverso due strumenti di governo: la convenzione stipulata tra i soci e lo statuto aziendale.

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

La funzione di committenza si concretizza invece attraverso l'analisi dei bisogni, la definizione delle priorità sociali da perseguire e l'individuazione dei servizi ed interventi attraverso cui soddisfarle (volume e mix di prestazioni, standard qualitativi, etc.), la scelta del criterio di finanziamento da adottare, la predisposizione di meccanismi di monitoraggio e verifica dei risultati. In tal caso i due principali strumenti di governo della funzione sono il contratto di servizio e la carta dei servizi.

Dopo che dieci Comuni hanno comunicato il recesso dall'assemblea dei soci dal 1/1/2016 e dopo la risposta da parte della Regione, che ha ricordato che una modifica statutaria conseguente a tale recesso potrebbe essere esaminata soltanto dopo l'approvazione dell'accordo di programma relativo all'individuazione dell'unica forma pubblica di gestione distrettuale, ex legge n° 12/2013, la situazione è rimasta in sospeso. Come sopra accennato, l'art. 1 della L.R. n° 12/2013 ridisegna la geografia dei servizi socio – sanitari, imponendo

che in ogni ambito distrettuale (che diventa la circoscrizione territoriale naturale per i servizi sociali e socio – sanitari) operi una sola forma pubblica di gestione di tali servizi. Questa “unica forma gestionale” assume normalmente il connotato dell'ASP ovvero, se sussistono comprovate ragioni di opportunità ed economicità, il connotato di una Unione di Comuni, però coincidente con l'intero ambito distrettuale: così consente in via derogatoria l'art. 6.

Grazie alla modifica statutaria approvata dalla Regione, l'Assemblea dei soci ha potuto procedere alla nomina dell'Amministratore unico – nella persona del dott. Francesco Botteri – dapprima con atto n° 8 in data 28/10/2015 e per un secondo mandato con atto n° 8 del 29/10/2020, il quale ha accettato la nomina e si è insediato nella carica il successivo 16 novembre. Pertanto, a seguito di queste sostanziali modifiche e sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizi alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Amministratore Unico;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci, le cui funzioni - illustrate nello Statuto dell'ASP - sono di indirizzo e controllo sull'attività aziendale, è composta ancora dai 23 Comuni del Distretto di Ponente, che sono ora 21 in quanto per effetto della DGR n° 13 del 18/07/2017 i Comuni di Pecorara, Nibbiano e Caminata si sono fusi in un unico ente, denominato Comune Alta Val Tidone: Castel San Giovanni, Borgonovo Val Tidone, Agazzano, Bobbio, Calendasco, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiese, Ottone, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rivergaro, Rottofreno, Sarmato, Travo, Zerba, Ziano Piacentino e Alta Val Tidone. Il Comune di Rivergaro è rientrato a far parte dei soci di ASP dal 1/1/2023 come da delibera assemblea dei soci n. 6 del 20/12/2022.

L'Organo di revisione contabile dal 1/7/2019 è il dott. Andrea Fantini, nominato con delibera della Giunta regionale n° 1084 dell'1/7/2019 (preceduto fino al 30/6/2019 dal dott. Vittorio Buonomo nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 1658 del 20/10/2014). L'organo esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione

ASP AZALEA

Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

economico-finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-*bis* e 2409-*ter* del codice civile.

Si specifica che l'incarico del revisore dott.Fantini è stato rinnovato con delibera di Giunta Regionale n°1478 del 08/07/2024.

4. LA MISSION

L'azienda ASP Azalea opera nel sistema dei servizi socio sanitari regionale, rivolgendosi a diversi tipi di utenza, anziani, disabili, minori e malati in fase avanzata, nelle proprie strutture di Castel San Giovanni e Borgonovo Val Tidone.

L'Azienda sviluppa attività relative ai servizi sociali per conto di undici Comuni della Val Tidone e della Val Luretta. Tali servizi riguardano principalmente l'area minori e famiglie e l'area disabili con la gestione di centri socio riabilitativi diurni e residenziali. Appositi contratti di servizio stipulati fra ASP e i Comuni stabiliscono le caratteristiche e le modalità delle prestazioni.

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Nella tabella che segue una sintesi dei servizi erogati e gestiti da ASP AZALEA:

AREA INTERVENTO	SERVIZIO	TIPOLOGIA UTENZA	AUTORIZZ. ACCREDIT. CONTRATT.	SEDE/ committenti	NUMERO ADDETTI <i>(i numeri sono variabili in relazione agli utenti; quella riportata è una media)</i>
ANZIANI	CRA ALBESANI	Anziani non autosufficienti (gruppi A-B-C-D) GRA.D.A.	150 106 95 (+1) * 4	Castel San Giovanni	Assistenza socio sanitaria: 76; di cui 15 figure sanitarie, 62 socio sanitarie ed educative; 3 medici struttura; servizi generali e amm.vi (per tutta la struttura): 6+8
	Centro Diurno ALBESANI	Anziani parzialmente o non autosufficienti	15 (10)	Castel San Giovanni	///
	Servizio Ass. Dom. demenze/ dimissioni Protette	Soggetti affetti da demenze Post-acuzie in soggetti non auto	ore annue assegnate	Distretto di Ponente	13
	SAD Accreditato	Soggetti non autosufficienti	ore annue assegnate	Castel San Giovanni e alta Val Tidone e Pianello Val Tidone	
DISABILI	Comunità alloggio IL GIARDINO	Soggetti adulti o anziani con disabilità psichiche o psichiatriche	20 (=)	Borgonovo V.T.	9,7 figure sociosanitarie ed educative + ore infermiere
	Servizio Educativo Territoriale	Assistenza territoriale individuale o di gruppo di carattere educativo	=	Borgonovo V.T.	2
	Centro Residenziale Camelot	Soggetti adulti con disabilità	10 (10)	Borgonovo V.T. – via Seminò ex Ospedale	10,5 + ore infermiere
	Centro Diurno Chiostro	Soggetti adulti con disabilità	14 (14)	Borgonovo V.T. – via Seminò ex Ospedale	6 figure sociosanitarie ed educative + ore infermiere e FKT

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

AREA INTERVENTO	SERVIZIO	TIPOLOGIA UTENZA	AUTORIZZ. ACCREDIT. CONTRATT.	SEDE/ committenti	NUMERO ADDETTI <i>(i numeri sono variabili in relazione agli utenti; quella riportata è una media)</i>
	Gruppo Appartamento "La Cirenaica"	Soggetti adulti con disabilità	4	Castel San Giovanni	Supporto educativo da Com. Alloggio
CURE PALLIATIVE	HOSPICE territoriale	Soggetti oncologici stadio terminale	10 (10)	Borgonovo V.T.	Assistenza: 18 + dir. san. + psicologa
MINORI	OASI	Tutela madri con prole	3 +3 nuclei	Borgonovo V.T.	Supporto educativo da Com. Alloggio
	SERVIZIO SOCIALE	Tutela soggetti di minore età	=	13 Comuni del Distretto Ponente	20 + 1 (distacco da ASL)

5. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE STRATEGIE

L'azione di ASP, guidata dalla sua missione e ispirata ai propri valori di riferimento, è indirizzata nel quotidiano al perseguimento di un insieme di obiettivi che possono essere distinti in due tipologie:

- gli obiettivi strategici, che rappresentano la linea di indirizzo che ASP vuole perseguire nel medio/lungo periodo e hanno perciò valenza triennale;
- gli obiettivi operativi, che rappresentano mete concrete da raggiungere nel breve periodo (hanno valenza annuale) e discendono direttamente dagli obiettivi strategici.

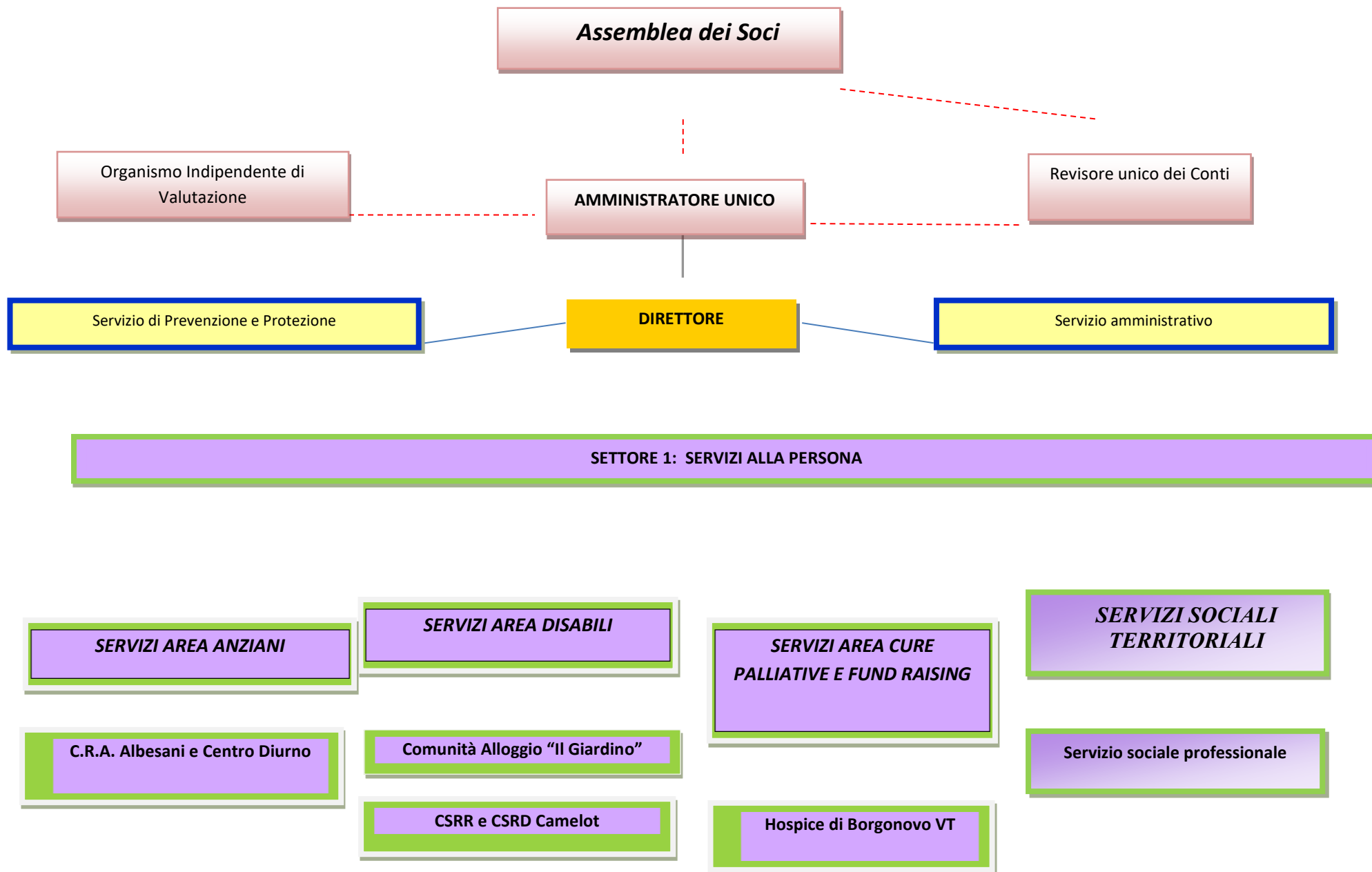
Gli obiettivi strategici che erano stati espressi in passato, per le difficoltà economiche e gestionali, vengono ora ridefiniti in sede di nuova programmazione triennale. Ciò premesso, potranno essere confermati e potenziati anche per il prossimo triennio:

- armonizzare e mettere in rete i servizi esistenti, promuovendo una serie di interventi volti alla loro specializzazione, qualificazione e razionalizzazione, tra cui la revisione dell'organizzazione dei vari servizi di ASP sul territorio;
- razionalizzazione dei contratti di fornitura e appalti, con l'obiettivo di ottimizzare e contenere la spesa;
- adozione di strumenti gestionali tesi a implementare un sistema di controllo di gestione per orientare e monitorare il perseguimento degli obiettivi.

6. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'assetto organizzativo è stato ridefinito dall'Amministratore Unico con decisione n° 33 del 22/12/2021.

Di seguito il vigente assetto organizzativo:



ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

**Servizi a supporto della domiciliarità
degli anziani**

Servizi generali, tecnici e di supporto ai
servizi residenziali e semiresidenziali

**Appartamento per disabili
"Cirenaica"**

Servizi generali, tecnici e di supporto ai
servizi residenziali e semiresidenziali

Servizi generali, tecnici e di supporto ai
servizi residenziali e semiresidenziali

Centri educativi per minori

Servizi generali, tecnici e di supporto ai
servizi residenziali e semiresidenziali

Parte seconda

=====

RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

1. L'AZIONE ISTITUZIONALE E LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

ASP Azalea ha come finalità l'organizzazione e l'erogazione di servizi sociosanitari rivolti alla popolazione anziana, ad adulti disabili, a persone in fase avanzata di malattia secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona dei comuni del Distretto di Ponente e nel rispetto degli indirizzi dell'Assemblea dei soci.

ASP opera nell'ambito del Distretto di Ponente, che costituisce il riferimento prevalente per la programmazione dei servizi oltre che bacino d'utenza per le nuove strutture, ad esclusione dell'Hospice che è un servizio a valenza provinciale, inserito nella rete delle cure palliative dell'Azienda USL di Piacenza. Le attività di ASP sono coerenti alle esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal piano di zona, per tutto il distretto e in particolare per la sub zona della Val Tidone.

Come più sopra ricordato, in questo contesto si inserisce il sistema dell'accreditamento dei servizi socio assistenziali rivolti agli anziani non autosufficienti ed ai disabili adulti.

ASP Azalea, esaurita la fase degli accreditamenti transitori e provvisori, ha avuto la conferma degli accreditamenti definitivi. Nella tabella seguente vengono riportati i provvedimenti emessi dal Soggetto Istituzionale competente (SIC) e dalla Regione per la conferma degli accreditamenti:

SERVIZIO	Provvedimento SIC di accreditamento
Casa Residenza Anziani "Albesani" - Castel San Giovanni	Provvedimento di accreditamento Comune C.S. Giovanni n° 1061/2022 per il biennio 2023-2024
Centro Diurno Assistenziale - Castel San Giovanni	Provvedimento di accreditamento Comune C.S. Giovanni n° 1061/2022 per il biennio 2023-2024
Servizio Assistenza Domiciliare /Servizio Ass. Dom. demenze/dimissioni Protette - Castel San Giovanni	Provvedimento di accreditamento Comune C.S. Giovanni n° 1061/2022 per il biennio 2023-2024
Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Camelot" - Borgonovo Val Tidone	Determinazione del Comune di Castel San Giovanni n° 965 del 24/12/2020 Rinnovo accreditamento fino al 31/12/2024
Centro Socio Riabilitativo Diurno "Il Chiostro" – Borgonovo Val Tidone	determinazione Comune di Castel San Giovanni n° 514 del 30/06/2022 accreditamento fino dal 01/07/2022 al 31/12/2024
SERVIZIO	Provvedimento regionale di accreditamento
Hospice – Borgonovo Val Tidone	DPG Regione Emilia Romagna n° 8113 del 13/5/2019 e n° 22768 del 18/12/2020 - (Scadenza: 13/05/2024)

I servizi alla persona erogati nell'anno 2024 sono iscritti nelle aree: *anziani – cure palliative – disabilità – servizi sociali*.

2. LE “SCHEDE” RELATIVE ALLE SINGOLE ATTIVITA’

AREA ANZIANI

Area Anziani – CRA Albesani – Centro Diurno – Servizio di Assistenza Domiciliare

L’area anziani di Asp Azalea comprende tre ambiti:

- la residenzialità con la Casa Residenza Anziani Albesani (CRA);
- la semiresidenzialità con il Centro diurno anziani (CDA);
- la domiciliarità con la gamma degli interventi di Assistenza Domiciliare (SAD).

I servizi per anziani rappresentano una delle esperienze storiche di Asp Azalea. L’assistenza all’utenza anziana è un punto fermo del territorio e ha visto una stabilità nel ricorso all’attuale offerta residenziale della CRA.

I tre servizi CRA, il SAD e il C.D hanno ottenuto il rinnovo dell’accreditamento fino al 31/12/2024.

LA CRA ALBESANI

La CRA Albesani è autorizzata al funzionamento per 150 posti per anziani non autosufficienti, di cui 106 accreditati.

Il nucleo A3, sospeso dall’ottobre 2016, è stato poi adibito a nucleo “Covid” nel periodo dell’emergenza sanitaria e dal 24/09/2024 ospita gli anziani del nucleo B1, interessato da lavori di consolidamento strutturale.

All’interno dei posti accreditati abbiamo:

- 95 posti contrattualizzati per il distretto di Ponente;
- 1 posto contrattualizzato per il distretto Urbano (ad esaurimento);
- 2 posti dedicati all’accoglienza temporanea per un max di 400 gg/anno;
- 1 posto per l’accoglienza di sollievo.
- 4 posti per GRA.D.A. (GRAvi Disabilità Acquisite): inserimenti individuali nel nucleo A2.

All'interno della CRA Albesani sono inoltre ospitati 2 utenti anziani psichiatrici.

La CRA è attiva su due livelli, con due reparti, al piano terra (Sirio), e al primo piano (Venere). Ogni reparto è suddiviso in due nuclei distinti (piano terra - Sirio nuclei A1 e B1, 1° piano – Venere nuclei A2 e B2). Dal 24/09/2024 e fino a fine lavori resta attivo anche il nucleo A3, collocato al secondo piano.

Nell'anno 2024 i medici di struttura dr. Capuano, dr. Corradi hanno confermato la loro collaborazione con ASP Azalea.

Il dr. Vegezzi, ad ottobre 2024, ha invece concluso il rapporto di lavoro ed è stato sostituito dal dr. Fiorentino.

Nel mese di marzo è stato indetto un concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 5 OSS a tempo pieno e indeterminato. Contestualmente è stato indetto un concorso pubblico riservato agli aventi diritto ex Art. 20 D. Lgs. n.75/2017 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di OSS.

A giugno un fisioterapista assunto a tempo parziale (30/36) e determinato si è dimesso ed è stato sostituito dal mese di settembre con una nuova risorsa.

A fine anno è stato pubblicato un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di infermieri. Per far fronte alla carenza di personale infermieristico, sempre nel mese di dicembre è stata assunta a tempo pieno e determinato un'infermiera in possesso di abilitazione estera, selezionata all'interno del registro regionale fra gli operatori sanitari che hanno manifestato interesse per l'esercizio della professione sul territorio regionale presso strutture sociosanitarie accreditate e convenzionate con il SSR (L. 24 aprile 2020, n.27 e L. 16 settembre 2021, n. 126 e D.L. 30 marzo 2023, n.34).



Dati statistici anno 2024

Nel 2024 sono avvenuti n. 40 nuovi ingressi di anziani non autosufficienti (di cui 22 donne e 18 uomini) con ricovero a lunga permanenza, n. 5 ricoveri di sollievo per un totale di 120 giornate, n. 2 ricoveri temporanei a carico del Fondo Regionale della Non Autosufficienza (FRNA) e n. 2 ingressi GRA.D.A.

Sono stati inoltre registrati n. 39 decessi, di cui n. 26 avvenuti in CRA e n. 13 in ospedale (tra cui un ospite GRA.D.A.). Vi sono state n. 3 dimissioni di ospiti con patologie in fase avanzata o terminali che sono stati trasferiti all'Hospice di Borgonovo Val Tidone.

Di seguito le presenze 2024 per la Casa Residenza Anziani "Albesani"

ANNO 2024	GIORNATE	PRESENZ A MEDIA
GENNAIO	3082	99,42
FEBBRAIO	2864	98,76
MARZO	3136	101,16
APRILE	3044	101,47
MAGGIO	3146	101,48
GIUGNO	3062	102,07
LUGLIO	3196	103,10
AGOSTO	3223	103,97
SETTEMBRE	3082	102,73
OTTOBRE	3103	100,10
NOVEMBRE	2969	98,97
DICEMBRE	3090	99,68
TOT. GIORNATE	36997	
PRESENZA MENSILE MEDIA		101,36



Punti qualificanti dell'attività della CRA Albesani nel 2024

- Nel corso del 2024 molti familiari/ADS/caregiver hanno partecipato alla stesura del Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), per la costruzione e il monitoraggio degli obiettivi clinici, sociali e riabilitativi dell'anziano, alla presenza dell'intera équipe multidisciplinare. L'invito del familiare durante la stesura del PAI ha avuto come finalità anche quella di conoscere in modo più approfondito la storia di vita dell'ospite, per realizzare un progetto di assistenza incentrato sui bisogni specifici di ciascun anziano.
- Nel corso dell'anno si è mantenuta stretta collaborazione con i servizi della rete territoriale in particolare con il SAA e con gli assistenti sociali responsabili del caso, per la gestione degli inserimenti a lunga permanenza, dei ricoveri di sollievo e temporanei.
- Nel 2024 la CRA Albesani ha organizzato due giornate di formazione accreditate da provider esterno "THE CURE AND THE CARE" rivolte al personale sanitario, focalizzandosi sul trattamento del paziente critico con polipatologie. I temi principali includevano le complicità delle malattie croniche, la gestione del dolore e l'accompagnamento al fine vita, con un approccio integrato. È stato inoltre trattato il tema della malnutrizione nel paziente geriatrico, presentando diverse soluzioni di supporto. Tra i relatori della formazione: Dr. Angelo Benedetti, Dr. Giovanni Merlini, Dr.ssa Alessandra Melfa, Dr.ssa Alessandra Galera, Dr. Francesco Congi, Dr. Fabrizio Franchi e i nostri medici di Struttura, Dr. Capuano e Dr. Corradi.
- La CRA Albesani ha partecipato ad un bando della Regione Emilia-Romagna, per la realizzazione di un progetto di pet therapy rivolto agli anziani, ottenendone l'approvazione e il finanziamento. "Un sorriso a quattro zampe: pet therapy in CRA", questo il nome del progetto, è stato realizzato tra settembre e dicembre 2024 in collaborazione con il Centro Cinofilo Il Biancospino, ed è stato rivolto a quattro gruppi omogenei di anziani con l'obiettivo di migliorarne la socializzazione, stimolare l'attività motoria, promuovere il benessere psicofisico e favorire il miglioramento del tono dell'umore.
- Nel periodo maggio-settembre, grazie ad una Convenzione già in essere tra ASP Azalea e l'Università degli Studi di Parma, è stato avviato un tirocinio formativo di 120 ore ciascuno per tre studentesse iscritte al primo anno del corso di laurea in Infermieristica. Le studentesse hanno affiancato il personale sanitario e assistenziale nel progetto di cura dell'anziano in CRA Albesani.
- Durante tutto l'anno è proseguita la collaborazione con i volontari Bozzini e Colonna, presenti in CRA ogni lunedì pomeriggio per un'ora di musica dedicata agli ospiti.
- È stato garantito sostegno psicologico sia agli ospiti sia ai familiari della Casa Residenza Anziani, di cui è stata rilevata particolare fragilità adattiva o difficoltà nell'accettare l'istituzionalizzazione in CRA del proprio caro.

- Sono state garantite, grazie alla disponibilità della Parrocchia di Castel San Giovanni, la celebrazione della S. Messa e la recita del Rosario settimanali per gli ospiti della struttura.
- Durante l'anno sono state organizzate diverse iniziative per coinvolgere gli ospiti anziani e i loro familiari: il concerto del coro degli Alpini, la castagnata con il Gruppo Alpini della Sezione di Castel San Giovanni, il concerto di Natale con il coro lirico "Palestrina", nonché la festa conclusiva del progetto di pet therapy.



Organizzazione del piano per la formazione del personale

Partendo dalle criticità emerse, nonché dai bisogni formativi e/o di approfondimento espressi dagli operatori, sono stati organizzati e garantiti corsi di formazione rivolti a tutto il personale sui seguenti argomenti:

- "Le abilità di base nella relazione" (docente dott.ssa Michela Tiozzo, psicologa e psicoterapeuta);
- "La relazione come strumento di lavoro" (docente dott.ssa Michela Tiozzo, psicologa e psicoterapeuta);
- "Terapie non farmacologiche: l'arteterapia in CRA" (docenti dott.ssa Francesca Biasini, educatrice e dott.ssa Roberta Mocellin, psicologa e arteterapeuta);
- "Efficacia e sicurezza: tecniche di trasferimento ed uso del sollevatore" (docenti dott.ssa Alice Artemi, dott.ssa Antonina Cassi, dott.ssa Elisabetta Piccioni, fisioterapiste);

Azioni migliorative di risanamento e conservazione

MIGLIORIE STRUTTURALI, MANUTENZIONE E ACQUISTO ARREDI:

- 1) Tinteggiatura completa Nucleo A1 e tinteggiatura parziale Nucleo A2;
- 2) Lavori di modifiche elettriche Nucleo A1;
- 3) Acquisto e posizionamento di corrimano, paracolpi, lastra di protezione a parete e paraspigoli per i Nuclei A1 e A2;
- 4) Interventi di rimozione e ripristino piastrellatura blocchi A e B della CRA;
- 5) Riparazione e manutenzione autoclave MELAG

- 6) Acquisto arredi nucleo A1:
 - n. 27 letti elettrici a sponde intere;
 - n. 27 armadi a due ante con ripiani e cassetiera;
 - n. 27 comodini con ruote;
 - n. 3 poltrone a schienale alto per camere di degenza;
 - n. 1 mobile soggiorno per sala da pranzo;
 - n. 1 mobile caminetto per salottino di nucleo;
 - n. 2 poltrone relax con poggiatesta;
- 7) Acquisto n. 5 tavolini servisponda;
- 8) Acquisto n. 6 tavolini servitori;
- 9) Acquisto e installazione di n. 2 climatizzatori per Nucleo B1;
- 10) Piantumazione fioriere (giardino di Corso Matteotti e camera mortuaria);

STRUMENTI MEDICALI E ATTREZZATURE SANITARIE:

- 1) Impegno di spesa anno 2024 per acquisto farmaci, medicazioni avanzate e strumenti infermieristici;
- 2) Acquisto n. frigorifero per la conservazione dei farmaci;
- 3) Acquisto n. 2 carrelli per medicazioni;

MANUTENZIONE E ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA PREVENZIONE E LA SALVAGUARDIA DEGLI OSPITI:

- 4) Interventi per manutenzione e riparazione di presidi antidecubito (MAD e CAD);
- 5) Acquisto n. 5 materassi anti decubito;
- 6) N. 5 materassi in schiuma monoblocco per prima prevenzione con doppia cover;
- 7) N. 1 campanello senza fili per chiamata di emergenza per ospite GRA.D.A.

ACQUISTO APPARECCHI E ATTREZZATURE PER L'ASSISTENZA:

- 8) Acquisto n. 1 vasca-doccia;
- 9) Acquisto n. 6 aste solleva malato per letti;
- 10) Acquisto n. 8 imbracature a rete per sollevatori;
- 11) Acquisto n. 2 batterie per sollevatori meccanici;
- 12) Acquisto n. 1 pulsantiera per barella doccia Arjo;
- 13) Acquisto n. 6 taniche di detergente per macchine lavapadelle;

ACQUISTO APPARECCHI MULTIMEDIALI E SOFTWARE:

14) Acquisto n. 11 tv per stanze Nucleo A1;

ACQUISTO SERVIZI:

15) Spesa per la realizzazione del progetto “Un sorriso a quattro zampe: pet therapy in CRA” (20% del costo complessivo).



CENTRO DIURNO ANZIANI

Il centro diurno anziani è autorizzato per 15 posti, di cui 10 accreditati.
Nel 2024 il servizio non è stato avviato per mancanza di domande di inserimento.

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio di assistenza domiciliare comprende tre tipi di interventi: il Servizio di Assistenza Domiciliare per non autosufficienti, il SAF “dimissioni protette”, il SAF “disturbi cognitivi”.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare per non autosufficienti (anziani e disabili) è un servizio accreditato comunale, rivolto a persone anziane e disabili adulti in condizioni di non autosufficienza, residenti nei Comuni di Castel San Giovanni, Pianello Val Tidone e Alta Val Tidone.

Il servizio, attivo dalle ore 7 alle ore 19, è erogato da operatori socio-sanitari presso il domicilio degli utenti, dal lunedì alla domenica nel comune di Castel San Giovanni e dal lunedì al venerdì nei Comuni di Pianello Val Tidone e Alta Val Tidone.

Le ore di assistenza e il numero di accessi sono definiti nel PAI di ingresso nel servizio dall’U.V.M. e dal Responsabile del Caso, con possibilità di modifica sulla base delle variazioni dei bisogni dell’utente e/o della famiglia.

Nel 2024 a Castel San Giovanni sono state erogate complessivamente 10.130 ore e 50 minuti di servizio e 1763 ore di trasferimento, cui si aggiungono 69 ore e 20 minuti di sostituzione del personale OSS dipendente dal Comune. Nel 2024 sono stati assistiti a domicilio complessivamente n. 59 anziani non autosufficienti e n. 10 disabili adulti.

A Pianello Val Tidone state erogate 803 ore di servizio e 118 ore di trasferimento, in favore di n. 4 anziani NA e n. 2 disabili adulti.

Nel Comune di Alta Val Tidone, invece, per l’assistenza di n. 9 anziani non autosufficienti sono state erogate 413 ore e 30 minuti di servizio, cui si aggiungono 170 ore e 35 minuti di trasferimento.

Il SAF “dimissioni protette” è un servizio che rientra tra i servizi aggiuntivi del SAD accreditato ed è attivato dal S.A.A. prima delle dimissioni dell’utente da un ricovero ospedaliero. È un intervento gratuito per l’utente della durata massima di 30 giorni.

La caratteristica di questo servizio sta nella tempestività dell’avvio degli accessi e nella capacità di aiutare l’utente e la famiglia nel riprendere l’autonomia della vita al domicilio.

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Gli accessi sono feriali, dal lunedì al sabato (per i casi più gravi il servizio si effettua anche nei giorni festivi e la domenica).

Nel 2024 sono state erogate per il servizio dimissioni protette, afferibile al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, n. 715 ore di prestazione effettiva e presi in carico n. 47 utenti residenti nei Comuni di Castel San Giovanni, Pianello Val Tidone, Alta Val Tidone, Sarmato, Borgonovo Val Tidone, Gazzola, Calendasco, Agazzano, Rottofreno e Ziano.

Il SAF “disturbi cognitivi – Fondo Caregiver” è un intervento che rientra tra i servizi aggiuntivi del SAD accreditato ed è attivato dal S.A.A. per utenti presi in carico dal Centro disturbi cognitivi. È un servizio gratuito per l’utente, con lo scopo di supportare il caregiver anche con interventi di tipo formativo che lo aiutino ad assumere strategie efficaci nella relazione di cura con la persona affetta da demenza. Si tratta di un “pacchetto” di ore di assistenza domiciliare, stabilito dal S.A.A., da distribuirsi in 90 giorni, proseguibile a pagamento, una volta terminato il periodo, come SAD comunale.

ASP Azalea eroga gli interventi, ma è sempre l’AUSL a stabilire il numero di ore e il periodo entro il quale terminare il servizio.

Da gennaio 2024 a dicembre 2024 sono stati presi in carico n. 24 utenti, residenti a Castel San Giovanni e Sarmato, per un totale di n. 202 ore di assistenza.

Per la discussione dei casi in carico, la referente SAD ha provveduto individualmente alla discussione dei PAI, consultando l’OSS tutor di ogni utente e trasmettendo successivamente le informazioni alle altre OSS componenti l’équipe, con l’impegno di prendere visione del Progetto di Assistenza Individualizzato.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha in dotazione tre automobili aziendali, per l’erogazione del servizio nei tre diversi Comuni in cui è attivo il SAD Comunale.

Per tutti gli spostamenti che non possono essere coperti dalle auto aziendali, il personale utilizza mezzi propri, con rimborso chilometrico.

Nel 2024 all’interno del Servizio di Assistenza Domiciliare sono stati impiegati 14 operatori socio-sanitari, di cui 5 a tempo pieno e 9 a tempo parziale (24/36 h).

Alla fine dell’anno è stato acquistato e verrà installato su appositi tablet un software (ABCevo, di Margotta Medical) per l’informatizzazione delle cartelle degli utenti, che sarà utilizzato dagli operatori per registrare le attività assistenziali al domicilio, scrivere le consegne, comunicare con i colleghi e archiviare le informazioni.



AREA CURE PALLIATIVE

HOSPICE DI BORGONOVO

Sede di Borgonovo Val Tidone Via Pianello, 100

RELAZIONE ANNUALE SULLE ATTIVITÀ ANNO 2024

Controllo qualità e accreditamento

1 - Obiettivi generali del servizio e del piano delle azioni di miglioramento

Cruscotto indicatori

- Tasso occupazione Hospice: Nel 2024 il tasso di occupazione si è dimostrato in linea con gli obiettivi prefissati (range 85-95%).

	2021	2022	2023	2024	Obv 2024	Differenza %
Hospice	94.2%	94%	89.1%	91%	85-95%	+1.9%

- % di pazienti con ricovero in hospice ≤ 7 giorni su numero dei pazienti ricoverati in Hospice:
nel 2024 il numero di pazienti con ricovero ≤ 7 giorni è stato di 50%.
- % di pazienti con ricovero in hospice > 30 giorni su numero dei pazienti ricoverati in Hospice:
nel 2024 la percentuale di pazienti è stata del 15.9%.
- Degenza media in hospice: nel 2024 la degenza media dei pazienti ricoverati è stata di 15,7 giorni
- Numero di pazienti deceduti in hospice sul totale di pazienti dimessi dall'hospice: nel 2024 l'87,8% dei ricoveri ha avuto come esito il decesso.

Spesa beni sanitari

	Obv 2024	2021	2022	2023	2024	Differenza	Differenza %
Hospice BVT	70000- 85000 €	112.365€	74.115€	96.123 €	90.000€	€ 6123	6.8%

Controllo qualità e accreditamento

Aggiornamento della relazione annuale 2024, piano annuale 2025 e cruscotto indicatori. Aggiornamento dei documenti in uso in azienda che necessitavano di revisione per rispondere ai requisiti segnalati dal team accreditamento.

Consolidamento dei gruppi professionali

Esecuzione di riunioni d'equipe e colloqui individuali

Zanzariere su tutte le stanze dei Degenti

Posta come criticità negli anni 2022/2023 Il progetto di posa delle zanzariere è stato approvato da ASP Azalea nel 2023 e stato completato nel mese di Maggio 2024.

Comunicazione esterna

La revisione dei documenti di comunicazione esterna è stata portata a termine in modo parziale , l'obiettivo sarà portato a termine nell'anno 2025.

Sono rimasti in uso i documenti presenti in struttura in attesa di aggiornamento e condivisi con l'equipe quelli aggiornati.

Sistema informativo

È stato implementato un sistema informatizzato di rilevazione delle chiamate di emergenza dei pazienti. Questo consente all'equipe di monitorare i tempi di risposta e di identificare in tempo reale eventuali guasti nel circuito di chiamata. Il progetto è stato approvato da ASP Azalea nel 2023 e stato completato nel mese di Febbraio 2024.

Sono state introdotte sul software CBA nuove funzioni che consentono di pianificare le attività assistenziali, sanitarie e riabilitative. Questo ha consentito una maggior tracciabilità delle attività svolte sui pazienti e ha facilitato la programmazione in equipe.

2 – Reclami, non conformità, azioni correttive, preventive, suggerimenti e proposte

Nell'anno 2024 ci sono stati 2 reclami/segnalazioni, prese in carico e portate a risoluzione.

Per quanto riguarda gli incident reporting sono state raccolte 14 segnalazioni e condivise in equipe con le relative azioni di miglioramento. I report relativi ai reclami e agli incident reporting sono stati condivisi con gli operatori al fine di mettere in atto tutte le azioni di miglioramento necessarie.

3 – Questionari di gradimento pazienti e familiari

Il questionario è stato aggiornato ed è stata stimolata la compilazione da parte di pazienti e familiari. Sono stati condivisi in equipe i risultati.

4 – Audit interni

Nel 2024 sono stati svolti:

- Un audit relativo ai requisiti generali di accreditamento hospice. Grazie alla compilazione della check-list è stato possibile analizzare quali adempimenti metter in atto in vista del rinnovo dell'accreditamento della struttura.
- Valutazione e Gestione Della Disfagia In Hospice
- Appropriatezza della NPT In Hospice

5- Clima organizzativo

Sono stati effettuati colloqui individuali semestrali in presenza della psicologa analizzando anche le dinamiche di gruppo.

Sono stati analizzati in equipe tutti gli incident reporting .

Rimane come obiettivo per il prossimo anno, una supervisione esterna.

6 – Formazione

Nel 2024 l'obiettivo era quello di garantire l'accesso ai corsi di formazione al 100% degli operatori e di garantire agli stessi il raggiungimento dei crediti come previsto dal piano di formazione del triennio 2023-2025 (n° 150 crediti in totale con un minimo annuale di 50).

L'obiettivo è stato raggiunto da tutti gli operatori.

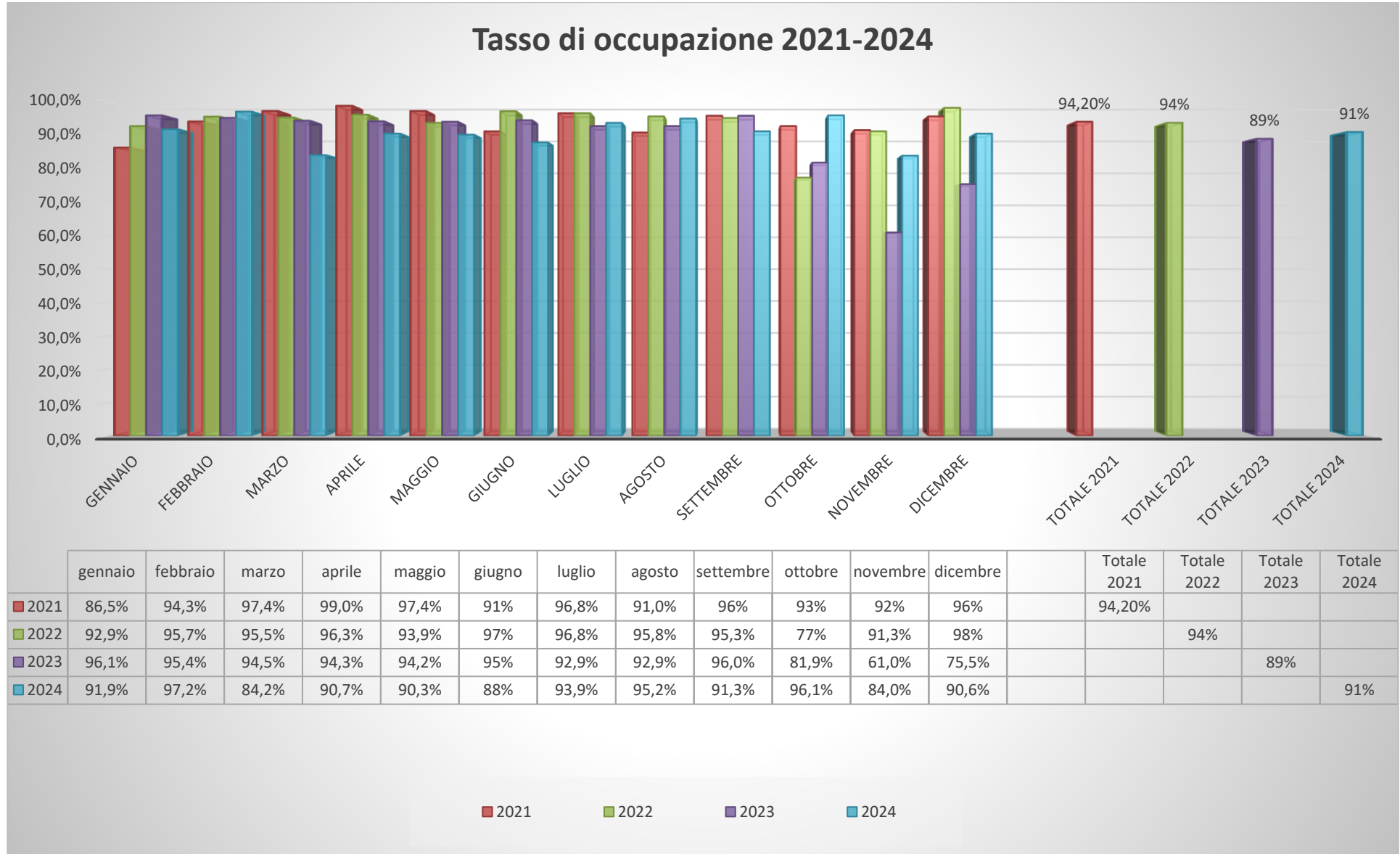
Si è provveduto alla compilazione del Piano Annuale della Formazione 2025 e condivisione degli obiettivi prioritari per la struttura.

Maggiori dettagli sono contenuti nella relazione annuale sulla formazione.

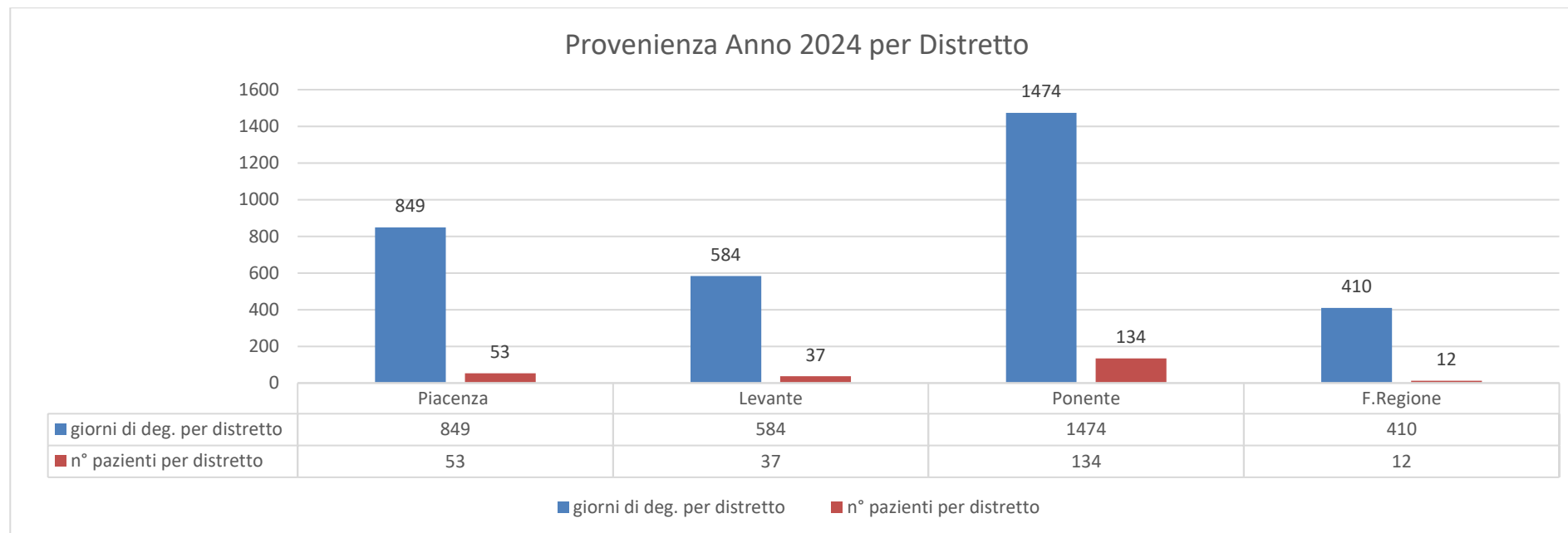
9 - Considerazioni finali

Nel 2024 sono stati complessivamente raggiunti gli obiettivi prefissati.

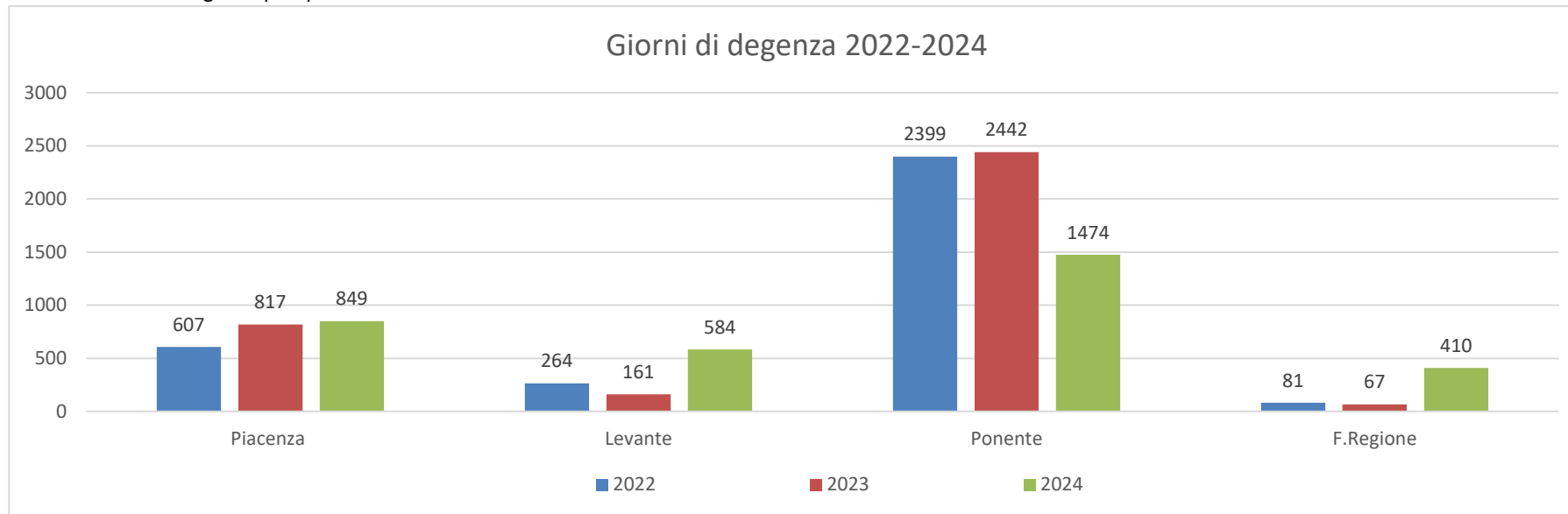
1. Tasso di riempimento Hospice anno 2024 confronto con i precedenti anni, a fine grafico Degenza media di ogni anno



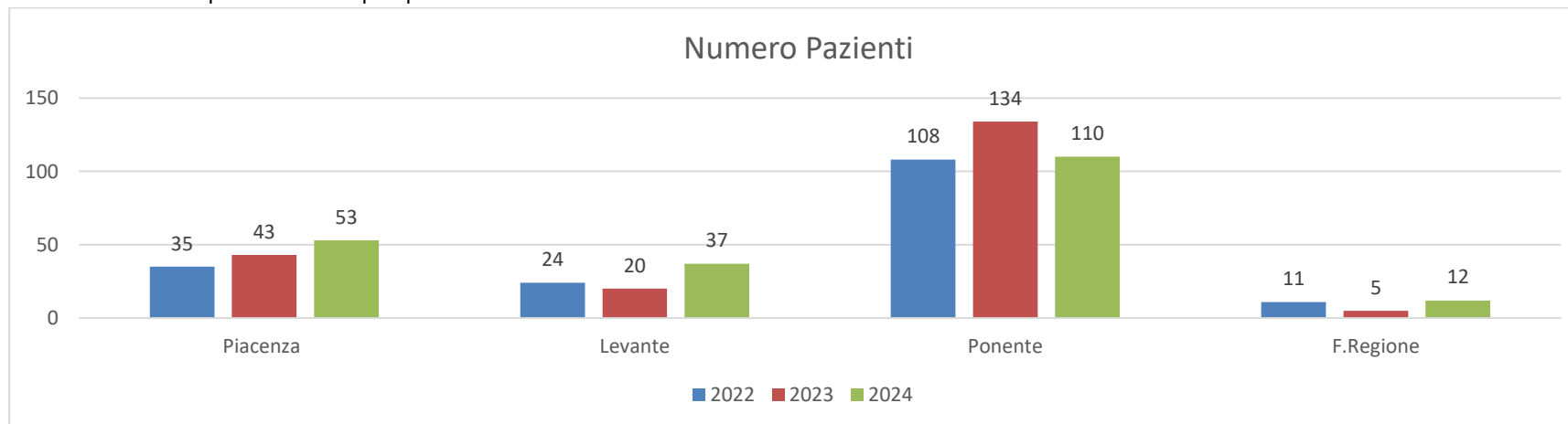
2. Servizio Cure Palliative erogato da Asp Azalea per l'anno 2024 diviso per Distretto di residenza, Numero di Pazienti e giornate di degenza erogate per Distretto



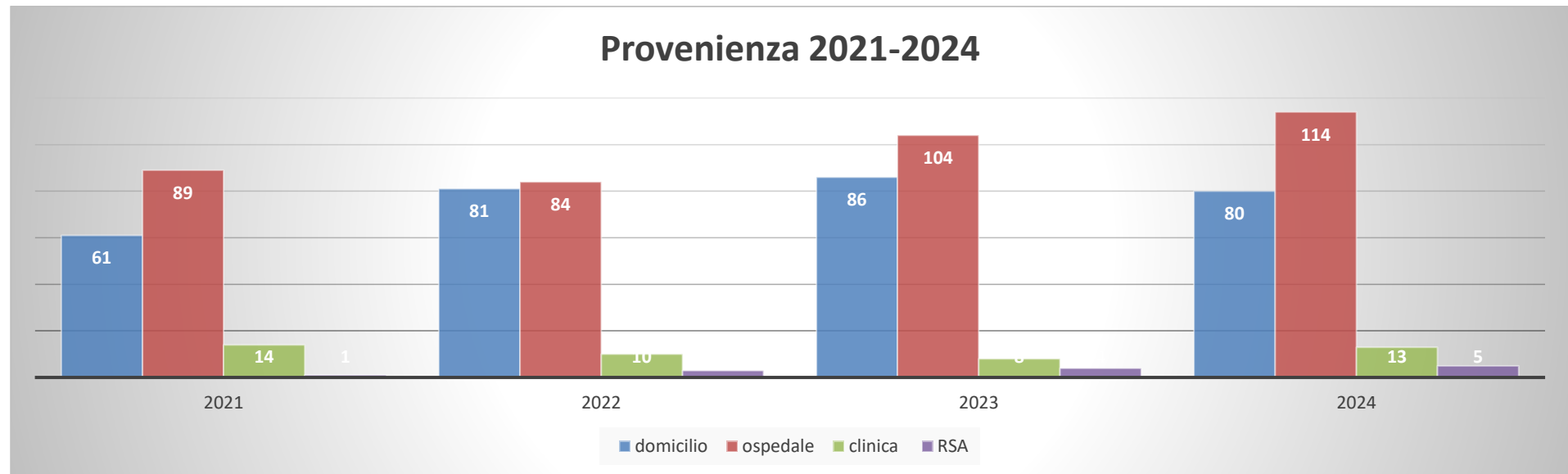
3. Giorni di degenza prospetto ultimi tre anni



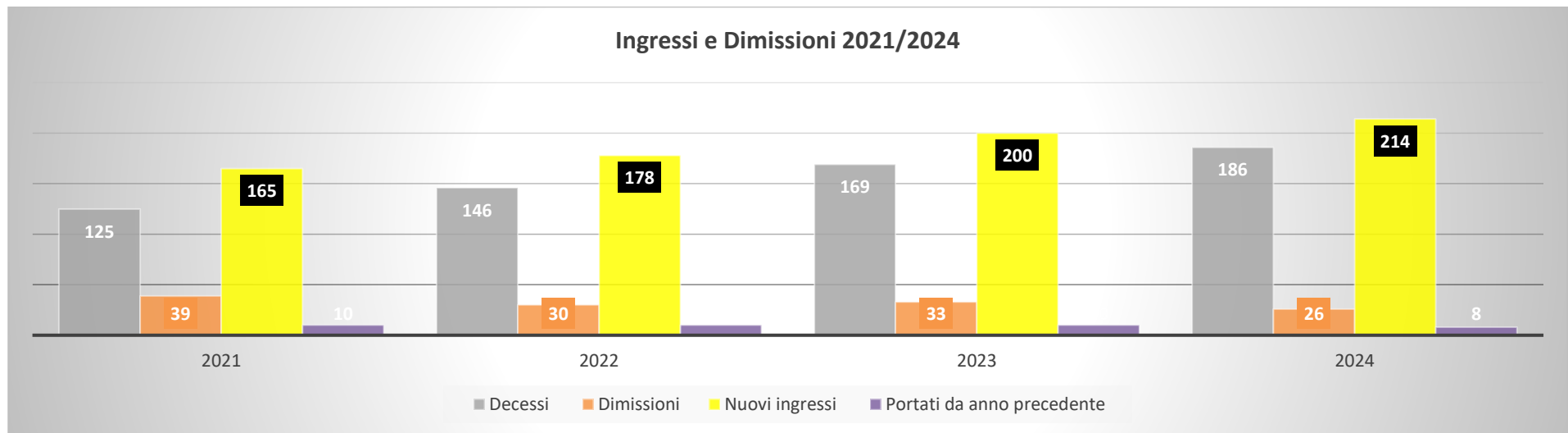
4. Numero di pazienti accolti prospetto ultimi tre anni.



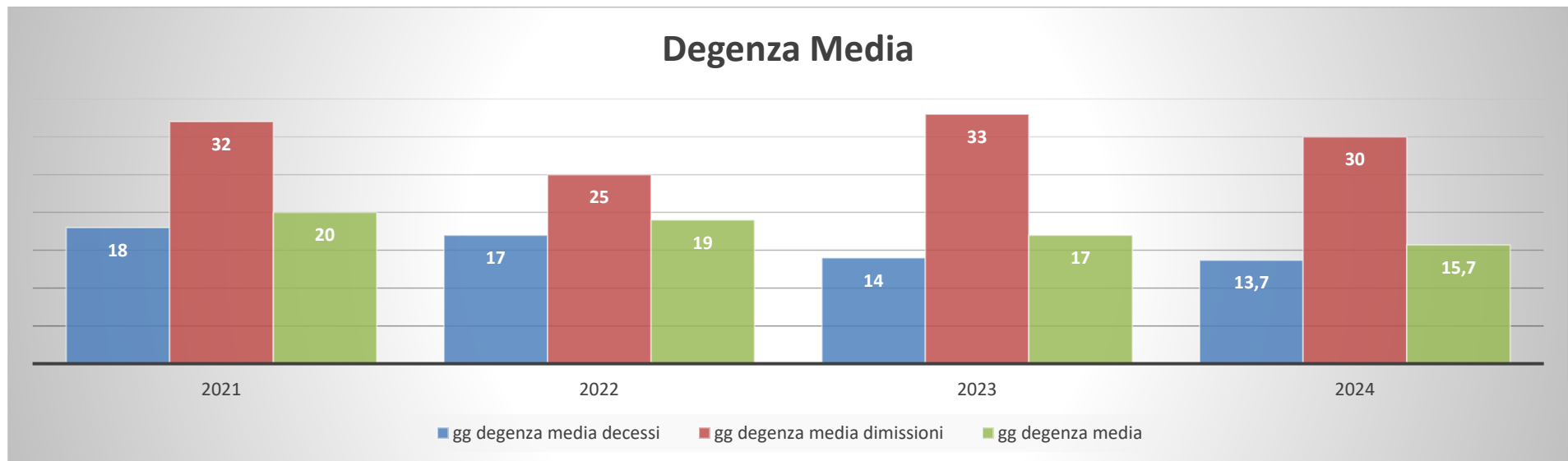
5. Provenienza in termini di attivazione o da chi segnala il bisogno di Cure Palliative da erogare in Hospice



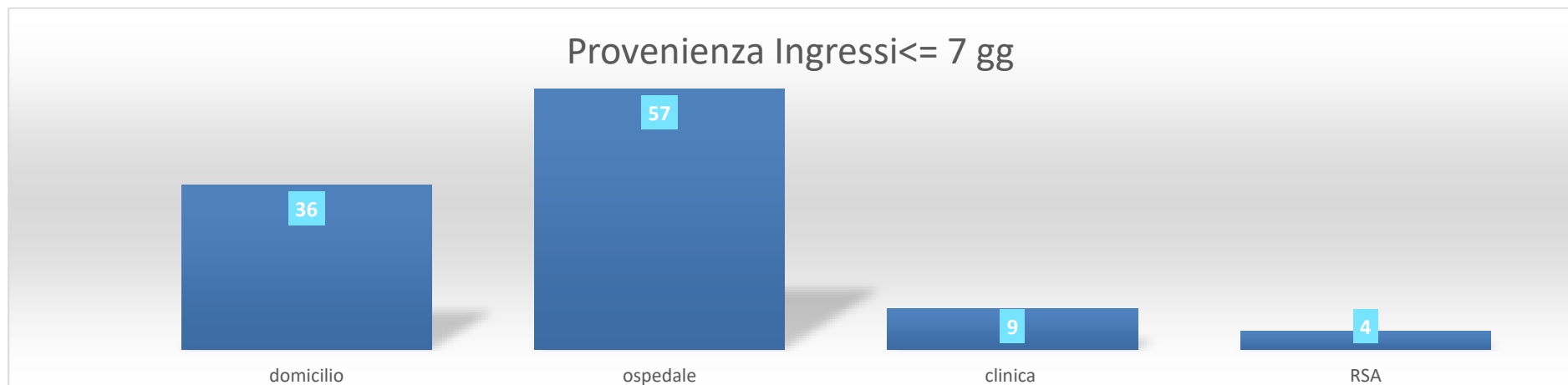
6. Andamento Servizio anno 2024 in confronto con i precedenti anni



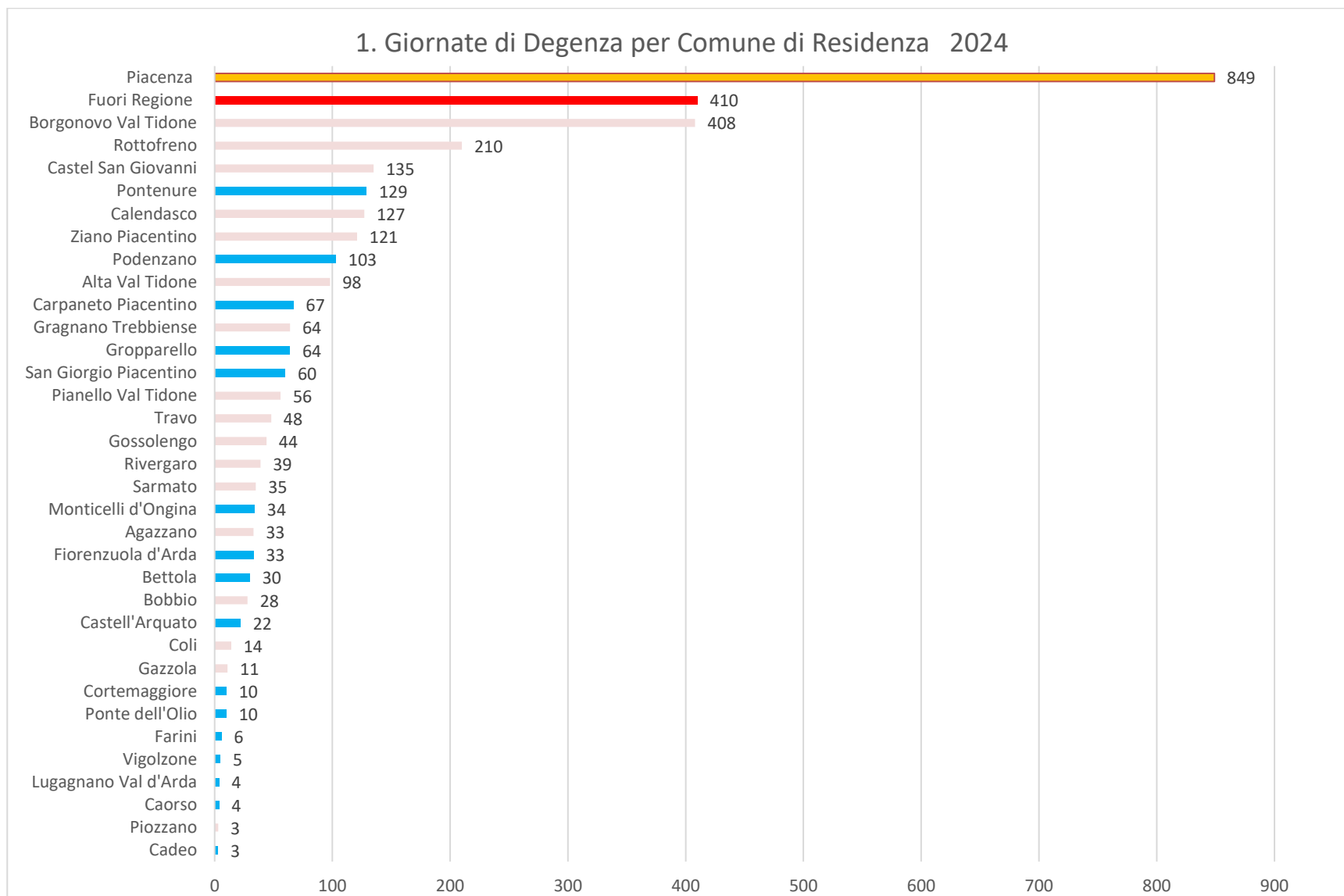
7. Degenza media per paziente



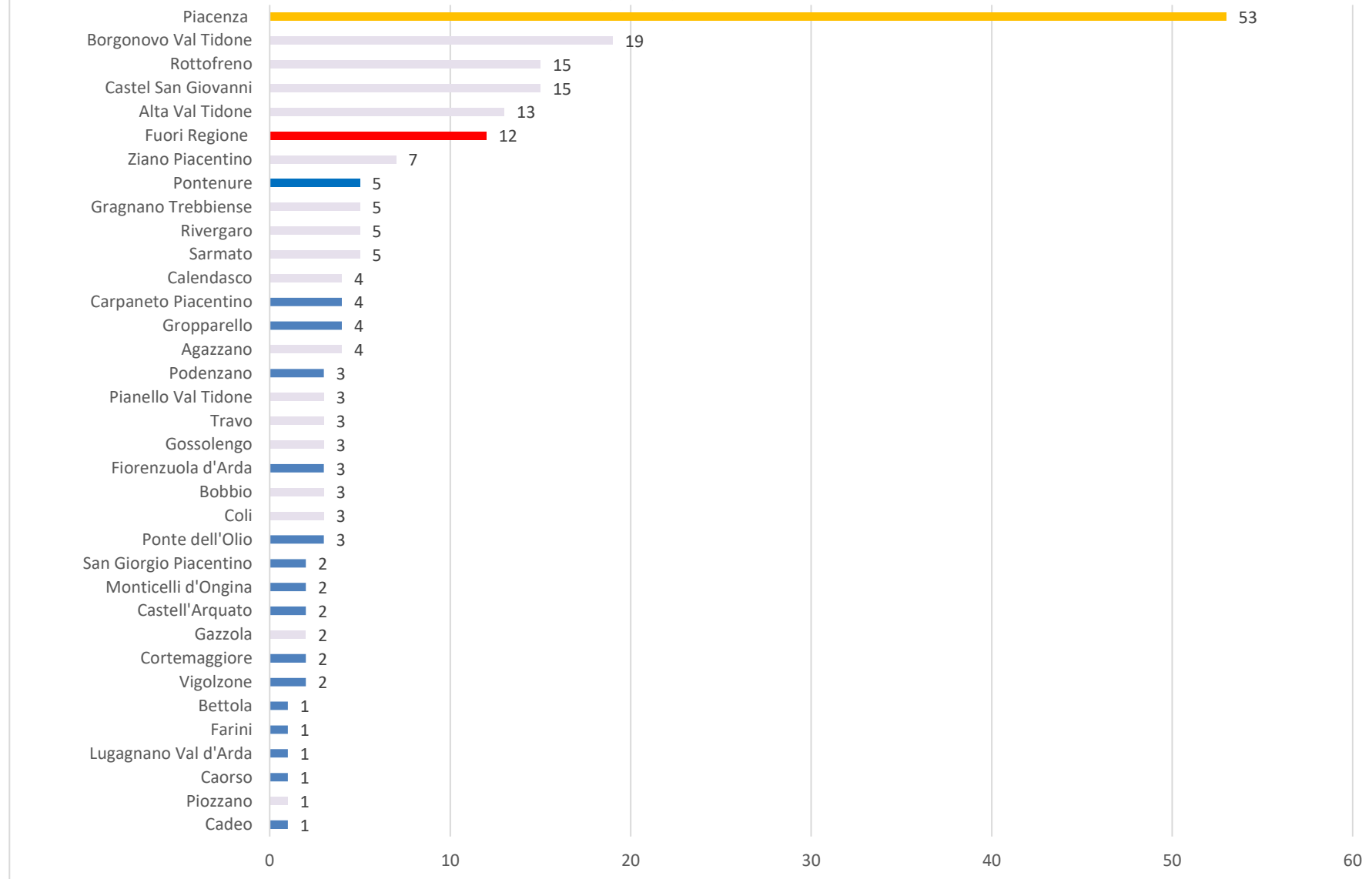
8 Provenienza pazienti con degenza inferiore/uguale a 7 Giorni



9 Servizio Erogato in termini di giornate per ogni singolo Comune di residenza, servizio erogato in termine di Numero di pazienti per ogni singolo Comune di residenza



2.Numero di Degenti per Comune di Residenza

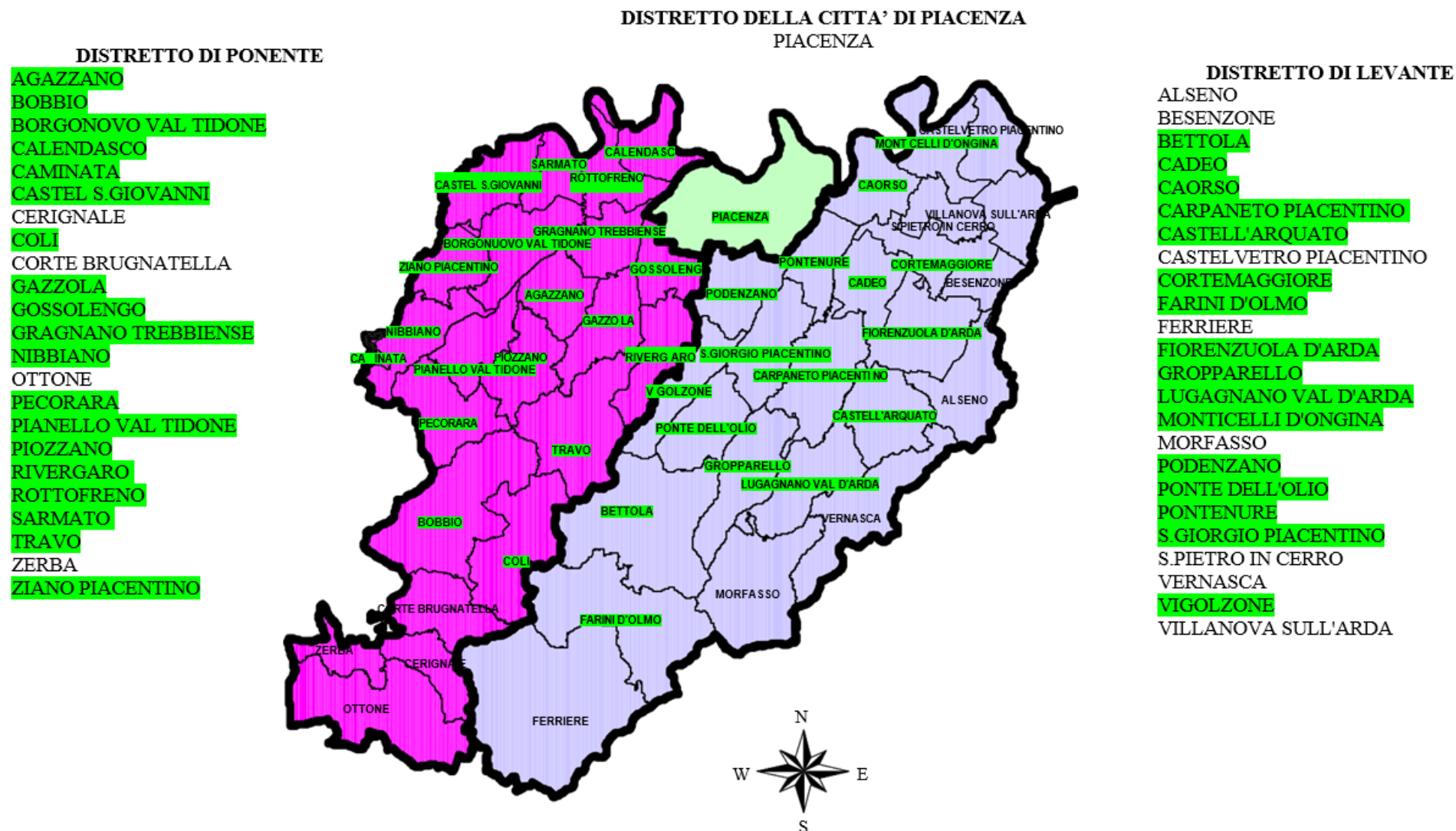


ASP AZALEA

Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

10 Mappa visiva dei comuni dove Asp Azalea ha fornito servizio tramite l'area Cure Palliative

N:B In Verde = Servizio Erogato



AREA DISABILITA'

COMUNITA' ALLOGGIO PER LA SALUTE MENTALE "IL GIARDINO" - 20 posti

sito in Via Pianello n. 100 a Borgonovo Val Tidone

La Comunità Alloggio per la Salute Mentale "Il Giardino" dispone di 20 posti autorizzati per ospitare cittadini adulti con esiti di patologia psichiatrica, clinicamente stabilizzati, anche in fase di reinserimento, che presentano bisogni prevalentemente nell'area del supporto educativo, sociale e della riabilitazione di mantenimento, senza necessità di assistenza sanitaria continuativa a livello residenziale.

Il Giardino rientra nei servizi del "cerchio verde" della Psichiatria di Collegamento, che, sulla base della convenzione sottoscritta da AUSL di Piacenza e Asp, è il principale committente nonché indispensabile riferimento per i progetti terapeutici.

Nel corso del 2024 la Comunità Alloggio ha avuto 5 ingressi e 4 dimissioni ed i 20 posti sono sempre stati occupati.

Utenti assistiti nel 2024 suddivisi per Comune di residenza

COMUNE	UTENTI ospitati nel 2024
ALTA VALTIDONE	1
BOBBIO	1
BORGONOVO V.T.	2
CALENDASCO	1
CASTEL SAN GIOVANNI	3
LUGAGNANO	1
PIACENZA	5
PIANELLO	1
PODENZANO	1
PONTENURE	1
ROTOFRENO	6
SARMATO	1
TOTALE	24

A fronte di questa capacità ricettiva, Il Giardino dispone della seguente dotazione organica:

- due educatori, di cui uno che svolge anche funzioni di coordinamento;
- 7,7 oss tempo pieno equivalenti (8,7 fino ad aprile)
- infermiere per tre ore settimanali.

Una educatrice, già in aspettativa non retribuita fino al 31/03/2024, si è dimessa ed è stata sostituita attingendo alla graduatoria vigente.

Le attività proposte all'utenza a supporto dei progetti educativi, sono state:

riabilitazione equestre, in collaborazione con l'Azienda agrituristica 'La Bosana' di Piozzano di Agazzano (PC) e con frequenza (di norma) settimanale da aprile a dicembre. Gli incontri si sono sempre svolti all'aperto, la durata era di più di due ore, durante le quali gli utenti partecipanti (una decina) hanno proseguito le esperienze iniziate negli anni scorsi e sperimentate di nuove relativamente ai vari compiti di gestione del cavallo. Sono stati confermati i miglioramenti delle capacità funzionali e cognitive, aumento dell'autostima, miglioramento delle relazioni all'interno del gruppo dei pari e con gli operatori.

Anche l'attività di yoga è stata confermata nel 2024 sulla base del gradimento degli utenti, e collocata temporalmente nella parte finale dell'anno. Il progetto è stato rivolto a tutti gli Ospiti della Comunità Alloggio 'Il Giardino' e del Gruppo Appartamento 'Cirenaica'. Gli incontri sono avvenuti all'interno della Struttura per dare modo a tutti di potervi accedere agevolmente. Questa attività ha contribuito notevolmente in termini di maggior equilibrio e stabilità emotiva e del comportamento degli utenti. Oltre alle ricadute a livello individuale, anche le dinamiche di gruppo ne hanno tratto giovamento, con interazioni fra gli utenti più distese e socievoli. Sono stati rilevati notevoli miglioramenti anche a livello fisico, di consapevolezza del proprio corpo e capacità a livello motorio.

Nel corso del 2024 i rapporti con il territorio, finalizzati all'inclusione sociale dei nostri utenti, sono stati si sono concretizzati in una convenzione triennale firmata con l'Associazione "Il Sentiero del Tidone", V.T., avente per oggetto l'organizzazione di attività di manutenzione del Sentiero del Tidone da parte delle persone assistite dai servizi di ASP, in particolare gli utenti della C.A Il Giardino. Le attività alle quali si sono dedicate le persone in carico ai servizi di ASP si dividono in:

- semplice monitoraggio del Sentiero con relativa comunicazione all'Associazione di eventuali problematiche riscontrate (rami sul percorso, grosse buche, rifiuti, cartelli di segnaletica caduti...);
- interventi di rimozione di rami e rifiuti, ripristino della segnaletica, copertura buche e avvallamenti del terreno;
- interventi di taglio erba con decespugliatore.

Inoltre, sempre nell'ambito dei rapporti con il territorio, il Giardino ha ospitato anche nel 2024 il tirocinio del corso per operatore socio sanitario di Endo Fap Don Orione di Borgonovo V. T..

Nel corso dell'anno sono stati rinnovati gli ambienti con l'acquisto di nuovi arredi per gli spazi comuni e la sostituzione di quelli più obsoleti presenti nelle camere che ospitano l'utenza

GRUPPO APPARTAMENTO “LA CIRENAICA”. (Castel San Giovanni, Via Garibaldi 50)

Il Gruppo appartamento “La Cirenaica” si trova in Via Garibaldi a Castel San Giovanni. È una struttura a carattere comunitario, che possiede i requisiti strutturali per gli alloggi di civile abitazione. Il servizio si rivolge a persone con gradi e caratteri di disabilità differenziati che non hanno un bisogno di assistenza continuativa, ma che necessitano di supporto e accompagnamento all'autonomia personale e all'inclusione sociale e lavorativa, con capacità di autogestione e autonomia tali da non richiedere la presenza di operatori in maniera continuativa.

Residenza degli utenti della Cirenaica:

COMUNE	UTENTI
ALTA VALTIDONE	1
GRAGNANO	1
ROTOFRENO	2
TOTALE	4

Le modalità organizzative e gestionali dei programmi sono pensate e organizzate in funzione alle finalità contenute nei singoli progetti personalizzati, volti ad accompagnare la persona verso l'autonomia lavorativa e sociale, in modo che possa costruirsi una vita indipendente, nel rispetto delle sue peculiari esigenze e inclinazioni.

Per i quattro occupanti, le attività della quotidianità sono state strutturate in modo tale che ogni singolo abbia modo di avere, in base alle capacità individuali, i propri compiti e responsabilità che spaziano dall'igiene degli ambienti alla preparazione dei pasti, il fare la spesa, l'utilizzo degli elettrodomestici (bucato, forno, ferro da stiro, asciugatrice, ecc.). Le diverse attività, in base alle esigenze, vengono supervisionate degli educatori che, in modo graduale e costante, supportano gli utenti con lo scopo di incentivarne l'autonomia ed il livello qualitativo della mansione svolta. Proprio il buon lavoro svolto nell'ottica sopra esposta, ha consentito di stabilizzare l'impegno del personale educativo (e quindi il relativo impatto sui costi) a sole 15 ore settimanali

Il 2024 ha visto la continuazione, insieme agli utenti della Comunità Alloggio Il Giardino, dei progetti di riabilitazione equestre e di yoga, di cui si rimanda a quanto scritto per il Giardino. Le attività sono state molto gradite e gli effetti sulla qualità della vita sicuramente positivi.

Gli utenti hanno continuato il loro percorso di emancipazione e capacità di autodeterminazione, conducendo una vita autonoma e responsabile.

CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE CAMELOT

sito in Via Seminò n. 20 a Borgonovo Val Tidone (gestione ASP dal 1/01/2014)

Il Centro socio riabilitativo residenziale (CSRR) Camelot è una struttura socio sanitaria e di integrazione sociale di Asp Azalea rivolta a:

- persone adulte con disabilità psicofisica, che presentano necessità di cura, con risorse individuali e potenzialità relazionali, senza rete familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente non possibile o non adeguata rispetto alle esigenze di tutela.
- disabili adulti che presentano difficoltà relazionali o comportamentali per cui non è ipotizzabile l'inserimento in appartamento protetto o che comportino un carico assistenziale molto elevato.
- disabili minori (di età superiore a 16 anni) in carico alla U.O. NPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria Psicologia Infanzia Adolescenza), solo in via eccezionale e compatibilmente con le caratteristiche degli ospiti.

Il CSRR è autorizzato al funzionamento per dieci posti residenziali, che sono inoltre accreditati e contrattualizzati ai sensi della Direttiva regionale n. 514 del 2009, nell'ambito del Distretto di Ponente.

Il Centro ha funzionato a pieno regime per tutto il 2024, con i suoi 10 posti interamente occupati. Il movimento ospiti è stato limitato ad una dimissione e a un ingresso.

Nella tabella seguente sono riportati gli utenti ospitati nell'anno divisi per comune di residenza.

COMUNE	UTENTI
CALENDASCO	2
ALTA VALTIDONE	3
BORGONOVO V.T.*	1
CASTEL SAN GIOVANNI	3
RIVERGARO	1
ZIANO	1
TOTALE	11

* in carico al Comune di Rottofreno.

La dotazione di personale è rimasta invariata rispetto al 2023 e così suddivisa:

- 2,5 educatori;
- 8 Operatori Socio Sanitari;
- Infermiere e Fisioterapista per 7 ore settimanali (Il numero di ore di è determinato dall'AUSL di Piacenza e riportato nel Contratto di Servizio)

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Le attività proposte agli utenti del servizio sono progettate sulla base delle esigenze personali e dei bisogni rilevati, ma alcune, come la Pet Therapy o la Terapia Multisensoriale hanno trovato collocazione stabile nel programma settimanale.

Anche per il 2024 è stata rinnovata la convenzione con l'associazione di promozione sportiva e sociale UISP per garantire agli utenti un intervento aggiuntivo rispetto ai requisiti previsti dalla normativa in termini di riattivazione motoria. Nell'ambito del progetto sono previsti anche accessi in piscina per attività motoria in acqua, alla quale gli utenti accedono sulla base dei propri progetti individuali.

Nel corso dell'anno non ci sono stati particolari interventi sulla struttura e sulla dotazione di attrezzature.

CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO IL CHIOSTRO (EX CSRD CAMELOT)

sito in Via Pianello n. 100 a Borgonovo Val Tidone (gestione ASP dal 1/01/2014)

Il Centro socio riabilitativo diurno (CSR) IL CHIOSTRO è la nuova denominazione assunta dal CSR CAMELOT dopo il trasferimento di quest'ultimo dai locali presso la Casa della Salute di Via Seminò 20 a quelli di proprietà di ASO AZALEA in via Pianello 100. Il CSR è una struttura socio sanitaria e di integrazione sociale di Asp Azalea rivolta a:

- persone adulte con disabilità psicofisica, che presentano necessità di cura, con risorse individuali e potenzialità relazionali
- disabili adulti che presentano difficoltà relazionali o comportamentali per cui non è ipotizzabile l'inserimento in un tirocinio formativo o che comportino un carico assistenziale molto elevato
- disabili minori (di età superiore a 16 anni) in carico alla U.O. NPJA (Unità Operativa di Neuropsichiatria Psicologia Infanzia Adolescenza), solo in via eccezionale e compatibilmente con le caratteristiche degli ospiti
- disabili minori (di età superiore a 16 anni) in carico alla U.O. NPJA (Unità Operativa di Neuropsichiatria Psicologia Infanzia Adolescenza), solo in via eccezionale e compatibilmente con le caratteristiche degli ospiti.

È in possesso di un'autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune con atto n. 34 del 27 aprile 2022 ed è accreditato per 16 posti, di cui 14 contrattualizzati, secondo la DGR 514/09. Il Centro è aperto dalle 8,30 alle 16 per un numero massimo di 240 giornate / anno.

Utenti presi in carico per comune di residenza:

COMUNE	UTENTI
ALTA VALTIDONE	2
BORGONOVO V.T.	1
CASTEL SAN GIOVANNI	5
GRAGNANO	1
PIANELLO V.T.	2
PIOZZANO	1

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

RIVERGARO	1
ROTOFRENO	1
SARMATO	1 ¹
ZIANO P.NO	2
TOTALE	17

La dotazione organica è composta da:

- 3 educatori a 36/36 più uno in condivisione con CSRR Camelot per il ruolo di Jolly.
- due OSS a 36/36, due OSS a 18/36;
- 7 ore settimanali di fisioterapista e 5 ore settimanali di infermiere. (Il numero di ore è determinato dall'AUSL di Piacenza e riportato nel Contratto di Servizio)

Da aprile 24 il Centro ha dovuto sostenere una lunga assenza per malattia, che si è protratta per tutto il resto dell'anno, rendendo necessaria la sostituzione tramite Agenzia Interinale.

Le attività sono articolate su base settimanale e progettate avendo come riferimento i bisogni, i desideri, le aspettative e le attitudini delle persone assistite.

Anche per il CSRD Il Chiostro uno degli obiettivi generali previsti dalla Politica del Servizio è l'inclusione sociale ed il contatto con le realtà del terzo settore operanti sul territorio, per cui sono stati rivolti anche a questo servizio i progetti del Frutteto (vedi quanto scritto per C.A. Il Giardino) e di attività motoria con accessi in piscina (vedi paragrafo CSRR Camelot).

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.)

Il Servizio Educativo Territoriale si rivolge ai cittadini dei Comuni che hanno conferito la delega ad ASP: Agazzano, Alta Valtidone, Calendasco, Gazzola, Gragnano, Pianello, Sarmato, Ziano.

Destinatari:

- persone adulte in stato di fragilità sociale che non rientrano in categorie di assistenza formalizzate, non essendo né affette da patologie assimilabili all'età geriatrica né alla disabilità;
- persone affette da disabilità fisica o psichica, affidate al SET per un inserimento lavorativo sulla base del Progetto Individuale di Vita e di Cure redatto dall'UVMD;

Finalità: il SET ha come finalità principale il sostegno della persona presa in carico per supportare le capacità, per favorire il processo di crescita e il superamento di condizioni di svantaggio socio-educativo, relazionale e culturale.

¹ minore in carico alla neuropsichiatria

ASP AZALEA

Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Il principale ambito di intervento è il lavoro: il Servizio provvede, sulla base delle competenze, capacità, attitudini e aspettative della persona presa in carico ad identificare il percorso di inserimento o re-inserimento lavorativo più adatto e a redigere il relativo progetto individuale. Altro strumento è l'avvio di tirocini formativi atti a far apprendere le competenze necessarie ad un futuro e stabile (re)inserimento lavorativo.

La dotazione organica è rimasta invariata rispetto all'anno precedente e consiste in n. 2 educatori a tempo pieno.

Nel 2024 gli utenti in carico al SET sono stati 79, così suddivisi per Comune di residenza:

COMUNE	UTENTI
AGAZZANO	6
CALENDASCO	11
ALTA VALTIDONE	16
GAZZOLA	8
GRAGNANO	17
PIANELLO	7
ROTOFRENO ²	2
SARMATO	5
ZIANO	7
TOTALE	79

² Il Comune di Rottofreno non ha conferito la delega ma due utenti residenti nel Comune sono in carico al SET in quanto da anni frequentanti il Gruppo Appartamento La Cirenaica gestito da ASP

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

La tabella seguente illustra la suddivisione degli utenti presi in carico per aree di intervento

UTENTI	AREE DI INTERVENTO
13	tirocinio formativo
23	Assistenza post assunzione
6	Auser/volontari
2	utenti probabili da inserire in Garanzia Occupabilità Lavoratori (GOL)
Sostituito da GOL	inserimento L.14
9	in attesa della documentazione per iniziare un eventuale tirocinio
8	utenti inseriti in progetti (Rio, Torto,CSO)
11	monitoraggio e conoscenza per valutare possibilità formative/tirocinio
7	monitoraggio e supporto educativo post tirocinio

SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Quadro di riferimento

I Comuni di Agazzano, Alta Val Tidone, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Castel San Giovanni, Gazzola, Gragnano T.se, Pianello Val Tidone, Rottofreno, Sarmato, Ziano P.no attraverso il Contratto di Servizio, hanno delegato ad ASP Azalea l'esercizio delle funzioni e gli interventi di Servizio Sociale e di Tutela dei minori. L'Azienda esercita il proprio mandato istituzionale attraverso il Servizio sociale territoriale con operatori (assistenti sociali) ed educatori professionali) dedicati alla presa in carico dei minori e delle situazioni familiari, che lavorano in attività integrata con i professionisti del Servizio Sanitario dell'AUSL e dei Servizi Educativi e in collaborazione con numerosi soggetti Istituzionali, del privato sociale, del terzo Settore e del Volontariato con cui condividono progettualità e impegni. L'Azienda Servizi alla Persona esercita il mandato istituzionale di tutela dei minori attraverso l'attività professionale di operatori (assistenti sociali ed educatori) dedicati alla presa in carico dei minori e delle situazioni familiari vulnerabili, che lavorano in attività integrata con i professionisti del Servizio Sanitario dell'AUSL e dei Servizi Educativi e in collaborazione con numerosi soggetti Istituzionali, del privato sociale, del Terzo Settore e del Volontariato con cui sviluppano progettualità e interventi. L'obiettivo di ogni presa in carico, ai sensi di quanto previsto dalle norme nazionali e regionali in materia, è quello di sostenere la famiglia per la rimozione delle condizioni di disagio e per attivare funzionali processi di cambiamento, per favorire la responsabilizzazione dei genitori a svolgere adeguatamente il proprio compito, rimuovendo, per quanto possibile, le cause della fragilità. Il Servizio protegge i bambini e gli adolescenti quando la rete familiare e parentale è assente o non provvede adeguatamente alla loro crescita, esponendoli a condizioni di rischio, pericolo o pregiudizio. Si occupa inoltre dei percorsi relativi all'affidamento familiare e all'adozione, informando e formando e sostenendo gli adulti che si candidano per questi istituti. L'Area Tutela Minori interviene a favore di situazioni che giungono al Servizio prevalentemente su mandato delle Autorità Giudiziarie competenti o su segnalazione dei Servizi Sanitari, Educativi e Sociali del territorio. Le situazioni familiari segnalate presentano complessità dettate dalla frequente coesistenza di problematiche relazionali, sanitarie e socio-economiche e richiedono interventi professionali continuativi ed integrati. Contestualmente è stato dato impulso a progettualità e programmi mirati alla prevenzione e al supporto a famiglie vulnerabili (es. Programma PIPPI, Azioni di contrasto alla Povertà Educativa in Adolescenza, ecc.) e alle progettualità a favore di target specifici di utenza (es. affidamento dei MSNA, Progetto Care Leavers neomaggiorenni, ecc.) La Regione Emilia-Romagna ha deliberato nel 2021 l'Approvazione delle indicazioni regionali per la strutturazione e raccordo delle Equipe territoriali e di secondo livello. Nel corso del 2022 è stata istituita anche sul territorio provinciale di Piacenza l'Equipe di secondo livello con il mandato di coadiuvare i servizi di primo livello nella gestione di casi traumatici complessi. L'anno 2022 è stato inoltre caratterizzato dall'entrata in vigore della Legge n. 206 del 26 novembre 2021 (riforma Cartabia), che già dal giugno 2022 ha modificato l'articolo 403 del codice civile e che porterà a ulteriori significative trasformazioni nei prossimi anni relative al processo civile e alla gestione complessiva della giustizia minorile.

ASP AZALEA

Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

L'area Servizio sociale territoriale realizza sul territorio servizi differenti, attuando contratti personalizzati che regolano servizi diversificati: per area geografica, per tipologia di utenza, per area e settore di intervento, per ruolo assunto, per strumento amministrativo (contratto e/o convenzione)

1) Il contratto di servizio regole le deleghe dei comuni verso Asp Azalea per quanto concerne le attività dedicate ai minori e alle loro famiglie: il servizio che ne scaturisce è identificato come SERVIZIO SOCIALE MINORI. gli 11 comuni firmatari nello specifico si avvalgono di Asp per svolgere attività di:

- a. • informazione dei cittadini sul sistema di offerta dei servizi pubblici e/o del privato sociale operanti nel territorio, mantenendo aggiornate le relative informazioni;
- b. • orientamento personalizzato delle persone rispetto al ventaglio delle opportunità concretamente attivabili con le risorse presenti nel territorio;
- c. • partecipazione attiva al lavoro di conoscenza del territorio e di promozione/attivazione delle risorse in esso presenti in raccordo con le altre professionalità del Servizio Sociale Territoriale e con il Terzo Settore, compatibilmente con le risorse disponibili.
- d. Presa in carico dei bisogni sociali e socio sanitari delle persone e del territorio, attivando funzioni di ascolto, assistenza, aiuto, sostegno ed accompagnamento a chi si trova in difficoltà, effettuando il monitoraggio delle condizioni socio-economiche, favorendo l'emersione delle risorse disponibili e lavorando sulla co-progettazione degli interventi individuali e di comunità.

Solo un comune non ha delegato le funzioni relative ai contributi economici e alle istruttorie relative all'erogazione dei sostegni comunali a disposizione dei minori (ad esempio esenzione mensa e/o trasporto scolastico)

1- ATTIVITA' di servizio sociale, di competenza dei singoli comuni, rivolte alle fragilità della popolazione adulta, disabile e anziana, riguardano i servizi e le attività di cura e di promozione del benessere che mirano a un concetto globale e trasversale di salute: quello definito OMS nel 1946, ovvero "Uno stato di completo benessere fisico, psichico e sociale, e non semplice assenza di malattia". La salute così intesa è qualcosa a cui contribuisce l'intera comunità, sviluppando e sostenendo il proprio capitale sociale. Essa si realizza coprogettando insieme ai cittadini e alla società civile organizzata, e con azioni e servizi trasversali. Questi servizi sono esercitati nello specifico presso i comuni elencati nello schema seguente

N°	COMUNE	PERSONALE	MONTE ORE SETTIMANALE
1	BORGONOVO VAL TIDONE	ASSISTENTE SOCIALE	18
2	CALENDASCO	ASSISTENTE SOCIALE	30
3	GAZZOLA	ASSISTENTE SOCIALE	14
4	GRAGNANO TREBBIENSE	ASSISTENTE SOCIALE	10
5	PIANELLO VAL TIDONE	ASSISTENTE SOCIALE	16
6	SARMATO	ASSISTENTE SOCIALE	18
7	ZIANO PIACENTINO	ASSISTENTE SOCIALE	12
	TOTALE		118

- 2) COMUNE DI RIVERGARO ATTIVITA' dedicata ai minori a favore di situazioni che giungono al Servizio prevalentemente su mandato delle Autorità Giudiziarie competenti o su segnalazione dei Servizi Sanitari, Educativi e Sociali del territorio. Le situazioni familiari segnalate presentano complessità dettate dalla frequente coesistenza di problematiche relazionali, sanitarie e socioeconomiche e richiedono interventi professionali continuativi ed integrati. Si aggiungono a tali attività dedicate ai nuclei familiari in carico per problemi di carattere sociosanitario o con fragilità economiche, con presenza di minori, giunti al Servizio tramite Sportello Sociale e/o seguiti per la disabilità dei figli. A tali competenze (non comprensive di gestione del centro educativo e

ASP AZALEA

Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

dell'erogazione contributi economici) viene dedicata l'attività di due assistenti sociali per un totale di 36 ore. L'attività qui identificata viene descritta più ampiamente

- 3) CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTODI PONENTE è in essere una convenzione, rinnovata nel dicembre 2024 che assegna all'Azienda la gestione del centro così come normato dalla Regione Emilia-Romagna

4 PROGETTO POVERTA' è attivo un accordo/convenzione tra l'Azienda e il comune capofila per attuare tale progetto distrettuale con scadenza 31 maggio 2028. Le finalità di tale progetto sono identificate dalla convenzione così come riportato: *"Il progetto vuole creare una serie di condizioni istituzionali, organizzative, procedurali e professionali necessarie a garantire una reale rete di integrazione dei servizi al lavoro, del servizio sociale e del servizio sanitario, prevedendo modalità d'intervento comuni a livello di Ambito Distrettuale al fine di sostenere i soggetti e i nuclei in condizione di fragilità/vulnerabilità supportando, quindi, l'operato dei Servizi Sociali territoriali.*

. Organizzazione del Servizio Sociale Minori dell'ASP

Il Settore Minori ha la seguente dotazione organica:

- una Responsabile - Assistente Sociale,
- 10 assistenti sociali. responsabili dei casi, per un monte ore settimanale complessivo di 420 ore settimanali di cui 302 dedicate all'attività con minori e famiglie
- 3 educatori professionali per un monte ore settimanale di 108 ore
- Un supporto di front office per 18 ore settimanali

Ogni Assistente Sociale svolge funzioni di sportello presso le sedi dei comuni deleganti tranne Borgonovo Val Tidone (la sede del servizio sociale si trova presso la casa della salute sempre a Borgonovo Val Tidone) e Rottofreno, in cui l'operatore si reca solo su appuntamento.

L'organizzazione interna prevede che gli operatori seguano sia casi segnalati da Autorità Giudiziarie e/o da agenzie educative, servizi o altri Enti, che casi provenienti dal libero accesso. Si è valutato funzionale, negli anni, favorire la specializzazione di alcuni operatori su competenze trasversali, che superano i confini comunali, seguire anche tematiche specifiche quali:

- minori stranieri non accompagnati
- affido familiare
- adozione nazionale ed internazionale
- Violenza di genere
- attività di registrazione e rendicontazione relativa ai contributi economici
- équipe secondo livello

Integrazione con altri Servizi

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Nello svolgimento del lavoro il Servizio Minori collabora e si integra con la rete dei servizi pubblici e del privato sociale presenti sul territorio. In particolare, il Servizio Sociale Minori:

- Segue progetti integrati con i Servizi Sanitari di UONPIA (Unità Operativa Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza) per tutti i casi che richiedono l'intervento di Psicologi, Neuropsichiatri Infantili; del DSM (Dipartimento Salute mentale), Serd (Servizio Dipendenze Patologiche), Pediatria di Comunità, Consultorio Giovani, o prevedono una stretta interconnessione con i Presidi Ospedalieri.
- Collabora con l'Autorità Giudiziaria Ordinaria e Minorile (Tribunali con relative Procure) e le Forze dell'Ordine, i Servizi Educativi per l'infanzia, le scuole di ogni ordine e grado in merito alla presa in carico delle situazioni;
- Collabora con progettazioni integrate con i diversi Servizi del territorio Educativi e del Lavoro (Centro per le Famiglie, Centro per l'Impiego, ecc.);
- Ha in essere rapporti di collaborazione consolidati con Associazioni, Cooperative e Associazioni di Volontariato per la progettazione di interventi di sostegno, educativi di varia natura e per l'inserimento in comunità di minori. Con alcuni soggetti del privato sociale sono in essere contratti finalizzati all'accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori e di nuclei madre-bambini, interventi educativi di gruppo e individuali, servizio di educativa domiciliare, svolgimento di incontri protetti. Con associazioni e volontari sono invece attivi numerosi progetti di collaborazione finalizzati al sostegno a famiglie fragili in situazione di disagio socioeconomico e relazionale.
- Partecipa alle iniziative proposte all'interno della casa della salute finalizzate al miglioramento ed alle evoluzioni dei luoghi di cura previste dalle direttive regionali nell'ambito sociosanitario
- Prende parte ai tavoli ed agli impegni assunti a livello provinciale stabiliti da direttive regionali
- L'integrazione con i Servizi Istituzionali e con la Rete del Terzo Settore si realizza anche attraverso numerosi Tavoli di lavoro – a partire dal Piano di Zona distrettuale - volti a definire politiche, procedure e prassi per meglio leggere i bisogni e le evoluzioni del contesto e per organizzare risposte e interventi che risultino mirati ed efficaci e che superino la logica settoriale.

L'avvio dell'attività dell'Equipe territoriale di secondo livello, formata da un Assistente Sociale esperto, psicologo, educatore professionale, neuropsichiatra ed esperto giuridico con il mandato di coadiuvare i servizi di primo livello nella gestione di casi traumatici complessi, consentirà di rinforzare i processi di presa in carico e di intervento nelle situazioni più problematiche. Progetto Adolescenti e Gruppo Tecnico territoriale per le Azioni di contrasto alla povertà minorile, educativa e relazionale di adolescenti e preadolescenti La partecipazione della Responsabile di Area al Tavolo Adolescenti e al Gruppo tecnico per le azioni di contrasto alla povertà educativa e relazionale degli adolescenti consente il mantenimento e il consolidamento della rete interistituzionale volta ad analizzare i bisogni e a individuare risposte alle problematiche sempre più frequenti e acute dei minori preadolescenti e adolescenti. I progetti citati, grazie a risorse dedicate, hanno permesso di sperimentare risposte di presa in carico, cura e interventi domiciliari o gruppalì rivolti a minori in carico anche al Servizio sociale con un approccio integrato e innovativo. Tali progettualità proseguono dal 2022 con il contributo professionale del Servizio sociale minori di ASP.

ASP AZALEA

Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Nel 2023 e nel 2024 è stata avviata a livello provinciale, grazie ai fondi PNRR, una supervisione degli operatori con gli obiettivi tecnico professionali ascrivibili ai casi, ma anche finalizzazioni destinate al miglioramento delle condizioni di vita lavorativa degli operatori e riduzione del rischio di burn out

SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE

Il Servizio Sociale di Asp Azalea si trova ad operare, nella prevalenza dei casi trattati, sulla base di segnalazioni giunte, siano esse frutto dell'accesso spontaneo dei genitori oppure da preoccupazioni raccolte da altri servizi presenti sul territorio. Le relazioni professionali costruite sul territorio con servizi sanitari, scuole, servizi comunali, agenzie di socializzazione, spazi aggregativi, forze dell'ordine sono necessarie allo svolgimento delle attività lavorative degli operatori sociali. Il lavoro dell'area sociale è stato negli ultimi anni orientato non solo alla tutela dei minori, secondo il mandato conferito ai Servizi Sociali dall'Autorità Giudiziaria, ma anche ad un costante impegno nel sostenere i legami intra-famigliari che sono messi in discussione dal rapido mutare della cultura e dei contesti di riferimento in cui vengono applicati i modelli familiari.

PRESA IN CARICO 2024

	AGAZZANO	ALTA VAL TIDONE	BORGONOVO	CALENDASCO	CASTELS	GAZZOLA	GRAGNANO TR.	PIANELLO VT	ROTOFRENO	SARMATO	ZIANO P.NO	MSNA RIP NAZIONALE		RIVERGARO	totale
2019	58	11	209	48	277	71	183	41	148	67	41				1.154
2020	45	16	186	52	213	60	166	38	103	49	34				962
2021	45	21	192	49	233	59	163	47	129	56	39				1033
2022	45	19	201	48	248	61	165	49	131	58	43				1068
2023	24	21	189	54	201	63	179	40	86	68	68	18		76	1087
2024	38	11	144	55	278	44	138	34	107	58	29	8		42	986

Si tratta dell'attività che viene svolta nelle situazioni di pregiudizio o di rischio psicofisico e sociale dei minori per rispondere alle esigenze di protezione e di tutela degli stessi in ordine ai diritti specificamente riconosciuti. Questa tipologia di lavoro è concretizzata perseguendo in modo privilegiato, ove possibile, l'accordo e la collaborazione della famiglia, sostenendola nel recupero e nello svolgimento delle specifiche funzioni genitoriali, integrandola temporalmente o in modo definitivo in presenza di difficoltà insuperabili. Nel 2024 risultano in carico ad Asp 234 minori sottoposti a misure dell'Autorità Giudiziaria (pari al 21.53%% dei minori in carico), e sono state richieste dalla Procura della Repubblica 67 indagini su nuclei familiari (26 sono i casi nuovi le restanti sono richieste su casi già in carico)

SEGNALAZIONE NUOVI CASI 2024		
SOGGETTO SEGNALANTE	TOTALE	%
CONSULTORIO/CENTRO FAM	5	2,14%
FORZE DELL'ORDINE	27	11,54%
GENITORI	69	29,49%
AZIENDA USL UONPIA/PED. DI COMUNITA'	9	3,85%
OSPEDALE	6	2,56%
PARENTI	7	2,99%
PRIVATO SOCIALE	2	0,85%
PROCURA MINORI	55	23,50%
SCUOLA	17	7,26%
SERVIZIO SOCIALE - ENTE COMUNE	13	5,56%
TRIBUNALE MINORENNI	12	5,13%
TRIBUNALE ORDINARIO	7	2,99%
UTENTE	2	0,85%
VICINATO E CONOSCENTI	3	1,28%
TOTALE	234	100,00%

Come si evince dalla tabella i soggetti maggiormente ingaggiati nella segnalazione sono direttamente i genitori che colgono l'anima supportiva del servizio (29.49%) e, subito dopo, le Autorità Giudiziarie che, sommate, arrivano ad una percentuale del 43.16% (attività più rivolta alla necessità di individuare il livello di gravità di fragilità presenti nel nucleo)

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

CONTRIBUTI ECONOMICI

I contributi economici rappresentano un intervento socioassistenziale in continuo calo: tale indirizzo è causato dall'esistenza di sostegni al reddito attraverso finanziamenti nazionali e regionali posti in essere dal singolo comune e gestiti direttamente dallo stesso Ente. I contributi economici sono un intervento costantemente raccordato con i servizi forniti dal comune.

ANNO	DATO	AGAZZANO	ALTA VT	BORGO	CALENDASCO	CASTEL S.G.	GAZZOLA	GRAGNANO	PIANELLO	SARMATO	ZIANO	TOTALE
2019	N° MINORI	2	2	32	13	29	13	27	11	8	6	143
2019	CIFRA EROGATA	865	1030	7600	4090	4646	2600	6900	3210	2295	1900	35136
2020	N° MINORI	5	7	17	22	19	23	38	13	9	2	155
2020	CIFRA EROGATA	1215	1853	4686	5750	2662,5	5300	8250	4310	3382	1380	38788,5
2021	N° MINORI	3	0	23	19	23	13	35	0	7	0	123
2021	CIFRA EROGATA	865	0	9970	6450	4598	3000	7980	0	2100	0	34963
2022	N° MINORI	3	6	32	18	81	9	62	8	8	2	229
2022	CIFRA EROGATA	500	1550	9545,97	3550	15474,1	3250	14600	1700	2300	950	53420,1
2023	N° MINORI	0	2	15	19	114	14	69	5	8	0	246
2023	CIFRA EROGATA	0	500	3540	5500	22976	3750	16950	1250	2500	0	56966
2024	N° MINORI	4	2	10	24	97	6	29	0	11	6	189
2024	CIFRA EROGATA	1050	400	3902,2	5450	34715	2600	12220	0	2950	1510	64797,2

Come si evince dalla tabella i contributi economici nel 2024 è proseguito il trend di aumento dei contributi: fino al 2021 si è probabilmente registrata una prosecuzione dell'effetto "Covid" che da un lato garantiva più erogazioni di prestazioni e di finanziamenti, dall'altro rallentava la richiesta di riscossione debiti (ad esempio sugli affitti).

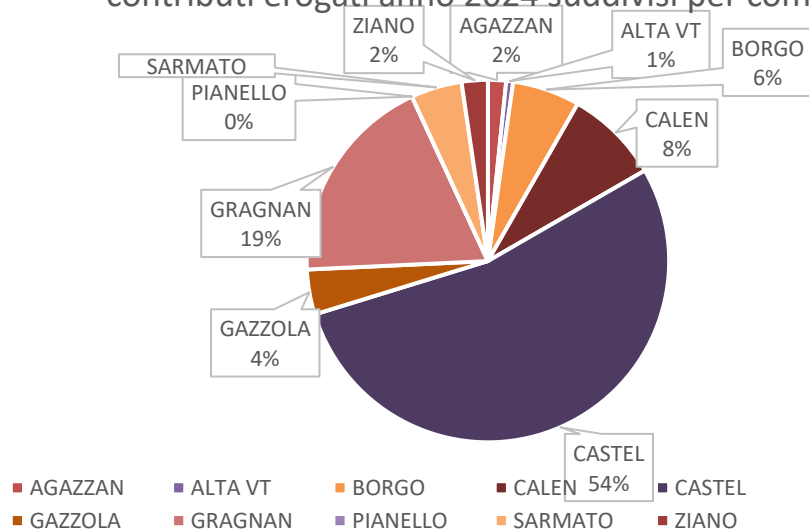
Si ipotizza che la ripresa, dopo la situazione pandemica, abbia maggiormente evidenziato le fragilità in essere, che hanno portato certi nuclei familiari ad evidenziare di non essere in grado di inserirsi proficuamente in attività lavorative. Coloro che hanno minori capacità ed abilità, ad esempio, ad arrivare in luoghi di lavoro situati in località non raggiungibili dai mezzi pubblici, soprattutto in organizzazioni turnate, hanno meno possibilità di collocazione al lavoro.

Si evidenzia nel 2024 una differente distribuzione dei contributi tra i comuni del collegio committenti

Si inserisce a tal proposito una tabella specifica relativa all'anno 2024 da cui si evince che la somma totale per oltre il 50% è erogata a favore del comune di Castel San Giovanni.

contributi erogati anno 2024 suddivisi per comune										
AGAZZANO	ALTA VT	BORGONOVO	CALENDASCO	CASTEL S.G.	GAZZOLA	GRAGNANO	PIANELLO	SARMATO	ZIANO	TOTALE
1050	400	3902,2	5450	34715	2600	12220	0	2950	1510	64797,2

contributi erogati anno 2024 suddivisi per comune



Affidi familiari

L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano che si basa su un provvedimento temporaneo che si rivolge a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare. Grazie all'affido, il minore viene accolto presso una famiglia che ne fa richiesta o ove ciò non sia possibile è consentito l'inserimento del minore in una comunità di assistenza pubblica o privata. L'affidamento è dunque un servizio di aiuto e sostegno creato nell'ottica della tutela dei diritti dell'infanzia, garantendo al minore il diritto a crescere in un ambiente che possa soddisfare le sue esigenze educative e affettive, in grado di rispettare i suoi bisogni, in riferimento alle caratteristiche personali e familiari e alla sua specifica situazione di difficoltà. In Italia l'affidamento è disciplinato dalla Legge n. 184 del 4 maggio 1983 che è stata poi modificata dalla Legge n. 149 del 28 marzo 2001. L'affido familiare può essere a tempo pieno o a tempo parziale: se l'intervento è parziale il minore rimane nella famiglia d'origine e la famiglia affidataria supporta il nucleo originario.

Nel 2024 gli affidamenti in corso sono stati i seguenti:

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

AFFIDI 2024 DIVISI PER COMUNE		
comuni	affidi	retta anno
Borgonovo V.T.	12	20381
Calendasco	8	7495
Calendasco	3	3269
Castel San Giovanni	31	71794
DISTRETTO DI PONENTE	1	850
Gazzola	5	14453
Gragnano T.se	20	40416
Pianello V.T.	1	4490
Rivergaro	13	19373
Rottofreno	1	1979
Sarmato	5	17958
Totale complessivo	101	202459

Il regolamento degli affidamenti familiari prevede una quota economica che viene aggiornata ogni anno seguendo il minimo vitale stabilito dall'Inps. Nel 2024 la retta mensile per un affidamento full time era di € 598 e la retta per il tempo parziale era di € 299. I Minori stranieri non accompagnati sono tutti affidati a tempo pieno: il costo dell'intervento, fino al compimento della maggiore età viene rimborsato dal Ministero dell'Interno

ACCOGLIENZE RESIDENZIALI

I collocamenti in comunità hanno tre presupposti:

- 1) La situazione ritenuta urgente (determinata spesso da una richiesta delle Forze dell'Ordine o da una reale condizione di pericolo di vita del minore coinvolto) che comunque viene obbligatoriamente segnalata all'Autorità competente, che deve esprimersi attraverso un decreto circa l'azione compiuta di allontanamento
- 2) L'esistenza di un decreto del Tribunale per i minorenni che sancisce la necessità di collocamento
- 3) La disponibilità di un genitore di prendere parte al progetto di comunità qualora la situazione stessa lo consenta

Vi sono poi norme che regolamentano la possibilità di accedere a contributi e rimborsi

- Le rette presentate nella tabella seguente rispecchiano l'importo pagato alle strutture. I rimborsi non sono conteggiati in tale tabella

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

- I rimborsi possono essere di due tipi: derivanti dal Ministero dell'Interno per i Minori Stranieri Non Accompagnati e provenienti dalla Azienda Usl nel caso in cui venga definito che il caso trattato è complesso e affrontato in modo integrato
- Nella tabella presentata non sono conteggiati i minori collocati in strutture residenziali di carattere sanitario a completo carico della Sanità Locale (sul nostro territorio sono attualmente 5)
- Nel 2024 tutte le strutture chiedono il pagamento di servizi extra retta (ad esempio gli accompagnamenti per gli incontri protetti): tali spese non possono essere rendicontate nelle richieste di rimborso

comunità 2024 spese suddivise per comuni			
comuni	minori inseriti	con genitore	spesa totale
ALTA VAL TIDONE	2	2	60390
BORGONOVO	5	3	74267
CSG	9	4	294643
DISTRETTO DI PONENTE	7		243280
GRAGNANO TREBB	1		18002
RIVERGARO	6		107553
ROTOFRENO	3	2	53737
ZIANO P.NO	3		114597
Totale complessivo	36	11	966469

SITUAZIONI DI EMERGENZA

Particolare attenzione è rivolta ai minori che si trovino in situazioni di emergenza, di abbandono o maltrattamento e che necessitino di protezione immediata, tramite collocamento in luogo sicuro. I gestori di comunità residenziali, presenti sul territorio provinciale, hanno attivato un protocollo d'intesa per rispondere alle emergenze che si verificano sul territorio, fornendo un numero telefonico a cui gli operatori e le Forze dell'Ordine fanno riferimento quando si verifica una situazione in cui è necessario un collocamento d'urgenza del minore.

Il collocamento in emergenza viene solitamente attivato dalle Forze dell'Ordine ed ha origine da un dispositivo indicato dal Procuratore della Repubblica. I servizi sociali hanno l'obbligo di dar corso a questo intervento.

STRUTTURA RESIDENZIALE ALTA AUTONOMIA OASI PER DONNE CON BAMBINI

Se la situazione di emergenza può contare su un minimo preavviso e l'età dei minori coinvolti è inferiore agli 8 anni le assistenti sociali, dopo aver verificato che non esistono alternative presso conoscenti o famiglia allargata, si provvede ad un collocamento presso l'Oasi, struttura di bassa soglia situata a Borgonovo – Via Pianello 100 presso la sede Asp Azalea (ex Andreoli).

2024 OASI - COSTI SUDDIVISI PER COMUNI				
comuni	PRESENZA MADRI	PRESENZA MINORI	GIORNI DI PRESENZA	SPESA TOTALE
BORGONOVO V.T.	1	3	366	10028,4
CASTEL S.G.	6	7	912	24988,8
ROTOFRENO	1	1	171	4685,4
SARMATO	2	7	163	4466,2
Totale complessivo	10	18	1612	44168,8

SERVIZI EDUCATIVI

I servizi educativi forniti sono erogati, attraverso gara d'appalto, da cooperativa. Sono attivi 5 centri educativi con sede a Calendasco, Rottofreno, Gragnano e Borgonovo. Gli ingressi avvengono solo attraverso richiesta del servizio sociale dedicato. Gli interventi educativi hanno obiettivi prioritari che possono essere osservativi, necessari affinché il minore possa sperimentare modelli accoglienti all'esterno dalla famiglia fragile, momenti socializzanti nel caso in cui si arrivi a concordare, nell'analisi integrata con agenzie educative e specialisti della salute, che il bambino/ragazzo necessiti di tale sostegno. Ad oggi siamo ad affrontare una necessaria variazione della sede del centro denominato Quadrifoglio sito a Borgonovo Val Tidone, presso un immobile sito in Via Fermi, 17. La ricerca di una nuova collocazione è stata presentata anche all'Azienda Usl di Piacenza per

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

riuscire a determinare se fosse possibile rintracciare locali adatti nel territorio. Economicamente il rinnovo contrattuale delle cooperative ha comportato un aumento del 5,62% del canone di fatturazione della gara d'appalto.

2024 frequenza centri per comune	
comuni	minori
AGAZZANO	1
Alta Val Tidone	2
Borgonovo Val Tidone	49
CALENDASCO	6
Castel San Giovanni	42
GAZZOLA	1
GRAGNANO TREBBIENSE	27
Pianello Val Tidone	5
ROTOFRENO	11
SARMATO	13
Ziano P.NO	2
Totale complessivo	159

INTERVENTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI

Esistono inoltre gli interventi territoriali che, per flessibilità, sono attualmente molto utilizzati per raggiungere obiettivi differenti e nello specifico:

- 1) Realizzare incontri protetti per permettere protezione ai minori, sostegno delle relazioni genitori/figli, espressione concreta della bigenitorialità (denominato IP)
- 2) Osservare a domicilio le interazioni genitori/figli per arrivare ad una valutazione delle capacità genitoriali (denominato SED)
- 3) Sostenere i rapporti all'interno del nucleo familiare presso i campi nomadi (sed campo)
- 4) Accompagnare l'adolescente alla consapevolezza ed al superamento di particolari momenti di criticità (ad esempio abbandono scolastico, indagine per reati penali, ritiro sociale) (denominato Transito)
- 5) Sostenere la neo genitorialità sia a domicilio che con accompagnamenti a visite programmate (denominato Home Visiting)
- 6) Creare occasioni per riallacciare relazioni sociali per i ragazzi ritirati dalle esperienze di socializzazione (ritiro sociale) I tratti comuni di tutti gli interventi sono:

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

- La richiesta di attivazione dell'intervento viene effettuata dall'assistente sociale responsabile del caso e convalidata dal Responsabile. L'Eti decide collegialmente l'opportunità tecnico-professionale di tale scelta
- L'attività è condivisa con l'équipe e fa parte, se richiesto, dei dati riferiti alle Autorità Giudiziarie
- I minori disabili non hanno interventi territoriali dedicati e specifici. La presa in carico non prevede distinzioni tra disabili e non, al contrario si fa riferimento alla grande area dei minori presenti sul territorio.
- Alcuni interventi territoriali sono finanziati attraverso i piani di zona

INTERVENTI EDUCATIVI INDIVIDUALI ANNO 2024					
COMUNI	HOME VISITING	INCONTRI PROTETTI	SED	TRANSITO	Totale complessivo
ALTA VAL TIDONE		1			1
Borgonovo v.t.		7	7	2	16
CALENDASCO		4	2	2	8
CASTEL SAN GIOVANNI	1	7	30	7	45
GAZZOLA			1	1	2
GRAGNANO TREBBIENSE	2	12		2	16
PIANELLO			2		2
RIVERGARO		5		1	6
ROTOFRENO		5	8	1	14
SARMATO		1	1	1	3
ZIANO PIACENTINO	1	1	3	2	7
Totale complessivo	4	43	54	19	120

Presa in carico integrata dei minori a rischio di allontanamento

Nel corso del 2024 è proseguita la sperimentazione - a livello provinciale – del Protocollo operativo “Modello condiviso integrato di presa in carico dei Minori anche alla luce della DGR 1102/14” (Linee di indirizzo per gli interventi integrati nell’area delle prestazioni socio sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio allontanamento). Tale Protocollo è in corso di formalizzazione ed è stato integrato con una parte relativa ai progetti a favore di minori con grave disabilità; la sua applicazione ha ridefinito i compiti di ETI (Equipe Territoriali Integrate) ed UVM Minori confermando la necessità di corresponsabilità, condivisione e formazione comune per lo svolgimento di attività integrata nella presa in carico di casi complessi.

Questa modalità di lavoro impegna a turno gli operatori del Settore responsabili dei singoli casi e prevede la presenza costante, ogni 2 settimane, della Coordinatrice Area Tutela di ASP che partecipa anche alle sedute dell’UVM Minori con i Responsabili di ASP e di UONPIA, in cui si condividono i progetti e gli impegni economici connessi. La casistica

ASP AZALEA

Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

ritenuta complessa in sede di Uvm minori dà luogo ad una compartecipazione economica da parte dell'Azienda Ausl. La tabella sottostante riporta il numero dei minori riconosciuti come casi complessi

Attualmente i costi rendicontati non sono ancora stati validati dall'Ufficio Bilancio dell'Azienda Usl di Piacenza, pertanto, non si è in grado di fornire le cifre rimborso. Il percorso prevede infatti, dopo l'incontro collegiale, una verifica contabile che consente di procedere alla liquidazione della quota a rimborso.

2024 1102 per comuni	
comuni	minori
ALTA VAL TIDONE	2
BORGONOVO VAL TIDONE	2
CASTEL SAN GIOVANNI	11
GRAGNANO TREBB.SE	2
PIANELLO	1
RIVERGARO	5
ROTOFRENO	2
ZIANO P.NO	4
Totale complessivo	29

Minori Stranieri non accompagnati

Nel 2024 sono stati presi in carico 18 minori stranieri non accompagnati. La competenza territoriale prevede, oltre al collocamento residenziale, la partecipazione a percorsi formativi e di apprendimento della lingua italiana.

Asp ha partecipato a convenzioni con enti della zona che provvedono all'addestramento al lavoro che spesso conduce ad una assunzione al compimento della maggiore età. Sono in carico allo scrivente servizio 7 MSNA da ripartizione nazionale verso il Distretto di Ponente. I minori sono inseriti in comunità con retta coperta totalmente dal rimborso previsto per tale intervento, così come l'intervento di affido omoculturale a tempo pieno. L'intervento viene monitorato da una collega dedicata al settore e rendicontata da altra collega. La contribuzione ministeriale non copre il costo del personale dedicato a tale settore

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

2024 - minori stranieri non accompagnati contributi Ministero					totale
comuni	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	
Borgonovo V. T.	8894,52	1794,52	4494	10994	26177,04
Csg	10584,5	9783,41	10179,9	10353,83	40901,64
Distretto di Ponente	50886,25	63264,25	64262	64262	242674,5
Gazzola	0	598,41	897	598,2	2093,61
Rottofreno	897,26	897,26	183,35	0	1977,87
Totale complessivo	71262,53	76337,85	80016,25	86208,03	313824,66

2024 minori stranieri non accompagnati dati utenza e collocamento			
comuni	Comunità Educativa	affido omoculturale t.p.	Totale complessivo
Borgonovo V. T.	2	2	4
Csg	1	3	4
Distretto di Ponente	7	1	8
Gazzola		1	1
Rottofreno		1	1
Totale complessivo	10	8	18

CENTRO PER LE FAMIGLIE

Il servizio del centro famiglie opera all'interno della rete regionale dei servizi dal 2015 (esiste una fase precedente fin dal 2009 all'interno dei servizi proposti dall'Ausl nell'ambito della delega dei comuni). L'esperienza sino a qui accumulata deve essere materiale che consente interventi di maggior definizione e di miglioramento dei servizi proposti. Oggi si conferma a conoscenza dei progetti posti in essere ed il respiro distrettuale noto a tutti. Si registra inoltre il ruolo di NODO DELLA RETE dei servizi esistenti sul territorio soprattutto per quanto concerne l'area 0 – 6 e l'area adolescenza. I servizi del terzo settore e del volontariato esistenti sul territorio partecipano fattivamente ai momenti di condivisione proposti. La presenza nelle scuole del servizio è riconosciuta come positiva e di sostegno ai ragazzi, alle famiglie ed agli insegnanti.

Nel 2022 è proseguita la delega alla gestione del centro per le famiglie. La sperimentazione degli incontri a distanza tra operatori e con la scuola ha consentito di valutare, oltre ai limiti, l'indubbia comodità, pertanto è stata in parte mantenuta. Sono stati mantenuti i progetti in essere inerenti al coinvolgimento dei ragazzi con il progetto contatto soprattutto per quanto riguarda le scuole di Calendasco (è in corso una sperimentazione laboratoriale presso uno spazio messo a disposizione dal Comune, con ragazzi segnalati dalla scuola e con la conduzione condivisa con il terzo settore), di Borgonovo e di Castel San Giovanni

ASP AZALEA

Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Le persone che hanno fatto accesso al Centro risiedono prevalentemente a: Castel San Giovanni (60%), Borgonovo VT (20%), Rottofreno (10%), Rivergaro (5%), Altri (5%). Di particolare interesse sono stati gli accessi provenienti da territori limitrofi al Distretto (es. Piacenza, Provincia di Pavia, ecc.).

CONSULENZE PER GENITORI

Le consulenze ai genitori, pur risultando molto gradite ai servizi educativi del territorio, necessitano di procedure atte alla definizione degli invii e della natura stessa dell'intervento. Il servizio messo a disposizione dal centro famiglie non può essere trasformato in un intervento terapeutico di cura o in un sostegno educativo. Lo spazio consulenziale è ben utilizzato dalle persone che sentono di essere animati da una forte motivazione a rileggere gli eventi che mettono in difficoltà.

CONSULENZE PSICO-EDUCATIVE RIVOLTE AL MONDO DELLA SCUOLA

A partire dall'anno scolastico 2017, il Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente coordina il Progetto "Promuovo Benessere". Anche per l'anno 2022 ai vari Istituti Scolastici di ogni ordine e grado del Distretto di Ponente viene data la possibilità di beneficiare di un "pacchetto di ore" per l'attività di sportello/consulenza/formazione/supervisione rivolta a studenti, insegnanti e genitori. Gli interventi sono erogati direttamente a scuola da parte dell'équipe del Centro Famiglie, costituita da psicologi e da un educatore. La natura del progetto prevede che le situazioni identificate come quelle di maggior disagio e "a rischio" possano venire inglobate in percorsi di consulenza specifica presso il Centro per le Famiglie di Ponente o il Consultorio Giovani di Ponente. Per gli accessi e la tipologia di intervento relativa all'anno scolastico 2020-2022 si veda il report specifico. Il "Promuovo Benessere 2022-2022" è in corso.

Per una trattazione più esaustiva si rimanda alla relazione dedicata al servizio

PERSONALE

Il progetto è distrettuale e vede occupati nello sviluppo delle attività

- | | |
|------------------|--------------------------|
| - 3 psicologhe | - 1 mediatrice familiare |
| - 3 educatori | - 1 avvocato |
| - 2 associazioni | |

PROGETTO POVERTA'

Asp Azalea ha firmato una convenzione con il comune capofila a proposito del progetto povertà a respiro distrettuale coordinato dallo stesso comune capofila. Il progetto è a dimensione distrettuale, si occupa del potenziamento del servizio sociale territoriale dei comuni e sviluppa interventi integrati a favore della popolazione fragile

Il personale Asp, assunto a tempo indeterminato, appartiene ai seguenti profili professionali:

- 3 assistenti sociali
- 2 educatori professionali

E' componente dell'équipe anche una psicologa: il rapporto contrattuale con ASP Azalea è libero professionale per 18 ore settimanali.

Il coordinamento non è svolto da Asp.

**ALLEGATO "F" -alla Delibera dell'Assemblea dei Soci n° 5 del
18/06/2025**

CONTO ECONOMICO A "PIL E ROC"

DESCRIZIONE	PARZIALI	TOTALI	VALORI %
+ ricavi da attività di servizi alla persona	11.457.073,06		83,86%
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	250.645,50		1,83%
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	961.816,23		7,04%
+ contributi in conto esercizio	792.152,75		5,80%
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:	0,00		0,00%
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)	200.625,47		1,47%
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)		13.662.313,01	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici	200.067,53		1,46%
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	17.053,08		0,12%
"-costi per acquisizione di lavori e servizi	5.031.670,62		
- <i>Ammortamenti:</i>	456.107,20		3,33%
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	456.107,20		
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale			
- <i>Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti</i>	689.262,85		5,04%
- <i>Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa IRAP e i costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)</i>	6.754.559,11		49,44%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)		513.592,62	3,76%
+ <i>proventi della gestione accessoria:</i>	0,00		0,00%
- proventi finanziari			
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)			

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

- oneri della gestione accessoria:		-424.142,05			-3,10%	
- oneri finanziari	-152.427,71					
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	-271.714,34					
Risultato Ordinario (RO)			89.450,57			0,65%
+/- proventi ed oneri straordinari:		64.102,58			0,47%	
Risultato prima delle imposte			153.553,15			1,12%
- imposte sul "reddito":		-702			-0,01%	
- IRES	-702,00					
- IRAP						
Risultato Netto (RN)			152.851,15			1,12%

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"						
ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %		
CAPITALE CIRCOLANTE			2.961.340,05			29,16%
<i>Liquidità immediate</i>		-1.804.462,05			-17,78%	
Cassa	466,48			0,00%		
Banche c/c attivi	-1.804.928,53			-17,78%		
c/c postali	0,00					
.						
<i>Liquidità differite</i>		4.648.786,04			45,79%	
Crediti a breve termine verso la Regione	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso la Provincia	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0,00			0,00%		

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso l'Erario	38.951,65			0,38%		
Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso gli Utenti	2.908.259,03			28,65%		
Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	136.941,37			1,35%		
Altri crediti con scadenza a breve termine	1.705.647,18			16,80%		
(-) Fondo svalutazione crediti	-244.681,44			-2,41%		
Ratei e risconti attivi	103.668,25			1,02%		
Titoli disponibili	0,00			0,00%		
.						
<i>Rimanenze</i>		117.016,06			1,15%	
rimanenze di beni socio-sanitari	11.278,30			0,11%		
rimanenze di beni tecnico-economali	105.737,76			1,04%		
Attività in corso						
Acconti						
. XXX						
CAPITALE FISSO			7.191.281,52			70,09%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		7.092.136,33			69,12%	
Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	8.663.070,32			85,33%		
Impianti e macchinari	1.481.863,14			14,60%		
Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	743.251,00			7,32%		
Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.595.121,57			15,71%		
Automezzi	284.068,50			2,80%		
Altre immobilizzazioni tecniche materiali				0,00%		
(-) Fondi ammortamento	-5.921.215,39			-58,32%		
(-) Fondi svalutazione	0,00			0,00%		
Immobilizzazioni in corso e acconti	170.831,87			1,68%		
Altri beni	75.145,32					

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		60.512,69			0,59%	
Costi di impianto e di ampliamento	0,00			0,00%		
Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0,00			0,00%		
Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	151.484,36			1,49%		
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00			0,00%		
Migliorie su beni di terzi	31.486,32			0,31%		
Immobilizzazioni in corso e acconti				0,00%		
Altre immobilizzazioni immateriali	0,00			0,00%		
(-) Fondi ammortamento	-122.457,99			-1,21%		
(-) Fondi svalutazione				0,00%		
.				0,00%		
<i>Immobilizzazioni finanziarie e varie</i>		38.632,50			0,38%	
Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	0,00			0,00%		
Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	0,00			0,00%		
Partecipazioni strumentali	0,00			0,00%		
Altri titoli	0,00			0,00%		
Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	0,00			0,00%		
Mobili e arredi di pregio artistico	38.632,50			0,38%		
.						
TOTALE CAPITALE INVESTITO			10.152.621,57			99,25%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI	PARZIALI					
CAPITALE DI TERZI			7.250.781,26			84,24%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		4.175.847,80			53,95%	
Debiti vs Istituto Tesoriere	0,00			0,00%		
Debiti vs fornitori	2.854.003,85			28,11%		
Debiti a breve termine verso la Regione	0,00			0,00%		
Debiti a breve termine verso la Provincia	0,00			0,00%		

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0,00			0,00%		
Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	0,00			0,00%		
Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0,00			0,00%		
Debiti a breve termine verso l'Erario	441.335,37			4,35%		
Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0,00			0,00%		
Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	0,00			0,00%		
Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	220.840,91			2,18%		
Debiti a breve termine verso personale dipendente	131.830,20			1,30%		
Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	280.563,14			2,76%		
Quota corrente dei mutui passivi				12,81%		
Quota corrente di altri debiti a breve termine	0,00			0,00%		
Fondo imposte (quota di breve termine)	0,00			0,00%		
Fondi per oneri futuri di breve termine	0,00			0,00%		
Fondi rischi di breve termine	0,00			0,00%		
Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
Ratei e risconti passivi	247.274,33			2,44%		
.				0,00%		
<i>Finanziamenti di medio-lungo termine</i>		3.074.933,46			30,29%	
Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0,00			0,00%		

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	0,00			0,00%		
Mutui passivi	1.300.127,44			12,81%		
Altri debiti a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
Fondo imposte	10.444,40			0,10%		
Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	1.383.750,01			13,63%		
Fondi rischi a medio-lungo termine	380.611,61			3,75%		
.				0,00%		
CAPITALE PROPRIO			2.901.840,31			28,60%
<i>Finanziamenti permanenti</i>		2.901.840,31			28,60%	
Fondo di dotazione	-1.955.264,26			-19,26%		
(-) crediti per fondo di dotazione				0,00%		
Contributi in c/capitale	4.575.477,92			45,07%		
(-) crediti per contributi in c/capitale	0,00			0,00%		
Donazioni vincolate ad investimenti	128.651,36			1,27%		
Donazioni di immobilizzazioni	0,00			0,00%		
Riserve statutarie	0,00			0,00%		
.				0,00%		
Utili di esercizi precedenti	124,14			0,01%		
(-) Perdite di esercizi precedenti	0,00			0,00%		
Utile dell'esercizio	152.851,15			1,51%		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO			10.152.621,57			112,84%

RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA'	
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	152.851
+Ammortamenti e svalutazioni	456.107
+Minusvalenze	
-Plusvalenze	
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	689.263
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	-451.271
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	846.950
-Incremento/+ decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	-394.291
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-15.447
-Incremento/+ decremento Rimanenze	17.053
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al netto della quota di accantonamento)	689.263
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	-258.250
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	234.573
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	1.119.851
-Decrementi/+ incrementi Mutui	-294.065
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-16.586
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-834.465
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	0
FABBISOGNO FINANZIARIO	-25.265

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

+Incremento/-decremento contributi in c/capitale	-151.574
+Incremento/-decremento riserve o utili a nuovo	-71.997
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	-248.836
Disponibilità liquide al 1/1/2024	-1.556.093
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	-1.804.929

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, 23/06/2025

IL SEGRETARIO